Copie Atti Bilanci

Descrizione

Presso gli sportelli della Camera di Commerci, è possibile richiedere la copia di:

- Atti relativi ad imprese iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio
- Atti di qualsiasi impresa iscritta in qualunque Camera di Commercio, se depositati o iscritti dal 19 febbraio 1996 (ottenibili grazie al collegamento con l'archivio ottico nazionale)
- Bilanci di tutte le società iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio di ;
- Bilanci di società iscritte presso qualunque Camera di Commercio, chiusi al 31/12/1993 (ottenibili grazie al collegamento con l'archivio ottico nazionale)
- Consultare il fascicolo del Tribunale (per atti antecedenti al 19-02-1996) o della Camera di Commercio di ogni impresa iscritta nel Registro Imprese

Le copie di atti di imprese iscritte in altre Camere di Commercio, sono estraibili dall'archiviazione ottica solo per atti presentati dal 19/02/1996: per atti depositati precedentemente a tale data, è necessario rivolgersi alla Camera di Commercio competente; lo stesso vale per le copie di bilanci di società iscritte presso altre Province, relativi ad anni precedenti al 1993.

Le copie di atti e bilanci archiviati otticamente sono altresì disponibili on-line per tutti gli utenti Telemaco-Pay.

Copie bilanci

Le copie dei bilanci possono essere complete o parziali.

Il bilancio completo comprende:

- Prospetto Contabile (Stato Patrimoniale e Conto Economico)
- Nota integrativa
- Relazioni dell'organo amministrativo e del Collegio sindacale (ove presenti) e Certificati di Società di Revisione
- Verbale di approvazione
- Nota di Deposito

Il bilancio parziale comprende una o più parti del bilancio completo, ad es:

- Prospetto Contabile (Stato Patrimoniale e Conto Economico)
- Nota integrativa

Modalità di rilascio

Le copie di atti e bilanci sono rilasciati dagli sportelli camerali abilitati presentando l'apposito modello di richiesta.

Costi

- Richiesta di Bilancio (o parte di bilancio) da archivio ottico - 4,50 Euro
- Richiesta di Bilancio da archivio cartaceo - 5,00 Euro + 0,10 Euro per ogni pagina estratta
- Richiesta copie Atti da archivio ottico - 6,00 Euro
- Richiesta copie Atti da archivio cartaceo - 5,00 Euro + 0,10 Euro per ogni pagina estratta
- Consultazione fascicolo da archivio cartaceo -15,00 Euro
- Copia conforme all'originale: diritto precedente + marca da bollo da 16,00 Euro ogni pagina o 100 righe

Per richiedere copia conforme in bollo di un bilancio o di un atto occorre munirsi di marche da bollo da € 16,00 nella misura di una ogni quattro facciate o 100 righe scritte.

Ultima modifica: Giovedì 19 Marzo 2020

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina? Select rating Media: 3 (2 votes)

Rate

Source URL: https://www.as.camcom.it/servizi-registro-imprese/visure-e-certificati/copie-atti-bilanci