Gestione documentale

In ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 3 dicembre 2013 (recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”), la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Arezzo-Siena ha redatto il Manuale di Gestione (MdG) con l’obiettivo di descrivere il sistema di gestione dei documenti, anche ai fini della conservazione, e di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

Manuale di gestione documentale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena - versione dicembre 2021 [1]

All. 1 Delibera di Giunta di approvazione schema Manuale di gestione [2]

All. 2 Organigramma [3]

All. 3 Nomina del responsabile della Gestione Documentale e nomina del Vicario; [4]

All. 4 Nomina del Responsabile della Conservazione [5]

All. 5 Nomina del Responsabile della Transizione al Digitale [6]

All. 6 Principali componenti di Gedoc [7]

All. 7 Piano di Classificazione [8]

All. 8 Piano di Conservazione [9]

All. 9 Applicativi che si interfacciano con Gedoc [10]

All. 10 Regole deontologiche [11]

All. 11 Registro del trattamento dei dati personali

All. 12 Piano della Sicurezza informatica dei documenti

All. 13 Layout di riferimento per la redazione di una lettera [12]

All. 14 Attestazione di conformità di copia di documento analogico [13]

All. 15 Attestazione di conformità di copia di documento informatico [14]

All. 16 Fac-simile di documento con firma autografa sostituita a mezzo stampa [15]

All. 17 Raccomandazioni del RGD per la registrazione di corrispondenti e oggetti nel protocollo [16]

All. 18-19 Provvedimento di annullamento registrazione di protocollo [17] **e** registro in formato Excel [18]

All. 19 Registro annuale degli annullamenti [19]

All. 20 Provvedimento di differimento della registrazione di protocolli [20]

All. 21 Registro di Emergenza [21]

All. 22 Fac-simile di proposta di scarto [22]

All. 23 Domanda di trasferimento all'archivio di deposito di documentazione analogica [23]

All. 24 Richiesta interna di consultazione archivio cartaceo [24]

All. 25 Documento da inserire nel fascicolo cartaceo prelevato dal deposito [25]

All. 26 Domanda di consultazione archivio storico [26]

All. 27 Registro degli accessi [27]

Manuale di conservazione 2022 Determina SG n.9 del 14 febbraio 2022 [28]

Allegato al manuale di conservazione 2022 Determina SG n.9 del 14 febbraio 2022 [29]

Allegati manuale_conservazione_cciaa_arsi_2022-2026_all_det_sg_9_del_14.2.22.pdf [28]
allegato_manuale_conservazione_cciaa_arsi_all_det_sg_n_9_del_14.2.22.pdf [30]

Ultima modifica: Giovedì 14 Aprile 2022

Condividi

Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina? Select rating Nessun voto

Rate

Source URL: https://www.as.camcom.it/gestione-documentale

Collegamenti
[1] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/mdg_cciaa_arezzo-siena_v1.1_21_dicembre_2021_.pdf
[2] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all_1_mdg_delibera_giunta_n.121_del_20.12.2021_nomina_rgd.pdf
[3] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._2_mdg_organigramma_ar-si_2021.pdf
[4] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all_3_mdg_determina_n.13_del_27.05.2021_nomina_rgd.pdf
[5] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._4_mdg_determina_n.21_del_29.07.2021_nomina_responsabile_conservazione.pdf
[6] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._5_mdg_determina_n._53_del_11.11.2019_nomina_rtd.pdf
[7] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._6_mdg_componenti_gedoc_sintesi_funzionalita.2021.pdf
[8] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._7_mdg_titolario_delle_camere_di_commercio_piano_di_classificazione_cciaa_1.8_2021-01-29.pdf
[9] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._8_mdg_piano_fascicolazione_e_conservazione_2020_09_2021-01-25.pdf
[10] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._9_mdg_elenco_

applicativi_integrati_in_gedoc.pdf
[11] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._10_mdg_regole_deontologiche.pdf
[12] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._13_mdg_layout_redazione_documento_cciaa_arezzo-siena.pdf
[13] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._14_mdg_attestazione_conformita_originale_cartaceo_art.22_comma_1_e_2_dlgs_82-2005.pdf
[14] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._15_mdg_attestazione_di_conformita_art.23_comma_1_e_2_dlgs_82-2005.pdf
[15] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._16_mdg_firma_autografa_sostituita_a_mezzo_stampa.pdf
[16] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._17_mdg_raccomandazioni_per_le_registrazioni_di_protocollo.pdf
[17] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._18_mdg_provvedimento_annullamento.pdf
[18] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._19_mdg_registro_annullamenti_cciaa_ar-si.pdf
[19] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._19_mdg_registro_annullamenti_cciaa_ar-si.xlsx
[20] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._20_mdg_provvedimento_di_differimento_termini_di_registrazione.pdf
[21] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._21_mdg_registro_emergenza.pdf
[22] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._22_mdg_modulo_proposta_scarto_archivio.pdf
[23] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._23_mdg_elenco_di_trasferimento_allarchivio_deposito.pdf
[24] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._24_mdg_richiesta_interna_consultazione_archivio.pdf
[25] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._25_mdg_da_inserire_nel_fascicolo_in_consultazione.pdf
[26] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._26_mdg_domanda_consultazione_archivio_deposito-storico.pdf
[27] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/manuale/all._n._27_mdg_registro_degli_accessi_per_manuale_gestione.pdf
[28] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/manuale_conservazione_cciaa_arsi_2022-2026_all_det_sg_9_del_14.2.22.pdf
[29] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/allegato_manuale_conservazione_cciaa_arsi_all_det_sg_n_9_del_14.2.22.pd
[30] https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/allegato_manuale_conservazione_cciaa_arsi_all_det_sg_n_9_del_14.2.22.pdf