



Visti e legalizzazioni

Descrizione

Il rilascio dei visti su fatture o altri documenti commerciali dell'impresa avviene sempre nella modalità di stampa in azienda.

La richiesta visti va presentata tramite la nuova piattaforma Commercio Estero oppure tramite il programma CERT'O.

La Camera di Commercio, al termine dell'istruttoria, invia alla PEC dell'impresa il PDF contenente il visto che l'impresa stamperà sul documento.

La Camera di Commercio non può vistare, senza contestuale rilascio del Certificato di Origine, fatture di vendita al cliente estero o altri documenti che contengano menzione dell'origine delle merci intese come "origine non preferenziale" o "made in" o genericamente "paese di origine".

La Camera di Commercio non può vistare documenti contenenti menzioni discriminatorie.

Casi Particolari

Casi di richiesta firma autografa del funzionario della Camera di Commercio

Nel campo "Annotazioni" o "Note per elaborazione della pratica" si devono indicare i motivi della richiesta di firma autografa.

Il richiedente provvede a stampare il documento e il relativo visto.

Successivamente potrà recarsi allo sportello dove il funzionario apporrà sul documento anche la firma autografa.

ANEXO IX per il Brasile

La pratica di richiesta di vidimazione degli anexo IX per il Brasile deve essere trasmessa, unitamente alla richiesta del certificato di origine, con modalità stampa in azienda se si utilizza il programma Cert'ò oppure l'invio tramite pec se invece si utilizza la Nuova Piattaforma. Qualora sia necessaria la copia cartacea, tale richiesta deve essere indicata nel campo "Annotazioni" o "Note per elaborazione della pratica" .

Costi

€ 3,00 diritti di segreteria per ogni visto.

Il pagamento dei "diritti di segreteria" si effettua con CREDITO/PLAFOND su conto Telemaco o ICONTO.

Ultima modifica: Lunedì 24 Agosto 2026

Condividi



Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Nessun voto

Rate

Source URL: <https://www.as.camcom.it/visti-legalizzazioni>