



D. Lgs.33/2013, art.10 comma 6

GIORNATA DELLA TRASPARENZA

20 dicembre 2021



CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA



AMMINISTRAZIONE  TRASPARENTE
(D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La trasparenza per un'amministrazione al servizio del cittadino

The screenshot shows a web browser window displaying the transparency page of the Camera di Commercio Arezzo-Siena. The browser's address bar shows the URL as.camcom.it/trasparenza. The page header includes the date "Lunedì 14 Dicembre 2020" and the organization's logo and name, "CAMERA DI COMMERCIO AREZZO-SIENA". A search bar is present with the placeholder text "Inserisci le parole da cercare...". A navigation menu lists various services: "Chi Siamo", "Sedi e Orari", "Contatti", "Amministrazione Trasparente", "Albo camerale", "Urp ed Accesso Civico", "Modulistica", and "Assistenza utenti". The main content area features a sidebar with a "Trasparenza" menu and a main section titled "Trasparenza" with a sub-header "Amministrazione trasparente". The text explains that transparency is the total accessibility of data and documents in the possession of the public administration, aimed at protecting citizens' rights and promoting participation. It also states that the Chamber of Commerce of Arezzo-Siena places transparency at the center of its activities, alongside principles of economicity, effectiveness, and efficiency. A "CONDIVIDI" section offers social media sharing options (Facebook, Twitter, LinkedIn) and a user feedback section with a 5-star rating and a note that the page has 2 votes with a median of 5.




Trasparenza | Camera di Commer... X +

as.camcom.it/trasparenza

Lunedì 14 Dicembre 2020

MENU

CAMERA DI COMMERCIO AREZZO-SIENA

Seguici su:   

Inserisci le parole da cercare...

Chi Siamo | Sedi e Orari | Contatti | Amministrazione Trasparente | Albo camerale | Urp ed Accesso Civico | Modulistica | Assistenza utenti

HOME » TRASPARENZA

Trasparenza

Amministrazione trasparente

Bandi di gara

Concorsi ed Assunzioni

Patrocini e Contributi




Trasparenza

La trasparenza è accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione. Ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena pone al centro della propria attività, accanto ai principi di economicità, efficacia ed efficienza, quella della trasparenza dei propri atti.

Ultima modifica: Martedì 1 Ottobre 2019

CONDIVIDI

Reti Sociali   

Quanto ti è stata utile questa pagina?

★★★★★

Media: 5 (2 votes)

La trasparenza per un'amministrazione al servizio del cittadino

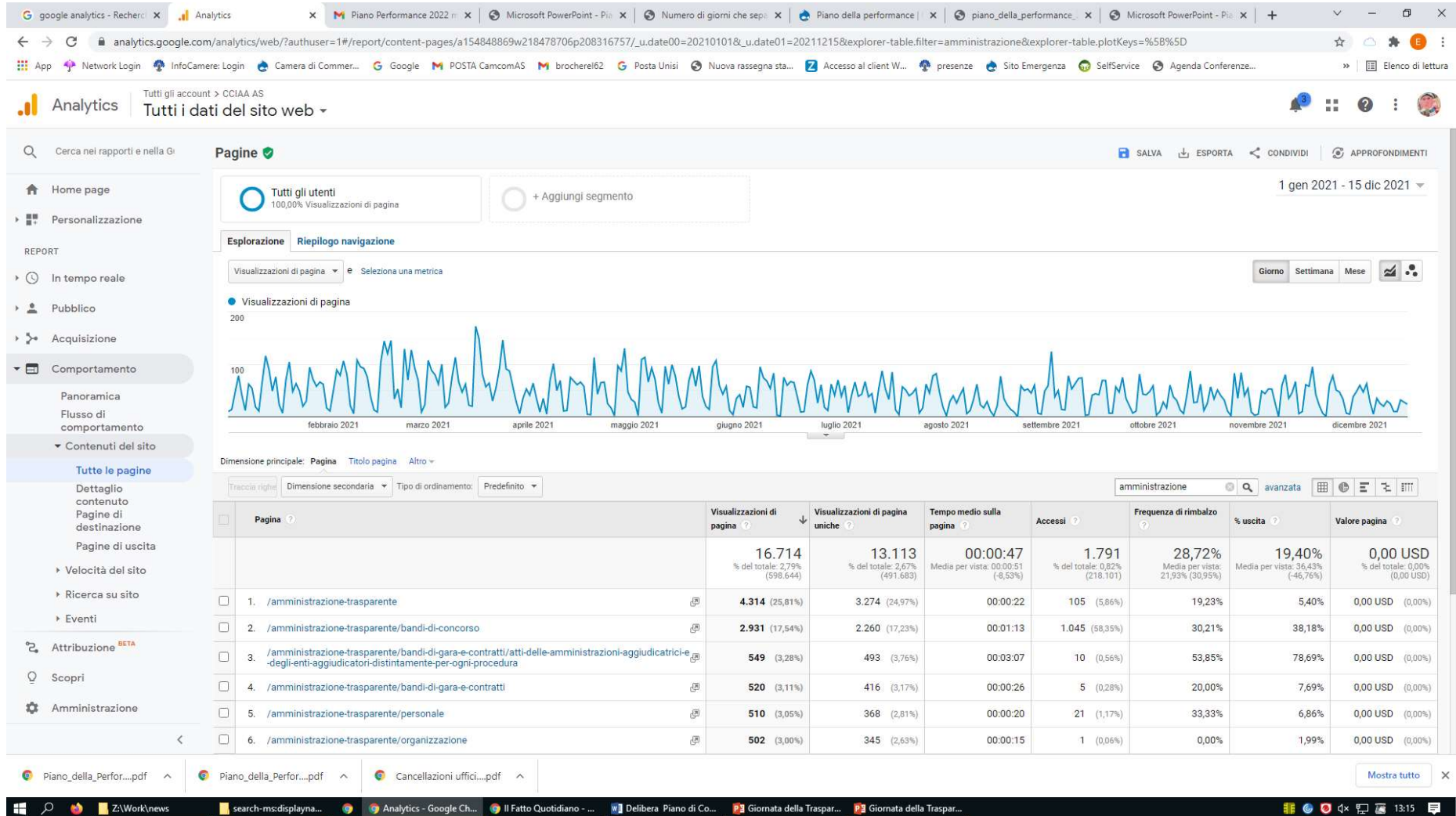
Amministrazione trasparente” è la sezione del sito istituzionale, raggiungibile dalla home page, in cui sono reperibili i dati, i documenti e le informazioni concernenti vari aspetti dell'organizzazione e delle funzioni dell'Istituto, soggetti, per disposizione di legge, ad obbligo di pubblicazione, ovvero pubblicati di iniziativa dell'Istituto). Nell'art.1 del DL 33/2013 la trasparenza è intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazione.

Sono previste oltre 50 categorie di dati da pubblicare in Amministrazione Trasparente. La sezione è organizzata secondo un rigido menù di navigazione, articolato in sottosezioni di I e II livello in conformità alla “struttura delle informazioni sui siti istituzionali” illustrata negli allegati del D. Lgs. n.33/2013 e della delibera ANAC n. 1310/2016. È costantemente monitorata ed aggiornata con i documenti, dati e informazioni elaborati e resi disponibili dagli uffici detentori.

Nel corso del 2021 sono stati inseriti oltre **450 files** nella sezione Trasparenza del sito istituzionale.


Complessivamente la sezione Amministrazione Trasparente (che comprende anche la sottosezione bandi di concorso) nel corso del 2021 (dato al 15 dicembre) è stata visitata da 1.792 utenti che hanno visionato 16.714 pagine.

La trasparenza per un'amministrazione al servizio del cittadino




Prevenzione della corruzione e Codice di comportamento

Strumento di
**prevenzione della
corruzione**



**Contiene misure finalizzate
a prevenire la corruzione
nell'ambito della pubblica
amministrazione**

Strumento di
diffusione della
**cultura dell'etica
pubblica**



**La violazione dei doveri
contenuti nel Codice di
comportamento, compresi
quelli relativi all'attuazione
del Piano di prevenzione
della corruzione, è fonte di
responsabilità disciplinare**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" detta misure intese a prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella P.A..

Principali strumenti previsti dalla L. 190/2012

Primo livello (nazionale)

P.N.A.

Piano Nazionale Anticorruzione

Secondo livello (decentrato)

- P.T.P.C (Piano triennale di Prevenzione della Corruzione)
- Codici di Comportamento;
- Rotazione del personale;
- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse;
- Svolgimento incarichi d'ufficio – attività extra-istituzionali;
- Incarichi dirigenziali (pantouflage – revolving doors);
- Incompatibilità dirigenziali;
- Attività successiva cessazione rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors);
- Condanne penali reati contro P.A.;
- Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower);
- Selezione e formazione del personale;
- Sensibilizzazione società civile.

Il Piano della Prevenzione della Corruzione adottato per il triennio 2021-2023 prevede **sei aree di rischio**.

- Area acquisizione e progressione del personale;
- Area affidamento dei lavori, servizi e forniture;
- Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Area processi anagrafici e certificativi
- Area sorveglianza e controlli.

Prevede le relative misure di prevenzione idonee alla riduzione del rischio di corruzione nelle diverse aree individuate e interventi di formazione per il personale impiegato.

Scheda rischio AREA A							
A) ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE					GRADO D RISCHIO	VALORE	
A.01 RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO,					BASSO	6	
VALUTAZIONE DEL RISCHIO	TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI/ATTIVITA'	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		
					Obbligatorie	Ulteriori	
Probabilità	6	Pianificazione dei fabbisogni di risorse umane ed avvio selezione	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	CR.1 Pilotamento delle procedure	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	MU19 - Ricorso a strumenti di monitoraggio sul fenomeno (e relativa reportistica)
2,4		Elaborazione e pubblicazione bando di selezione	RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole deputate a favorire soggetti predeterminati	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	
Impatto		Ricezione ed analisi domande di partecipazione	RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	
2,5		Nomina ed insediamento commissione esaminatrice	RA.02 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO9 - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per diritti contro la P.A.	
Controlli		Espletamento prove di verifica e stesura della graduatoria	RA.16 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	
		Assunzione risorse	RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO11 - formazione del personale	
4							

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 2 D.P.R. n. 62/2013 – art. 1 Codice camerale)

Il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 si applica ai **dipendenti delle pubbliche amministrazioni** di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Codice di comportamento detta norme di comportamento per il **personale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena.**

Devono rispettare gli obblighi di condotta anche:

- il personale dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena;
- i collaboratori e consulenti di cui la Camera di Commercio si avvale a qualsiasi titolo;
- i componenti di Giunta e Consiglio;
- i collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Negli atti di incarico, nei contratti di collaborazione/consulenza/fornitura di servizi occorre inserire apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali.

Il giudizio degli utenti della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

L'art. 19-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che ogni Amministrazione Pubblica adotti sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività ed ai servizi erogati.

Camera di Commercio effettua ogni anno varie rilevazioni del grado di soddisfazione dei singoli servizi. Nel corso del 2021 sono state effettuate tre rilevazioni –una è ancora in corso - che hanno espresso giudizi particolarmente positivi.

Un altro importante sia pur particolare indicatore del grado di soddisfazione dell'utenza è dato dalle recensioni su Google: l'Ente con 29 recensioni ottiene 4 stelle su 5 (i giudizi negativi o mediamente positivi espressi sono riconducibili essenzialmente ad un tentativo di mediazione particolarmente problematico, ad una localizzazione giudicata non soddisfacente del distributore di bevande e ad altre cause non meglio specificate).

Nel 2020 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Camera di commercio non ha ricevuto alcune reclamo formale. Le richieste di informazioni e chiarimenti direttamente presentate (per email o PEC) all'URP (escluse quelle direttamente indirizzate ai servizi) sono state oltre 1.300 con una media superiore a 5 richieste ogni giorno lavorativo .