

Allegato n. 1 al PIAO 2024-2026

| Cruscotto di Ente anno 2024 | | | | | | |
|--|----------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Imprese, Territorio e Consumatori | | | | | | |
| 1. Semplificazione, e-government e qualità dei servizi | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Pratiche evase entro 5 gg / totale pratiche telematiche (PIRA) | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 90,49% (media Toscana Sistema Pareto) | 95% | 95% | 95% |
| Media dei tempi di lavorazione e sospensione pratiche telematiche al netto delle sospensioni (PIRA) | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 2,54 (media Toscana Sistema Pareto) | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Grado di soddisfazione medio risultante da questionario | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 4,45 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| 2. Regolazione del mercato e promozione della legalità | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Avvisi inviati / titolari marchi in scadenza reperibili | Semplificazione | Utenti/Imprese/Territorio | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Realizzazione programma di vigilanza e controllo su strumenti di misura: n. di ispezioni realizzate(PIRA) | Semplificazione | Utenti/Imprese/Territorio | da attivare | 24 | 24 | 24 |
| Grado di soddisfazione medio risultante da questionario | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 4,71 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| 3. Transizione digitale, ecologica e internazionalizzazione | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Bando di agevolazione per la doppia transizione digitale ed ecologica : Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 99% | 95% | 95% | 95% |
| Utilizzo risorse stanziare in tema di internazionalizzazione per bandi rivolti alle imprese: Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 91% | 95% | 95% | 95% |
| Grado di soddisfazione medio risultante da questionario | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 4,68 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| 4. Un territorio attrattivo ed integrato | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Azioni di sviluppo del patrimonio culturale e di promozione del turismo in partnership con Enti locali ed altri soggetti: Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 97% | 95% | 95% | 95% |
| Grado di soddisfazione medio risultante da questionario | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 4,68 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| 5. Le giovani generazioni e l'iniziativa economica: fattori di sviluppo | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi di PCTO co-progettati da scuole, imprese e Unioncamere: n. Commissioni/Tavoli territoriali (PIRA) | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | da attivare | 3 | 3 | 3 |
| Grado di soddisfazione medio risultante da questionario | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 3,85 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| Processi Interni | | | | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'efficienza, la qualità dei servizi e la trasparenza | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Data mandato di pagamento - data protocollo SDI fatture elettroniche (PIRA) | Efficienza | Processi interni | -25,98 | ≤ -20 | ≤ -20 | ≤ -20 |
| Data pagamento - data protocollo in entrata | Efficienza | Processi interni | 14,27 | < 20 | < 20 | < 20 |
| Esito controlli per Certificazione Qualità | Mantenimento | Processi interni | Positivo | Positivo | Positivo | Positivo |
| Unità personale al 31/12/2023*1.000/imprese attive al 31/12/2023 (comprese unità locali) (PIRA) | Efficacia | Processi interni | 1,16 | < 1,4 | < 1,4 | < 1,4 |
| Risultato dell'Attestazione della trasparenza | Protezione valore pubblico | Processi interni | 95,60% | ≥ 95% | ≥ 95% | ≥ 95% |
| Rispetto dei tempi di procedimento in riferimento alla Carta dei Servizi dell'Ente | Efficienza | Processi interni | da attivare | 100% | 100% | 100% |

| Innovazione e Crescita | | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per la valorizzazione delle risorse interne | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Ore formazione procapite anche mediante il ricorso a modalità alternativa | Mantenimento | Apprendimento e crescita | 32,84 | 24 | 25 | 26 |
| Livello di soddisfazione del sito camerale | Efficacia | Utenti/Imprese/Territorio | 3,58 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| Economico-Finanziaria | | | | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'utilizzo efficiente delle risorse finanziarie | Tipologia | Prospettiva | valori 2022* | 2024 | 2025 | 2026 |
| Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale / Importo dovuto per Diritto Annuale | Efficienza | Economico-finanziaria | 74,08% | > 68% | > 68% | > 68% |
| Equilibrio strutturale | Efficienza | Economico-finanziaria | 7,40% | ≥ 7% | ≥ 7,2% | ≥ 7,2% |
| Indice di liquidità | Efficienza | Economico-finanziaria | 497,05% | ≥ 300% | ≥ 300% | ≥ 300% |
| Capacità di generare proventi | Efficienza | Economico-finanziaria | 7,69% | ≥ 5 | ≥ 5 | ≥ 5 |

* Colonna di confronto "valori 2022": i valori presi come base line riguardano i risultati ottenuti nel 2022 in quanto i risultati del 2023 sono al momento in elaborazione.

| Obiettivi per l'anno 2024 - Segretario Generale Avv. Marco Randellini - Dirigente Area 1 "Affari Generali ed Istituzionali - Metrico - Competitività delle imprese" | | | |
|---|---|--|------------|
| Imprese, Territorio e Consumatori | | | |
| 2. Regolazione del mercato e promozione della legalità | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Correttezza dei rapporti economici tra imprese e tra imprese e consumatori-utenti | Realizzazione programma di vigilanza e controllo su strumenti di misura | N. di ispezioni realizzate (PIRA) | 24 |
| 3. Transizione digitale, ecologica e internazionalizzazione | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Gestione progetti sulla digitalizzazione a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale | La doppia transizione: digitale ed ecologica | Bando di agevolazione per la doppia transizione digitale ed ecologica : Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | 95% |
| Gestione interventi sull'internazionalizzazione a valere sulla maggiorazione del 20% | Utilizzo risorse stanziare in tema di internazionalizzazione per bandi rivolti alle imprese | Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | 95% |
| 4. Un territorio attrattivo ed integrato | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Azioni di sviluppo del patrimonio culturale e di promozione del turismo | Iniziative e progetti di promozione turistica in partnership con Enti locali ed altri soggetti | Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | 95% |
| Realizzazione e presentazione di report sistematici sull'andamento economico | Redazione comunicati stampa e report sull'andamento dell'economia locale | Pubblicazione di report economico statistici | 2 |
| 5. Le giovani generazioni e l'iniziativa economica, fattori di sviluppo | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi di PCTO co-progettati da scuole, imprese e Unioncamere | Istituzione Commissioni/Tavoli territoriali Arezzo - Siena | N. Commissioni/Tavoli territoriali (PIRA) | 3 |
| Processi Interni | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'efficienza, la qualità dei servizi e la trasparenza | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Interventi organizzativi volti all'efficienza della gestione | Ritardo annuale dei pagamenti della Piattaforma di certificazione dei crediti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (art.1, commi 859, lett. B, e 861 della Legge 145/2018). | Data mandato di pagamento - data protocollo SDI fatture elettroniche (PIRA) | < 0 |
| Interventi organizzativi volti all'efficienza della gestione | Razionalizzazione archivio cartaceo | Sessioni di scarto d'archivio sottoposte a nulla osta Soprintendenza | 2 |
| | implementazione di un sistema di formazione generalizzata per tutto il personale | Ore di formazione individuale fruita nell'anno | ≥ 24 |
| | Procedure di rinnovo degli organi camerali | Composizione nuovi organi camerali | 12/05/2024 |
| Innovazione e Crescita | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per la valorizzazione delle risorse interne | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Potenziamento della comunicazione interna ed esterna | Sviluppo azioni comunicative dell'Ente | Piano di comunicazione integrato: realizzazione programma | 31/12/2024 |
| Consolidamento della qualità dei processi dell'Ente | Rinnovo della certificazione UNI-ISO 9001 | Esito controlli per Certificazione Qualità | Positivo |
| | Implementazione Sistema di Qualità | Rinnovo certificazioni di qualità dell'Azienda Speciale | 31/12/2024 |
| Ciclo di gestione della performance | Sistemi di misurazione della performance di Ente e individuale | Relazione della Performance 2023 | 30/06/2024 |

| Obiettivi per l'anno 2024 - Dott. Mario Del Secco, Dirigente Area 2 "Economico-Finanziaria - Regolazione del Mercato - Registro Imprese - Personale" | | | |
|--|---|---|------------|
| Imprese, Territorio e Consumatori | | | |
| 1. Semplificazione, e-government e qualità dei servizi | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Valorizzazione del patrimonio informativo delle banche dati camerali | Incremento parametri operativi servizio R.I. | Media dei tempi di lavorazione e sospensione pratiche telematiche al netto delle sospensioni (PIRA) | 2,5 |
| | | Pratiche evase entro 5 gg / totale pratiche telematiche (PIRA) | 95% |
| 2. Regolazione del mercato e promozione della legalità | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Correttezza dei rapporti economici tra imprese e tra imprese e consumatori-utenti | Consulta territoriale per la Regolazione del Mercato | Organizzazione riunioni della consulta | 3 |
| | Rinnovo marchi in scadenza anno 2024 - comunicazione ed assistenza agli utenti | Avvisi inviati / titolari marchi in scadenza reperibili e privi di mandatari | 100% |
| Processi Interni | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'efficienza, la qualità dei servizi e la trasparenza | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Interventi organizzativi volti all'efficienza della gestione | Ritardo annuale dei pagamenti della Piattaforma di certificazione dei crediti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (art.1, commi 859, lett. B, e 861 della Legge 145/2018). | Data mandato di pagamento - data protocollo SDI fatture elettroniche (PIRA) | ≤ -20 |
| | | Data pagamento - data protocollo in entrata | < 20 |
| Interventi in materia di trasparenza ed anticorruzione | Realizzazione del Piano Anticorruzione in ottica di trasparenza | Monitoraggio del Piano Anticorruzione | 31/07/2024 |
| | | Relazione finale Piano Anticorruzione | 31/12/2024 |
| Interventi organizzativi volti all'efficienza della gestione | Ottimizzare la gestione del personale | Unità personale al 31/12/2024*1.000/imprese attive al 31/12/2024 (comprese unità locali) (PIRA) | < 1,4 |
| Innovazione e Crescita | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per la valorizzazione delle risorse interne | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Interventi funzionali al miglioramento della produttività delle risorse umane | implementazione di un sistema di formazione generalizzata per tutto il personale | Ore di formazione individuale fruita nell'anno | ≥ 24 |
| | Formazione ex D.lgs. 222n del 13/12/2023 | Corso di formazione specifica sulle tematiche dell'inclusione sociale nella P.A. | 1 |
| Sviluppo e realizzazione del Piano Triennale 2022-2024 del Comitato Unico di Garanzia | Sviluppo attività Comitato Unico di garanzia | Realizzazione obiettivi/azioni individuati nel Piano Triennale 2022-2024 | 1 |
| Economico-Finanziaria | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'utilizzo efficiente delle risorse finanziarie | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente | Indici economico-finanziari consuntivo 2023 | Importo totale riscossioni spontanee del Diritto Annuale / Importo dovuto per Diritto Annuale | > 68% |
| | | Equilibrio strutturale | ≥ 7% |
| | | Indice di liquidità | ≥ 300% |
| | | Capacità di generare proventi | ≥ 5 |

| Obiettivi operativi 2024 - Area 1 - "Affari Generali ed Istituzionali - Metrico - Competitività delle imprese" | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| Imprese, Territorio e Consumatori | | | |
| 2. Regolazione del mercato e promozione della legalità | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Correttezza dei rapporti economici tra imprese e tra imprese e consumatori-utenti | Realizzazione programma di vigilanza e controllo su strumenti di misura | N. di ispezioni realizzate (PIRA) | 24 |
| | Realizzazione programma di vigilanza e controllo su strumenti di misura titolari metrici e centri tecnici tachigrafici digitali e analogici in attuazione del Decreto 23/02/23 | N. di ispezioni realizzate/ n. ispezioni pianificate | 100% |
| | Attività inerente la marchiatura facoltativa della Convenzione di Vienna | Attività di organizzazione/promozione delle attività | 30/06/2024 |
| 3. Transizione digitale, ecologica e internazionalizzazione | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Gestione progetti sulla digitalizzazione a valere sulla maggiorazione del 20% del diritto annuale | La doppia transizione: digitale ed ecologica | Bando di agevolazione per la doppia transizione digitale ed ecologica : Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | 95% |
| | Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica (obiettivo di sistema) | n. di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla doppia transizione | 5 |
| Gestione interventi sull'internazionalizzazione a valere sulla maggiorazione del 20% | Utilizzo risorse stanziare in tema di internazionalizzazione per bandi rivolti alle imprese | Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | 95% |
| 4. Un territorio attrattivo ed integrato: turismo-patrimonio culturale e marketing territoriale | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Azioni di sviluppo del patrimonio culturale e di promozione del turismo | Iniziative e progetti di promozione turistica in partnership con Enti locali ed altri soggetti | Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA) | 95% |
| La tutela e la promozione delle tipicità | Attività in collaborazione con gli Enti competenti all'interno del progetto coordinato da Unioncamere | Azioni per l'avvio del progetto "Vetrina Toscana 2024-2025" | 4 |
| | Valorizzazione produzioni locali e progetti di filiera corta: Panel Olio e Commissioni assaggio dei vini | Interventi per commissioni di assaggio olio | 20 |
| Elaborazione materiale Excelsior per di report in grado di fornire incisioni sull'andamento dell'occupazione del territorio | Diffusione banca dati excelsior | Realizzazione di report su dati excelsior | 4 |
| Realizzazione e presentazione di report sistematici sull'andamento economico | Redazione report sull'andamento dell'economia locale, Giornata dell'economia 2023 e Siena/Arezzo 2030 | Pubblicazione di report economico statistici | 4 |
| 5. Le giovani generazioni e l'iniziativa economica, fattori di sviluppo | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Certificazione delle competenze acquisite dagli studenti a valle di percorsi di PCTO co-progettati da scuole, imprese e Unioncamere | Istituzione Commissioni/Tavoli territoriali Arezzo - Siena | N. Commissioni/Tavoli territoriali (PIRA) | 3 |
| | Incontri con stakeholder per la diffusione iniziative in tema di creazione avvio d'impresa e percorsi per l'orientamento | Organizzare una serie di INIZIATIVE/INCONTRI/SEMINARI (anche in modalità webinar) dove presentare tematiche di alto interesse per il mondo scolastico | 7 |
| Processi Interni | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'efficienza, la qualità dei servizi e la trasparenza | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Interventi organizzativi volti all'efficienza della gestione | Razionalizzazione archivio cartaceo | Sessioni di scarto d'archivio sottoposte a nulla osta Soprintendenza | 2 |
| | Procedure di rinnovo degli organi camerali | Composizione nuovi organi camerali | 12/05/2024 |
| Interventi in materia di trasparenza ed anticorruzione | Monitoraggio richieste di accesso civico e documentale ex legge 241/90 | Report semestrale delle richieste di accesso civico e documentale ex legge 241/90 | 2 |
| Innovazione e Crescita | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per la valorizzazione delle risorse interne | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Potenziamento della comunicazione interna ed esterna | Sviluppo azioni comunicative dell'Ente | Piano di comunicazione integrato: realizzazione programma | 31/12/2024 |
| Consolidamento della qualità dei processi dell'Ente | Rinnovo della certificazione UNI-ISO 9001 | Esito controlli per Certificazione Qualità | Positivo |
| Ottimizzazione della gestione dell'Ente ai fini del miglioramento dei servizi per gli stakeholder | Customer Satisfaction sulla misurazione del livello di rispetto delle aspettative dell'utenza | Grado di soddisfazione medio risultante da questionario | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| | Aggiornamento ed implementazione del sito camerale | Individuazione e pubblicazione materiale informativo per social network camerale (sito istituzionale, Facebook, Twitter) | 20 |

| Obiettivi per l'anno 2024 Area 2 "Economico-Finanziaria - Regolazione del Mercato - Registro Imprese - Personale" | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| Imprese, Territorio e Consumatori | | | |
| 1. Semplificazione, e-government e qualità dei servizi | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Digitalizzazione della P.A. ed E.Gov | Attribuzione di domicilio digitale PEC e relative sanzioni per imprese con PEC non valida o scaduta | Azioni di cancellazioni PEC non valida o scaduta | 4 |
| Valorizzazione del patrimonio informativo delle banche dati camerali | Incremento parametri operativi servizio R.I. | Media dei tempi di lavorazione e sospensione pratiche telematiche al netto delle sospensioni (PIRA) | 2,5 |
| | | Pratiche evase entro 5 gg / totale pratiche telematiche (PIRA) | 95% |
| | Pulizia ed aggiornamento della Banca dati Registro Imprese | Avvio delle procedure per la cancellazioni d'ufficio/posizioni individuate dalle procedure informatiche | 90% |
| | Garantire la completezza di informazione del Registro Imprese | Azione di sollecito del deposito dei bilanci | 2 |
| | Verifica dinamica dei requisiti degli agenti e rappresentanti di commercio e degli agenti di affari in mediazione | Elenco delle posizioni presenti in Cruscotto verificati/totale posizioni presenti in cruscotto | 90% |
| 2. Regolazione del mercato e promozione della legalità | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Correttezza dei rapporti economici tra imprese e tra imprese e consumatori-utenti | Consulta territoriale per la Regolazione del Mercato | Organizzazione riunioni della consulta | 3 |
| | | Attivazione delle commissioni di conciliazione paritetica per il settore tintolavanderie | 31/12/2024 |
| | Rinnovo marchi in scadenza anno 2024 comunicazione ed assistenza agli utenti | Avvisi inviati / titolari marchi in scadenza reperibili | 100% |
| | Emissione di ordinanze ingiunzione – obiettivo numerico | Ordinanze ingiunzione emesse/ordinanze ingiunzione previste nel report | 95% |
| Potenziamento e rilancio dei servizi di mediazione e di arbitrato | Promozione del servizio di mediazione | Iniziative di promozione sulla media-conciliazione | 4 |
| Processi Interni | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'efficienza, la qualità dei servizi e la trasparenzae | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Interventi organizzativi volti all'efficienza della gestione | Ritardo annuale dei pagamenti della Piattaforma di certificazione dei crediti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (art.1, commi 859, lett. B, e 861 della Legge 145/2018). | Data mandato di pagamento - data protocollo SDI fatture elettroniche (PIRA) | ≤ -20 |
| | Ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture (escluse fatture per utenze, con Durc irregolare, in contenzioso con fornitore, con note di credito, soggette a pignoramento presso terzi) | Data pagamento - data protocollo in entrata Fatture pagate entro 30 gioni dalla ricezione (protocollo) | < 20 93% |
| Interventi in materia di trasparenza ed anticorruzione | Realizzazione del Piano Anticorruzione in ottica di trasparenza | Trasmissione semestrale dei registri dei contratti e dei lavori di manutenzione straordinaria al responsabile anticorruzione | 2 |
| | Monitoraggio richieste di accesso civico e documentale ex legge 241/90 | Report semestrale delle richieste di accesso civico e documentale ex legge 241/90 | 2 |
| Interventi organizzativi volti all'efficienza della gestione | Implementazione e miglioramento della gestione dei fascicoli del personale | Revisione ed implementazione dei fascicoli del personale anche in ottemperanza delle nuove normative | 100% |
| | Ottimizzare la gestione del personale | Unità personale al 31/12/2024*1.000/imprese attive al 31/12/2024 (comprese unità locali) (PIRA) | < 1,4 |
| Piano occupazione anno 2023 | selezione area istruttori | Predisposizione bando per assunzione di personale nella'area degli Istruttori | 31/12/2024 |
| Innovazione e Crescita | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per la valorizzazione delle risorse interne | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Potenziamento della comunicazione interna ed esterna | Aggiornamento del nuovo sito camerale | Invio all'Ufficio Comunicazione di pubblicazioni o inserimenti di materiale informativo sul sito camerale | ≥ 10 |
| Ottimizzazione della gestione dell'Ente ai fini del miglioramento dei servizi per gli stakeholder | Customer satisfaction sulla misurazione del livello di rispetto delle aspettative dell'utenza | Grado di soddisfazione medio risultante da questionario | grado di soddisfazione medio 3,5/5 |
| Economico-Finanziaria | | | |
| 6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'utilizzo efficiente delle risorse finanziarie | | | |
| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
| Monitoraggio dell'andamento economico – patrimoniale delle società partecipate | Monitoraggio dell'andamento economico – patrimoniale delle società controllate | Report di monitoraggio semestrale situazione economica patrimoniale e finanziaria della società controllata PromosienArezzo srl | 2 |
| Presidio riscossione diritto annuale | Azioni per il miglioramento della riscossione del diritto annuale | Riscossione a seguito mailing massivo per omesso o incompleto pagamento del diritto annuale anno 2023 | € 135.000,00 |
| | | Riscossione a seguito emissione atti di accertamento per le varie annualità di diritto annuale non iscritto a ruolo | € 100.000,00 |
| | | Trasmissione ad Infocamere della richiesta di emissione di ruolo diritto annuale 2021 | 31/12/2024 |

Obiettivi operativi 2024 - Azienda Speciale Arezzo Sviluppo

Imprese, Territorio e Consumatori

2. Regolazione del mercato e promozione della legalità

| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
|---|--|---|------------|
| Sostegno alla trasparenza e alla certificazione del prodotto | Valorizzazione della qualità della produzione orafa | n° analisi Laboratorio S.A.G.OR. Di Arezzo Sviluppo anno 2024/n° analisi Laboratorio S.A.G.OR. Di Arezzo Sviluppo anno 2023 | ≥1 |
| Correttezza dei rapporti economici tra imprese e tra imprese e consumatori-utenti | Attività inerente la marchiatura facoltativa della Convenzione di Vienna | Attività di organizzazione/promozione delle attività | 30/06/2024 |

3. Transizione digitale, ecologica e internazionalizzazione

| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
|--|---|--|------------|
| Attività di informazione specializzata, di orientamento, di assistenza e formazione alle PMI | Percorsi per apprendisti Provincia di Arezzo | Chiusura delle rendicontazioni del progetto @pprendo | 31/08/2024 |
| | | Programmazione delle attività del nuovo progetto TRAIN4APP | 30/06/2024 |
| | Realizzazione di percorsi formativi obbligatori, professionali e di aggiornamento | n° corsi di formazione obbligatoria attivati | 3 |
| | | N° corsi per ordini professionali | 2 |
| | | Corsi di aggiornamento giudice arbitro | 1 |
| | | Corso Sostenibilità in ambito aziendale rivolto alle imprese | 1 |
| | Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori della Regione Toscana nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | Corsi di formazione/riqualificazione dei lavoratori del comparto orafa, meccanico, legno, mobilio, costruzioni ed energia. | 1 |
| Customer Satisfaction sulla misurazione del livello di rispetto delle aspettative dell'utenza: allievi e docenti | Livello di soddisfazione dell'attività formativa esterna | ≥ 3 | |

Processi Interni

6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'efficienza, la qualità dei servizi e la trasparenza

| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
|---|---|---|----------|
| Consolidamento della qualità dei processi dell'Ente | Rinnovo della certificazione di qualità come Agenzia Formativa accreditata presso Regione Toscana | Esito verifica da parte dell'ente certificatore | Positivo |
| | Rinnovo della certificazione di qualità UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 de Laboratorio S.A.G.OR. | Esito verifica da parte dell'ente certificatore | Positivo |

Economico-Finanziaria

6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale per l'utilizzo efficiente delle risorse finanziarie

| Programmi di Intervento | Obiettivi Operativi | Indicatori | Target |
|---|---|--|--------|
| Ottimizzazione gestione Arezzo Sviluppo | Monitoraggio aree operative Arezzo Sviluppo in ottica di miglioramento dei parametri economico-finanziari | Fatturato anno x/ Fatturato anno x - 1 (Arezzo Sviluppo: divisione Formazione) | ≥ 1 |