



CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA

DELIBERAZIONE N. 78 DEL 26 OTTOBRE 2020
**OGGETTO: Adozione del Manuale di Gestione Documentale della
Camera di Commercio di Arezzo - Siena**

Sono presenti i signori:

GUASCONI MASSIMO	Presidente
BARTOLINI ROBERTO	Rapp. Agricoltura
BINAZZI FRANCA	Rapp. Artigianato
FABIANELLI ANDREA	Rapp. Industria
FUCECCHI VALTER	Rapp. Turismo
NOCENTINI LAPINI ANNA MARIA	Rapp. Commercio
PRACCHIA DANIELE	Rapp. Altri Settori
VANNETTI FERRER	Rapp. Trasporti e Spedizioni
ARCANGIOLI PIERANGELO	Componente collegio Revisori

Sono assenti i signori:

PIRAS GIOVANNI	Presidente collegio Revisori
CIANFLONE SERENA	Componente collegio Revisori

Il Presidente informa che, in conseguenza della definizione dell'articolazione funzionale del personale della Camera di Commercio di Arezzo – Siena, costituitasi in seguito all'accorpamento delle Camere di Arezzo e di Siena si rende necessaria l'Adozione del Manuale di Gestione Documentale per la Camera di Commercio ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 (recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”) e delle nuove Linee Guida AgIG “sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, del 09 settembre 2020.

Il Manuale di Gestione ha l'obiettivo di descrivere il sistema di gestione dei documenti informatici, anche ai fini della conservazione, e di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

In particolare, secondo quanto introdotto nell'ordinamento dalla normativa in materia di gestione documentale, in particolare a quanto previsto dall'art. 61 del TUDA (D.P.R. 28/12/2000,n. 445), l'Amministrazione individua nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse.

La Camera di Commercio di Arezzo - Siena ha scelto di configurarsi in un'unica Area Organizzativa Omogenea nella quale è stato individuato un unico sistema di gestione documentale e un unico Servizio responsabile per la tenuta del protocollo informatico e dei flussi documentali e degli archivi, che fa capo al Servizio Archivio-Protocollo, nominato con determinazione del Dirigente dell'Area 1 – Affari Generali ed Istituzionali n. 57 del 28/11/2019.

Il responsabile della gestione documentale, supportato da un gruppo trasversale che ha compiuto un'analisi dei flussi dell'amministrazione al fine di fornire le indicazioni utili per determinare il modello organizzativo di gestione della documentazione, la definizione del Titolare di classificazione dei documenti e la costituzione dell'archivio unico dell'Ente, ha predisposto, su schema tipo della società Infocamere, il Manuale di Gestione Documentale dell'Ente da sottoporre all'approvazione della Giunta.

Il Presidente propone pertanto alla Giunta di esprimersi sullo schema di Manuale di Gestione Documentale della Camera di Commercio di Arezzo - Siena che allegato alla presente deliberazione ne formerà parte integrante e sostanziale

LA GIUNTA

- Udita la relazione del Presidente;
- Visto lo schema di Manuale di Gestione Documentale della Camera di Commercio di Arezzo – Siena, vers. 1.0 del 21/09/2020, ed i suoi allegati;
- Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di Gestione sopra richiamato;

a voti unanimi

DELIBERA

1. Di adottare il Manuale di Gestione Documentale della Camera di Commercio di Arezzo - Siena che, insieme agli allegati, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di disporre l'entrata in vigore del Manuale a far data dal 15 novembre 2020;
3. Di pubblicare il Manuale sul sito istituzionale dell'Amministrazione alla pagina <https://www.as.camcom.it/amministrazione-trasparente>, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Lorenzo Bolgi

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Guasconi

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)