



**CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA**

Avviso di procedura per la progressione tra le Aree di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali, aggiornato dall'art. 12 comma 1 del CCNL 2022-2024, riservata al personale della Camera di Commercio di Arezzo - Siena

Il Segretario Generale f.f.

Richiamata la propria determinazione rende noto

che è indetta la procedura per la progressione di cui all'art. 13 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente della Camera di Commercio di Arezzo - Siena per n. 1 posto di Funzionario nel seguente profilo:

- n. 1 (uno) profilo professionale specialista amministrativo-contabile
Servizio Ragioneria – Provveditorato

Ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. n. 165/2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Camera di Commercio di Arezzo - Siena, www.as.camcom.it.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 2019-2021, aggiornato dall'art. 12 comma 1 del CCNL 2022-2024 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2026, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza allegata al sopracitato CCNL 2019-2021. Sono pertanto ammessi a partecipare alla procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti in conformità alla Tabella C del CCNL 16.11.2022, relativamente alla progressione tra le Aree in oggetto:

1. Essere dipendente della Camera di Commercio di Arezzo - Siena con contratto a tempo indeterminato nell' Area degli Istruttori, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;
2. Possedere i requisiti previsti dalla Tabella C del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, ovvero possedere l'esperienza minima prevista dalla richiamata Tabella C come di seguito specificato:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure

 - Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.



L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi che saranno verificate dagli uffici competenti, secondo normativa vigente.

Articolo 2

Presentazione delle domande, termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato 1), deve essere compilata e sottoscritta con firma autografa (allegando in tal caso copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità) ovvero digitalmente e inviata, tramite PEC o e-mail ordinaria, all'indirizzo PEC cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito della Camera di Commercio di Arezzo - Siena (www.as.camcom.it), nella specifica sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso. Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

In base a quanto stabilito, la domanda di ammissione alla selezione del presente Avviso, dovrà pervenire entro il termine di scadenza che è il giorno 03.07.2026 alle ore 23.59. L'ufficio protocollo provvederà a comunicare a ciascun candidato, a mezzo mail, il relativo numero di protocollo identificativo assegnato all'istanza.

Articolo 3

Allegati al Modulo di domanda

Alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere allegato il curriculum professionale firmato con firma autografa (allegando in tal caso copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità) ovvero digitalmente, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino il percorso professionale ed i titoli oggetto di valutazione, ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Articolo 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione (non sanabile):

- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione;
- la mancanza della sottoscrizione, con firma digitale o con firma autografa, della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa;
- la mancanza del curriculum professionale sottoscritto;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2;
- la ricezione della domanda alla PEC camerale oltre il termine indicato all'art.2;
- la mancata presenza o il rifiuto a sostenere il colloquio di cui all'art. 6 del presente Avviso.

Articolo 5

Commissione

Successivamente alla scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si provvederà alla nomina della Commissione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento camerale

aggiornato per le progressioni tra le Aree ai sensi art. 13 CCNL 2019-2021 e dell'art. 12 comma 1 del CCNL 2022-2024.

Articolo 6

Criteri di valutazione

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato è prevista una procedura valutativa basata su titoli e colloquio, come di seguito indicato. La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata: entro il limite max 20 punti

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione, anche a tempo determinato:
 - 3 punti per ogni anno di servizio prestato presso la Camera di Commercio;
 - 2,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione dello stesso comparto contrattuale;
 - 2 punti per ogni anno di servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione diversa dalle precedenti, ma comunque comprese tra le Pubbliche Amministrazioni indicate nell'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001.

Per le frazioni di anno si riproporziona il punteggio annuale in dodicesimi. Non vengono considerati i periodi lavorativi inferiori a 15 giorni.

b) Titoli di studio: entro il limite max 25 punti:

TITOLO DI STUDIO ¹	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale - pertinente	8
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale- assorbe il Diploma di Laurea triennale se nell'ambito dello stesso percorso didattico - pertinente	12
Master universitario di I° livello - pertinente	Punti 1 (max 2 punti)
Master universitario di II° livello o titoli superiori al Master di II° livello (es: dottorati, scuole di specializzazione, ecc.) pertinente	Punti 1,5 (max 3 punti)

c) Competenze professionali acquisite: entro il limite max 20 punti:

- conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di 1,5 punti per ciascuna certificazione, per un massimo di 3 punti (la certificazione deve essere in corso di validità);
- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione, validamente conclusi con esame e relativo certificato di formazione, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo

¹ Nella scheda allegata (Allegato 2) è definito il titolo di studio pertinente.



di 4 punti (non valgono gli attestati di frequenza);

- abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, con attribuzione di massimo 3 punti;
- competenze acquisite nel contesto lavorativo dell'Area di provenienza, con attribuzione di massimo 10 punti (Curriculum professionale).

d) Colloquio con valutazione finale: entro il limite max 35 punti:

La Commissione verificherà l'idoneità del candidato a transitare nell'Area superiore anche mediante un colloquio volto ad accertare le competenze professionali acquisite e l'esperienza maturata in coerenza con il profilo da ricoprire, con specifico riferimento ai seguenti elementi:

- aspetto motivazionale;
- approccio alla risoluzione di criticità inerenti il funzionamento dell'ufficio;
- aspetti relativi al coordinamento delle risorse umane;
- conoscenza di carattere generale e trasversale dei principali procedimenti ed atti del servizio, anche mediante esame ed analisi di fattispecie tecnico-pratiche.

Valutazione finale: il punteggio massimo attribuito al colloquio sarà di 35 punti e lo stesso si intende superato al raggiungimento del punteggio minimo di 21 punti. In caso di punteggio inferiore a 21 il candidato è considerato non idoneo per il posto messo a selezione.

I criteri ai punti a), b) e c) verranno computati alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante posta elettronica ordinaria alla casella di posta camerale o a quella indicata nella domanda di partecipazione dal candidato.

Articolo 8

Graduatorie finali

La graduatoria finale è formata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato come somma dei punteggi acquisiti per ciascuno dei quattro criteri di cui all'art. 6, a partire dal punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio presso una Pubblica Amministrazione.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente posizionato al primo posto dell'ordine di merito che, in alcun caso, darà luogo alla formazione di ulteriori graduatorie e potrà essere utilizzata a scorrimento solo in caso di rinuncia del vincitore.

La nomina del vincitore della procedura di progressione tra le Aree è approvata con determinazione del Segretario Generale f.f.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (posizione economica iniziale).



Articolo 9

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e sono utilizzati al solo scopo di espletare la procedura in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente Avviso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che sono trattati in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR n. 2016/679.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua:

- quale Responsabile del Procedimento di ammissione, la E.Q. Servizio Personale, Pianificazione e controllo di gestione Dott.ssa Laura Burroni;
- quale Responsabile del Procedimento per la procedura valutativa, il Presidente della Commissione.

Articolo 10

Effetti delle progressioni tra Aree ai fini del rapporto di lavoro e in ordine ad alcuni istituti economici e giuridici

In caso di passaggio all'Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova, con il consenso dello stesso, ai sensi dell'art. 21 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL 2022-2024 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

Articolo 11

Informazioni

Copia integrale dell'Avviso e relativi Allegati, sono reperibili sul sito internet della Camera di Commercio di Arezzo - Siena nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Articolo 12

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, deve farsi riferimento al Regolamento per le progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-2021, come aggiornato dall'art.12 comma 1 del CCNL triennio 2022-2024 in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2026 e alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Arezzo - Siena (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di partecipazione alla selezione.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, comma 1, lett. B ed E del GDPR) per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Tali finalità comprendono le fasi di istruttoria amministrativa delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del candidato costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura selettiva. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo. Periodo di conservazione i dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva, e comunque nel termine necessario per la gestione di possibili ricorsi/contenziosi. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta rdp@as.camcom.it con idonea comunicazione;



c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Arezzo - Siena con sede legale in Via Spallanzani, 25 P.I. e C.F. 02326130511, tel.0575/3030, pec: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rdp@as.camcom.it.

Allegati all'Avviso:

Allegato 1= Modulo di Domanda

Allegato 2= Profilo professionale amministrativo-contabile