



CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

**OGGETTO: Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione
2024/2026 della Camera di commercio di Arezzo-Siena**

Sono presenti i signori:

GUASCONI MASSIMO	Presidente
BUTALI FRANCESCO	Rapp. Commercio
CASTELLUCCI LIDIA	Rapp. Agricoltura
COSTANTINI GRAZIANO	Rapp. Turismo
LANDI FABRIZIO	Rapp. Industria
MENCHETTI ROBERTO	Rapp. Servizi alle imprese
VANNETTI FERRER	Rapp. Artigianato
ARCANGIOLI PIERANGELO	Componente collegio Revisori

Sono assenti i signori:

BERNINI FABRIZIO	Rapp. Industria
TEDESCO ANTONIO	Presidente collegio Revisori
MACERONI MARCO	Componente collegio Revisori



Il Presidente riferisce che il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il “Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il Presidente prosegue specificando che il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell’utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Il Presidente passa la parola al Segretario Generale il quale illustra in modo puntuale i contenuti del documento, di cui rappresentano specifiche parti:

- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);



- Gli obiettivi di performance 2024/2026;
- il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024 aggiornato al 2024;
- il Piano della Formazione;
- il Piano Triennale del Fabbisogno 2024-2026;
- l’Elenco delle procedure da semplificare;
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2024-2026.

Il Segretario Generale informa i presenti che il D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222, integra la normativa istitutiva del PIAO (art. 6 del decreto-legge n.80 del 9/6/2021, convertito in legge 113/2021) e dispone che le Pubbliche Amministrazioni, nell’ambito del personale in servizio individuino un dirigente amministrativo o altro dipendente ad esso equiparato, “che abbia esperienza sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione”. Il Segretario Generale prosegue dicendo che al momento non esistono all’interno dell’ente delle professionalità tali e che al personale individuato dovrà essere fornita adeguata formazione per assolvere a quanto previsto decreto, ovvero deve definire *“specificatamente le modalità e le azioni..., proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance... , e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali”* al fine di garantire l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione.

Il Presidente propone ai membri di giunta di individuare il dirigente Dott. Mario Del Secco in quanto dirigente responsabile dell’area economico-finanziaria per cui sovrintende alle competenze del provveditorato potendo così verificare le eventuali barriere architettoniche presenti nelle due sedi.

Il Segretario Generale porta a conoscenza i presenti della nota pervenuta lo scorso 6 febbraio 2024 da parte di Promosienarezzo s.r.l. con la quale la stessa richiede a questo Ente di poter adottare, a seguito di accordo con la Camera di Commercio di Arezzo - Siena, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell’ente camerale (Valore pubblico, Performance e Anticorruzione). La motivazione adottata è dovuta all’ assenza di professionalità in grado di redigere il Piano anticorruzione.

LA GIUNTA

- udita la relazione del Presidente e del Segretario Generale;
- Visto il “Piano integrato di attività e organizzazione” ed i relativi allegati;

a voti unanimi



D E L I B E R A

1. di approvare il “Piano integrato delle attività e dell’organizzazione” (P.I.A.O.) 2024-2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e i seguenti allegati di cui rappresentano specifiche parti integranti:
 - Gli obiettivi di performance 2024/2026;
 - il Piano delle Azioni Positive (PAP) 2022/2024 aggiornato al 2024;
 - il Piano Triennale del Fabbisogno 2024-2026;
 - il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2024-2026;
2. di nominare il Dott. Mario Del Secco quale dirigente deputato a garantire l’accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l’uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità;
3. di accogliere la richiesta di Promosienarezzo S.r.l. estendendo a detta società la validità del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 approvato con il presente atto;
4. di pubblicare il Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena, e di procedere alla pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Marco Randellini

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Guasconi