



OGGETTO: Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di complessive n. 4 unità di personale appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C) profilo "Amministrativo contabile" - Integrazione commissione di valutazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARCO RANDELLINI
Dirigente responsabile dell'Area 1
"Affari Generali e Istituzionali – Metrico - Competitività delle Imprese"**

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n.14/2022 adottata nella riunione del 04.02.2022 con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali;

Richiamato l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165, ai sensi del quale ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

Visto il DPR 257/2005, relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

Visto il "Programma Pluriennale di Attività della Camera di Commercio di Arezzo-Siena 2024-2029" approvato con Delibera del Consiglio camerale n.8 del 22.02.2024;

Vista la Relazione Previsionale e Programmatica per l'esercizio 2025 approvata con deliberazione del Consiglio camerale n. 23 nella seduta del 13.11.2024;

Vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 26 adottata nella riunione del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta camerale n.93, adottata nella riunione del 19.12.2024, di approvazione, del budget direzionale 2025;

Richiamata altresì la determinazione del Segretario Generale n. 247 del 22.12.2023 di assegnazione ad ogni Dirigente della competenza in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale 2024, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR 254/2005;

Visti gli art. 22 e 23 dello Statuto camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 05.04.2023;

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 228 del 20.12.2024 con la quale sono stati



rinnovati fino al 31.12.2025 gli incarichi di Elevata Qualificazione della Camera di Commercio di Arezzo - Siena;

Visti gli ordini di servizio del Segretario Generale con i quali è stata disposta l'articolazione degli uffici dell'Ente camerale con relativa assegnazione di personale;

Verificato che l'argomento in oggetto rientra in tale ambito;

Visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio I.A.A. di Arezzo-Siena, approvato con Deliberazione del consiglio camerale n. 20 del 30.07.2024;

Dato atto che con Determinazione del Segretario Generale n. 165 del 17.10.2024 è stato approvato il bando per la copertura di complessive n.4 unità di personale appartenenti all'Area degli Istruttori profilo "Amministrativo contabile" (di cui n.1 posto riservato a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del d.lgs. 66/2010, come modificato dal D.lgs. n. 8/2014);

Preso atto che il bando è stato pubblicato sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Arezzo-Siena all'indirizzo www.as.camcom.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Tenuto conto che entro la data dell'11.11.2024, data di scadenza del bando, sono pervenute n. 392 domande di partecipazione;

Considerato a tal fine che con determinazione del Segretario Generale n. 195 del 20.11.2024 è stata costituita apposita commissione di valutazione così come previsto dall'art. 6 del bando, come di seguito specificato:

- Avv. Marco Randellini – Segretario Generale – Presidente;
- Dott. Mario del Secco – Vice Segretario Generale – Membro;
- Dott.ssa Brunella Tarli – Dirigente della Camera di Commercio di Firenze – Membro;
- Dott.ssa Laura Burroni – Segretario.

Dato atto che la prova scritta è stata espletata il giorno 3.12.2024 e sono n.19 i candidati che hanno avuto accesso alla prova orale prevista per i giorni 13 e 14 febbraio 2025;

Tenuto conto che durante la prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet), così come indicato dal bando di concorso;

Considerato che i membri della Commissione hanno rappresentato l'esigenza di integrare la stessa Commissione con un esperto in lingua inglese ed un esperto in informatica;



Ritenuto pertanto di dover integrare la Commissione del concorso pubblico per titoli ed esami con la nomina in qualità di esperto in lingua inglese della dott.ssa Ilaria Casagli, dipendente di questo Ente, provvista dei necessari titoli per l'accertamento della lingua inglese e la dott.ssa Francesca Mari, funzionario della società Infocamere S.c.p.A in qualità di esperto in informatica;

Preso atto dell'autorizzazione rilasciata dalla società Infocamere S.c.p.A alla dott.ssa Francesca Mari (ns. prot. 3115/2025) in qualità di membro esperto della commissione in oggetto per l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 165/2001 “le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e);...omissis...”;

Considerato inoltre che l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs n. 165/2001, dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato “entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni...omissis...”;

Richiamato l'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, ai sensi del quale le commissioni di concorso sono composte esclusivamente con esperti di provata competenza in materie di concorso, scelti fra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Laura Burroni;

D E T E R M I N A

1. di integrare la commissione giudicatrice per la selezione del bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di complessive n.4 unità di personale appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C) profilo "Amministrativo contabile", come di seguito specificato:
 - Dott.ssa Ilaria Casagli – Membro esperto di lingua inglese;
 - Dott.ssa Francesca Mari – Membro esperto di informatica;



2. di provvedere alla trasmissione del suddetto atto di integrazione della commissione relativo alla selezione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di complessive n.4 unità di personale appartenenti all'Area degli Istruttori (ex categoria C) profilo "Amministrativo contabile";
3. di dare atto che per l'espletamento dell'incarico in oggetto non è riconosciuto alcun compenso o rimborso di qualsiasi natura.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Burroni

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Marco Randellini

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)