



DETERMINAZIONE N. 144 DEL 2 DICEMBRE 2019
OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI 3 POSTI DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C, POSIZIONE
ECONOMICA C1).

IL DOTT. MARIO DEL SECCO,

DIRIGENTE RESPONSABILE AREA 4

**"TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL
PERSONALE,COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE"**

Vista la deliberazione della Giunta camerale del 18.03.2019 n. 30 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021.

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693.

Vista la legge 05.02.1992 n. 104 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate e, in particolare, l'articolo 20 come modificato dall'articolo 25, comma 9, del D.L 24.06.2014, n. 90 convertito in Legge 11.08.2014, n. 114.

Vista la Legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e, in particolar modo, gli artt. 7 comma 2 e 16.

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolar modo, gli artt. 678 e 1014.

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018.

Vista la determinazione presidenziale n. 9 del 29/11/2019 avente ad oggetto "Ricognizione dei Profili professionali del personale della Camera di Commercio Arezzo-Siena".



Rende noto

Articolo 1

Tipologia della selezione

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di Assistente amministrativo, categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
2. Si applica la riserva di cui all'articolo 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 e dell'art. 678 comma 9 D.Lgs. 66/210.
3. Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena per il triennio 2019-2021.
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
5. Il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, è stabilito dai CCNL Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana oppure di altro stato dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
 - b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
 - c) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
 - d) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.



e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/1/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 della L. 23/8/2004, n. 226 OPPURE, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Camera di Commercio di Arezzo-Siena.

4. Ai candidati è richiesta, obbligatoriamente, la disponibilità, in caso di assunzione, a prestare servizio sia presso la sede legale di Arezzo che presso la sede secondaria di Siena.

Articolo 3

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro le ore 15.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», (termine perentorio a pena di non ammissione al concorso). La presentazione della domanda deve avvenire esclusivamente via web dal sito istituzionale www.as.camcom.it, compilando lo specifico modulo e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al



precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione.

2. La firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede d'identificazione dei candidati alla prova preselettiva e / prova d'esame.

3. L'indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Nel caso in cui venga indicato un indirizzo PEC il candidato è tenuto a verificare che lo stesso sia abilitato alla ricezione di e-mail ordinarie. Alla domanda vanno allegati i documenti di cui al successivo punto 4. Tali documenti devono essere esclusivamente in formato PDF o JPEG e devono avere una dimensione massima di 1 MB ciascuno.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia documento d'identità in corso di validità;
- b) eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica che specifichi l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema informatico genererà un codice numerico, che sarà comunicato al candidato via mail all'interno della ricevuta attestante la ricezione della domanda. **TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO.** Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l'apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato.

6. In caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema.

7. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando.

8. Qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e verrà disattivata tassativamente alle ore 15,00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande. Da allora non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per eventuali modifiche.



9. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Camera di Commercio di Arezzo-Siena non si assume alcuna responsabilità.

Articolo 4

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

2. I candidati che rientrano in uno o più dei seguenti casi sono esclusi dal presente concorso:

- coloro che presentano la domanda con modalità diversa da quella via WEB indicata al precedente articolo;

- coloro che abbiano presentato la domanda via WEB oltre il termine perentorio previsto dal presente bando.

3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi (identificati tutti tramite il codice numerico attribuito in fase di iscrizione) sarà reso noto **entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande**, secondo le modalità indicate al successivo punto 4.

4. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito Internet www.as.camcom.it.

5. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 5

Prova di preselezione

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 80, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

2. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 80 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 80° posto.

4. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

5. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.as.camcom.it, ai sensi dell'articolo 4 del presente bando.



6. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 80 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 80, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

7. A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Articolo 6

Prove d'esame

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

2. Esse consistranno in due prove scritte e in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La prima prova scritta consisterà in domande sulle materie oggetto del programma di esame –max 30,00 punti.

4. La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - max 30,00 punti.

5. La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 27,00 punti;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 1,50 punti.

6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

DISCRETO 0,50 punti

BUONO 0,75 punti



DISTINTO 1,00 punto

OTTIMO 1,50 punti.

7. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non si procederà alla correzione della seconda prova.

8. Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le generalità e quindi all'abbinamento candidati/votazioni.

9. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME:

-Elementi di diritto amministrativo;

-Elementi di diritto commerciale;

-Ordinamento delle Camere di Commercio;

-Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;

-Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale.

10. I portatori di handicap, potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, come specificato nell'art 3 punto 4, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo uno tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

Articolo 7

Calendario delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con le modalità di cui al precedente articolo 4.

2. I candidati ammessi a sostenere le prove preselettive e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 4 del presente bando muniti di stampa cartacea della domanda di partecipazione e di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.



Articolo 8

Graduatoria

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale.

2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato A al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del termine di partecipazione al presente bando.

3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per i futuri piani occupazionali ed eventuali assunzioni a tempo determinato, se consentite.

4. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Camera di Commercio di Arezzo-Siena con l'indicazione dei nominativi (e non più codici numerici) dei candidati risultati vincitori e non vincitori.

Articolo 9

Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Camera di Commercio di Arezzo-Siena procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati dichiarati vincitori.

2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla Camera di Commercio di Arezzo-Siena della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Arezzo-Siena;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.



Lgs. 30/3/2001 n. 165.

3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Camera di Commercio di Arezzo-Siena entro un termine che verrà loro comunicato.

4. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.

5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 10

Assunzione

1. La Camera di Commercio di Arezzo-Siena procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Assistente amministrativo", Categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

2. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina, salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

Articolo 11

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena e presso la società C&S Consulenza e Selezione, con sede in Roma, incaricata della gestione della piattaforma web di raccolta e gestione delle domande di partecipazione, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet della Camera di Commercio di



Arezzo-Siena e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

2. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione la PO del Personale, Dott. Giorgio Seri;

b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste agli Uffici del Personale delle sedi di Arezzo al numero 0575-303867 e di Siena ai numeri 0577202550-500-535-514.

Articolo 12

Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. La Camera di Commercio di Arezzo-Siena si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Dirigente

Dott. Mario del Secco

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)



Allegato A

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

TITOLI DI PRECEDENZA

Si applica la riserva di cui all'art. 678, comma 9, e all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010.



CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA