

## **ISTRUZIONI PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE**

Il procedimento si avvia attraverso il deposito presso la Segreteria dell'Organismo di Mediazione di una domanda completa ai sensi dell'art. 6 del regolamento, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo di domanda, **disponibile sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Arezzo – Siena in formato word e quindi adattabile ad ogni tipo di situazione (mediazioni con più parti attivanti e/o più parti chiamate).**

Nel modulo l'attivante viene invitato a scegliere il luogo di svolgimento degli incontri tra la sede di Arezzo e quella di Siena.

### **N.B. Il modello deve essere compilato in tutte le sue parti ed accompagnato da:**

1. Allegati obbligatori in tutti i casi:  
fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;  
Prova del pagamento di € 48,80 (€ 97,60 qualora il valore della controversia sia superiore ad € 250.000,00) – In caso di mediazioni in materia di: “Comunicazioni elettroniche”, “Acqua”, “Energie Elettrica” e “Gas” l'importo da pagare è di € 36,60 (€ 73,20 qualora il valore della controversia sia superiore ad € 50.000,00) – Per le modalità di pagamento vedasi box sottostante.
2. Allegato obbligatorio qualora il tentativo di mediazione venga esperito su invito del giudice: copia del provvedimento del giudice;
3. Allegato obbligatorio qualora il preventivo esperimento del tentativo di mediazione sia previsto da clausola contrattuale: copia del contratto;
4. Allegati obbligatori qualora la domanda di mediazione venga presentata tramite un rappresentante: mandato a conciliare più fotocopia documento identità delegante e delegato

### **COME INOLTARE LA DOMANDA ALLA SEGRETERIA**

La domanda di mediazione può essere presentata:

- ✓ per PEC (all'indirizzo: [cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it)) – **modalità obbligatoria per i soggetti dotati di PEC;**
- ✓ consegnata a mano o spedita

### **RICEZIONE DELLA DOMANDA ED ISTRUTTORIA DELLA SEGRETERIA**

- ✓ Se la domanda è completa la segreteria provvede alla convocazione dell'incontro di mediazione;
- ✓ Se la domanda non è corredata dalla fotocopia documento identità del sottoscrittore e dall'attestato di pagamento delle spese di avvio è considerata irricevibile e viene respinta;

- ✓ Se la domanda è incompleta viene sospesa. La parte attivante viene invitata al perfezionamento della stessa nel termine di gg. 7 dal ricevimento della comunicazione. **Decorso inutilmente tale termine non si darà inizio alla procedura.**

*Il pagamento delle spese di mediazione deve essere effettuato con il sistema PagoPa (non è più possibile con bonifico bancario o bollettino di conto corrente postale). L'utente può utilizzare direttamente la modalità "Pagamento spontaneo" dalla home page dell'Ente cliccando su pagamenti online (link: <https://www.as.camcom.it/pagamenti-online>), e selezionare "Servizi di Mediazione/Conciliazione", la ricevuta dovrà essere allegata alla domanda. In alternativa è possibile contattare la segreteria competente e fornire i dati necessari per l'emissione dell'avviso di pagamento*

**Per informazioni:**

Sede di Arezzo: Tel. 0575303813 – 3828

Sede di Siena: Tel. 0577202573 – 2540 - 2543