**Allegato A – MODULO DI DOMANDA**

**Bando “FAMILY CARE” per la concessione di contributi alle imprese femminili per la conciliazione dei tempi vita-lavoro e dei servizi di cura**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Da inviare all’indirizzo di posta elettronica certificata della Camera di Commercio di Arezzo-Siena **cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it** dal **04.10.2021** e fino **15.11.2021**

Il/la sottoscritto/a:

in qualità di legale rappresentante dell’impresa:

Codice Fiscale/Partita Iva:

Numero iscrizione REA:

con sede nel Comune di:

CAP: indirizzo:

telefono: cellulare:

e-mail:

pec:

**CHIEDE**

La concessione di un contributo, **pari al 50%** del costo sostenuto, per le seguenti spese (indicare una o più opzioni):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Asilo nido – Micronido – Nido domiciliare – Scuola dell’infanzia |
|  | Baby sitting – Baby parking |
|  | Servizi socio-educativi assistenziali per minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni |
|  | Servizi scolastici (ad esempio servizio mensa, trasporto scolastico, servizio pre-scuola e doposcuola, altre attività ludiche come campi estivi e vacanze studio) |

**A TAL FINE DICHIARA**

* di aver preso attenta visione del bando FAMILY CARE e di accettarne integralmente le condizioni;
* di essere “impresa femminile” di cui all’art. 53 del D. Lgs. n. 198 dell’11.04.2006;
* di non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
* di non avere in corso contratti di fornitura di servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, con l’ Azienda Speciale Arezzo Sviluppo e PromoSienArezzo Spa, ai sensi dell’Art. 4, comma 6 del D.L. 06.07.2012, n. 95 (convertito nella L. 07.08.2012, n. 135).

**DICHIARA**

Ai sensi dell’Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall’Art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni:

* di possedere i requisiti di micro, piccola e media impresa[[1]](#footnote-1) come definiti dal decreto del Ministero delle Attività Produttive 18.04.2005;
* di risultare in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali (DURC);
* di non aver beneficiato di ulteriori aiuti concessi sulle medesime spese ammissibili del presente rendiconto;
* che per i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall’articolo 67 D. Lgs. 06.09.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell’articolo 85 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159;
* che le fatture allegate alla domanda di contributo non sono emesse da soggetti aventi legali rappresentanti, amministratori, soci in comune con il soggetto richiedente il contributo camerale;

**DICHIARA INOLTRE**

1. che la persona che ha sostenuto le spese per le quali è richiesto il contributo riveste il ruolo di:

 Titolare di impresa individuale;

 Socia amministratrice di società di persone;

 Legale rappresentante o consigliere delegato di società di capitali;

2. che il minore per il quale sono state sostenute le spese:

 Fa parte dello stato di famiglia di colei che ha presentato la documentazione comprovante le spese;

 E’ fiscalmente a carico di colei che ha presentato la documentazione comprovante le spese;

**ALLEGA**

 Elenco delle spese rendicontate;

Fotocopia delle fatture (in ordine cronologico) riportate nella tabella spese rendicontate;

 Fotocopia delle quietanze di pagamento abbinate alle fatture (presentate in ordine cronologico) alle quali si riferiscono;

 Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (solo se il presente modulo non è firmato digitalmente);

 Fotocopia del documento d’identità della donna che presenta le spese (qualora non coincida con il legale rappresentante);

 Eventuale Modulo di autocertificazione dello stato di famiglia (Allegato 1);

 Eventuale Modulo di autocertificazione dei familiari a carico (Allegato 2);

Si ricorda che per quietanze si intende:

1. assegno bancario non trasferibile: in tal caso occorre allegare la fotocopia dell’assegno e la copia della lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto bancario dal quale risulti il relativo addebito (oscurare i movimenti che esulano del nostro interesse);
2. bonifico bancario (allo sportello o tramite Home banking): in tal caso occorre allegare la ricevuta di avvenuta esecuzione del bonifico oppure la disposizione del bonifico e copia della lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto bancario dal quale risulti il relativo addebito (oscurare i movimenti che esulano del nostro interesse);
3. ricevuta bancaria: in tal caso occorre allegare l’avviso o l’elenco degli effetti in scadenza accompagnato dalla lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto bancario da cui si evinca il relativo addebito oppure ricevuta di pagamento dell’effetto;
4. bancomat: in tal caso occorre allegare ricevuta bancomat unitamente alla lista movimenti/estratto conto su carta intestata dell’istituto di credito da cui si desuma il relativo addebito;
5. carta di credito: in tal caso occorre allegare copia della lista movimenti/estratto conto della carta di credito unitamente alla lista movimenti/estratto conto del conto corrente dal quale si desuma l’addebito dell’importo mensile/trimestrale della carta di credito.

**N.B. Non sono ammessi pagamenti in contanti.**

**Qualora il contributo venga concesso, il relativo importo dovrà essere accreditato sul conto corrente intestato all’impresa richiedente presso:**

Istituto di Credito:

Sede, filiale o agenzia di:

Codice IBAN:

Luogo e Data

  **Firma del legale rappresentante**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma digitale o firma autografa con copia del documento di identità)

**Per maggiori informazioni:**

**Camera di Commercio Arezzo-Siena**

Servizio Sviluppo Economico del Territorio e Competitività delle Imprese

Sede di Arezzo: Tel. 0575/303808; Sede di Siena: Tel. 0577/202548 - 202518

E-mail: **contributi@as.camcom.it**

**Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott.ssa Ilaria Casagli**

**ELENCO SPESE RENDICONTATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° fattura****(in ordine cronologico)** | **Data** | **Fornitore** | **Breve descrizione bene o servizio acquistato** | **Importo (al netto di IVA)[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale €** |  |

**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Arezzo Siena (di seguito anche “CCIAA”) intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all’art. 1 del presente disciplinare. Tali finalità comprendono:
	1. Le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
	2. L’analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.

1. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo e per la corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l’impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.
2. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all’art. 10) anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l’obbligo della CCIAA di comunicare i dati all’Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

1. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Disciplinare saranno conservati per 5 (cinque) anni in attesa di distruzione periodica a far data dall’avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
2. **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
	1. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l’integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
	2. esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta rdp@as.camcom.it con idonea comunicazione;
	3. proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
3. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto**: il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Arezzo-Siena con sede legale in via Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo (AR) e sede di Siena, piazza Matteotti, 30 - 53100 Siena (SI) pec: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Dott. Mario Del Secco quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rdp@as.camcom.it.
1. *Micro impresa: impresa con meno di 10 occupati e un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore ai 2 milioni di Euro; Piccola impresa: impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore ai 10 milioni di Euro; Media impresa: impresa con meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore ai 50 milioni di Euro o un totale di bilancio annuo non superiore ai 43 milioni di Euro.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Qualora l’IVA non costituisca un costo per l’impresa.* [↑](#footnote-ref-2)