



**PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI – COVID 19 SULLO SVOLGIMENTO DELLE
PROVE D'ESAME PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AGENTE DI AFFARI IN
MEDIAZIONE PRESSO LA CAMERA DI AREZZO SIENA – SEDE DI SIENA**

Disposizioni specifiche per l'attività delle commissioni di esame per l'accesso alla professione di agente di affari in mediazione.

I componenti delle Commissioni, i candidati ammessi agli esami e tutti gli altri soggetti previsti dal presente protocollo devono attenersi alla seguenti indicazioni per quanto di rispettiva competenza.

MODALITA'DI SVOLGIMENTO

L'esame di idoneità consta in due prove scritte ed una prova orale, sostenibile da coloro che abbiano superato le prove scritte.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Al quinto piano – sala convegni- della Camera di Commercio di Arezzo Siena, sede di Siena, Piazza Matteotti, 30, Siena

PERSONE COINVOLTE

La commissione d'esame è formata da tre componenti (due esterni e il Presidente, scelto tra i dipendenti camerale), più il segretario, scelto anch'esso tra i dipendenti camerale. Sarà altresì assicurata la presenza di due ulteriori unità scelte tra il personale dipendente al fine di assicurare che i candidati rispettino le misure previste.) I concorrenti dovranno indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, una mascherina FFP2, coprendo naso e bocca, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

PROVE SCRITTE

Alla prova scritta non può assistere pubblico. Eventuali accompagnatori dovranno attendere al di fuori dei locali della Camera di Commercio, rispettando le distanze minime interpersonali di un metro e ottanta.

Qualora vi fossero candidati che necessitano di assistenza, l'accompagnatore potrà sempre assistere alla prova d'esame.

Ciascun candidato deve presentarsi indossando obbligatoriamente la mascherina protettiva (DPI) e portando una penna di inchiostro nero o blu per lo svolgimento della prova scritta.

Nel giorno indicato per la prova i candidati si presentano nel luogo sede dell'esame e sarà rilevata a ciascuno la temperatura corporea: sarà impedito l'accesso alla sede camerale in caso di temperatura superiore a 37,5° C.

Tale rilevazione costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente.

I candidati dovranno altresì produrre la dichiarazione di non essere sottoposti alla misura della quarantena, di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid-19, di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti, di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al Covid-19 nei 14 giorni antecedenti alla presentazione presso la sede concorsuale, di essere in possesso della certificazione verde (Green Pass) di cui all'art.3 del D.L.105/2021.

I suddetti dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

ACCESSO ALL'AREA D'ESAME

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area sede di esame dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato e definito per mezzo di apposita segnalazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- dovranno consegnare al personale addetto l'autodichiarazione di cui all'allegato n.2 al presente protocollo e la certificazione verde (Green Pass di cui all'art.3 del D.L.105/2021);
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termo scanner;

Prima di accedere all'aula sede di esame i candidati dovranno presentarsi davanti alle postazioni di identificazione.

Si procede all'identificazione mediante esibizione di un documento di riconoscimento, rispettando l'ordine di arrivo.

I candidati osservano la distanza minima di 1 metro mentre attendono la registrazione.

A mano a mano che vengono identificati, i candidati vengono fatti accomodare nella sala e nei posti appositamente riservati e predisposti in modo tale che tra ciascun candidato vi sia una distanza minima di 1 metro

. Postazioni concorsuali

Saranno allestite posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza non inferiore ad un metro. Viene favorito il ricambio dell'aria nell'ambiente, lasciando aperte le finestre e le porte durante tutta la durata della sessione al fine di un adeguato ricircolo dell'aria.

I commissari, il personale camerale, i candidati e il personale addetto all'assistenza, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, hanno l'obbligo di uso della mascherina a protezione delle vie respiratorie e di procedere all'igiene frequente delle mani con soluzioni igienizzanti, appositamente messe a disposizione dalla Camera di commercio.

La commissione si colloca sulla pedana riservata ai relatori.

Al termine della prima prova scritta i commissari provvedono al ritiro della prova.

Al termine della seconda prova scritta i commissari provvedono al ritiro della prova

Al termine di ogni prova, al fine di garantire un deflusso ordinato dei candidati, evitare la formazione di assembramenti e mantenere il distanziamento interpersonale, i candidati dovranno rimanere seduti e fare cenno al personale della commissione o al personale di supporto, che provvederà a raccogliere il materiale della prova. I candidati potranno alzarsi solo dopo la riconsegna, su indicazione del personale della commissione o del personale di supporto.

Quindi si allontanano dalla sala, sempre nel rispetto della distanza minima interpersonale recandosi verso l'uscita, non soffermandosi nell'atrio antistante la sala di svolgimento della prova d'esame.

Una volta usciti tutti i candidati, i commissari procedono alla correzione e l'esito delle prove scritte è comunicato ai candidati dal segretario della commissione tramite mail o per via telefonica.

PROVA ORALE

Il calendario di convocazione dei candidati all'esame orale viene cadenzato temporalmente, in modo che il candidato possa rimanere presso la sede dell'esame il tempo strettamente necessario.

Gli orari saranno determinati in modo tale da non creare assembramenti fuori dai locali in attesa di essere esaminati. Il candidato deve lasciare la sede dopo l'espletamento della prova.

La presenza di pubblico, durante lo svolgimento della sessione d'esame è limitato ad un componente per ciascun candidato. Qualora vi fossero candidati che necessitano di assistenza l'accompagnatore potrà sempre assistere alla prova d'esame.

Nel giorno indicato per la prova i candidati si presentano nel luogo sede dell'esame dove a ciascuno di essi e agli eventuali accompagnatori sarà rilevata la temperatura corporea e sarà impedito l'accesso alla sede camerale in caso di temperatura superiore a 37,5° C.

Agli accompagnatori sarà richiesto anche di rilasciare i propri dati anagrafici.

I candidati e gli accompagnatori provvedono quindi all'igiene delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla CCIAA presso i locali camerali.

Viene favorito il ricambio dell'aria nell'ambiente, lasciando aperte le finestre e le porte durante tutta la durata della sessione al fine di un'adeguata ricircolo dell'aria.

Si procede all'identificazione mediante esibizione di un documento di riconoscimento, rispettando l'ordine di convocazione.

I candidati osservano la distanza minima di un metro mentre attendono la registrazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- consegnare al personale addetto l'autodichiarazione di cui all'allegato n.2 al presente protocollo e la certificazione verde (Green Pass di cui all'art.3 del D.L.105/2021);

La commissione interroga il singolo candidato, rispettando la distanza di un metro. Una volta sostenuto il colloquio in ciascuna materia, i commissari determinano se la stessa è stata superata o no.

Durante l'espletamento della prova orale, il candidato non può togliersi la mascherina e deve mantenere la distanza minima interpersonale di 1 metro.

Al termine della prova orale ciascun candidato e l'eventuale accompagnatore devono allontanarsi dalla sala e uscire dalla Camera di Commercio.