

**n. 1 profilo professionale specialista della comunicazione
istituzionale e dei media**

Principali capacità tecniche:

- Nell'ambito di direttive generali elabora dati, documenti e relazioni, predispone atti e provvedimenti amministrativi e tecnici comportanti un significativo grado di complessità e conoscenze di tipo specialistico;
- Svolge attività – comportanti un significativo grado di complessità - di supporto e di diretta collaborazione con la dirigenza e con gli organi istituzionali;
- elevate conoscenze teoriche e pratiche plurispecialistiche relative sia alle materie e alle azioni inerenti al campo giuridico, amministrativo, informatico della specifica attività, sia a quelle più generali di carattere gestionale e relazionale;
- Predispone campagne di comunicazione interne ed esterne grazie alle approfondite conoscenze relative alle tipologie di servizi camerali;
- Cura l'immagine dell'Ente e della sua integrazione nel Sistema Camerale;
- Predispone atti e documenti di informazioni e comunicazioni mirate alle istituzioni locali, alle imprese e in genere agli stakeholders, promuovendo e implementando programmi e piani di comunicazione;
- Cura tutti gli strumenti di comunicazione integrata finalizzati alla promozione dell'Ente;
- Può esercitare poteri di firma, anche congiuntamente ad altri soggetti.

Principali requisiti attitudinali (SOFT SKILL):

- cognitive: analisi e soluzione dei problemi, creatività;
- sociali: comunicazione, orientamento al cliente;
- gestionali: promozione al cambiamento;
- realizzative: orientamento ai risultati, propensione al nuovo;
- personali: affidabilità.

Titoli di studio che danno titolo a punteggio¹:

- Diploma di Laurea triennale:
 - FILOSOFIA
 - LETTERE
 - LINGUE E CULTURE MODERNE

¹ Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento:

Le Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento per l'accesso ai pubblici concorsi sono stabilite da una serie di provvedimenti normativi consultabili in una specifica tabella presente nella sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani del sito del Ministero dell'Istruzione e del merito.

- SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
- SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale:
 - INFORMAZIONE E SISTEMI EDITORIALI
 - LINGUE E LETTERATURE MODERNE
 - LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
 - LINGUISTICA
 - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ
 - SCIENZE DELLA POLITICA
 - SCIENZE FILOSOFICHE
 - TECNICHE E METODI PER LA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE
 - TEORIE DELLA COMUNICAZIONE

Valutazione del Curriculum vitae:

- esperienza maturata in ambito camerale nel posto messo a selezione con particolare riferimento alla comunicazione istituzionale max 5 punti
- ulteriori esperienze lavorative e altre competenze tecniche attinenti max 2 punti
- altre competenze trasversali max 1 punto
- Livello generale di istruzione, eventuali qualifiche professionali o titoli conseguiti non valutati nell'ambito del titolo di studio e delle competenze professionali acquisite max 2 punti