

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDRUCCI CHIARA

Data di nascita

Indirizzo

c/o C.C.I.A.A. Siena Piazza Matteotti, 30 - 53100 SIENA

Telefono

0577202582

Fax

0577288020

E-mail

chiara.andrucci@si.camcom.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1996 ad oggi

Incarico attuale

Camera di Commercio di Siena – Ente Pubblico

Responsabile SETTORE SEGRETERIA GENERALE - PROMOZIONE - STUDI E STATISTICA (dal 2008 incarico di Posizione Organizzativa - D1)

1995

Banca Monte dei Paschi di Siena – Borsa di Studio per giovani laureati con il massimo dei voti con partecipazione a corso di formazione per funzionari organizzato dall'Università Bocconi di Milano

Dal 1990-1994

Università degli Studi di Siena - Collaborazione con il Servizio Congressi dell'Università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999

Diploma di Specializzazione post laurea in Amministrazione Pubblica conseguito presso la Scuola di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti Pubblici dell'Università di Siena

1994

Specializzazione post laurea in campo economico-statistico presso la 'London School of Economics and Political Science' di Londra nell'anno accademico 1993/1994

1992

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con la votazione di 110/110 e lode

1987

Maturità scientifica conseguita al Liceo "G. Galilei" di Siena

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione orale

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRO

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con elevata attitudine alla comunicazione interpersonale e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, con gli Enti ed Istituzioni del territorio e con il cittadino, quest'ultima acquisita attraverso il programma formazione responsabili URP (L150/00)

Coordinamento e organizzazione del lavoro e del personale tra i diversi uffici e servizi del settore con capacità di proporre soluzioni migliorative; Impegno costante per la gestione degli Organi Camerali nell'esercizio delle funzioni e supporto, come funzionario incaricato, al Segretario Generale nelle riunioni della Giunta e del Consiglio Camerale; organizzazione e coordinamento dei soggetti coinvolti per la realizzazione di importanti compiti camerali in ambito statistico (Giornata dell'Economia, Censimenti, Indagini ISTAT)

Buona conoscenza di MS OFFICE (word, excel, power point, outlook), internet explorer e di programmi utilizzati presso il settore Segreteria Promozione Studi e Statistica (stockview, ulisse, movimprese, banche dati ISTAT, bda, libranet, ecc.)

- Partecipazione a corsi di formazione e seminari di aggiornamento nelle materie attinenti al settore, in legislazione ambientale, in informatica e lingue straniere.
- Rappresentante designato dall'Ente in Commissioni (Commissione Provinciale per l'emersione del lavoro non regolare, Commissione camerale Prezzi, Commissione camerale scarto d'archivio, ecc.), Comitati (Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea in Economia e Commercio dell'Università di Siena), Team operativi (Forum Agenda 21) e gruppi di lavoro (Gruppo di lavoro statistico presso la Prefettura previsto dall'art. 2 della Direttiva n. 5/1991).
- Componente in commissioni di esame.
- Iscrizione all'elenco degli Arbitri della CCIAA di Siena.
- Realizzazione di pubblicazioni statistiche (volume sulla giornata dell'economia e rapporto sui Bilanci delle società di capitale senesi), collaborazione per la pubblicazione della Rassegna Economica-Report Trimestrale.
- Interventi a seminari e convegni vari (tematiche Euro, Master CIPMI Università di Siena, ecc..)
- Componente del Gruppo di lavoro di Unioncamere Toscana "Internazionalizzazione" e "Osservatori economici"

