

# STUDIO NOTARILE ASSOCIATO

A. Martini - A. Baldesi - G. Pieraccini - F. Licenziati - A. Magrini



Notaio  
Giacomo Pieraccini

Repertorio n. 20804

Raccolta n. 14275

## ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno diciotto del mese di maggio  
18 maggio 2021

In Arezzo, Galleria Valtiberina n. 9, nel mio studio.

Davanti a me **GIACOMO PIERACCINI**, Notaio in Arezzo, iscritto  
al Collegio del Distretto Notarile di Arezzo,

sono presenti

**1) MENCHETTI Ginetta**, nata a Civitella in Val di Chiana (AR)  
il 14 febbraio 1967, residente in Civitella in Val di Chiana  
(AR), via Giardino n. 29, codice fiscale MNC GTT 67B54  
C774Q, la quale interviene al presente atto e stipula:

\*\*\* in proprio,

\*\*\* domiciliata per la carica presso la casa comunale  
infrascritta, quale Sindaco e come tale legale  
rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo  
del "**COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA**", con sede in  
Civitella in Val di Chiana (AR), frazione Badia al Pino, via  
Settembrini n. 21, codice fiscale 00259290518, al presente  
atto facoltizzata da deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 20, presa nell'adunanza del 17 aprile 2021, della quale  
io Notaio ho preso visione;

**2) MEONI Luciano**, nato a Cortona (AR) il 19 ottobre 1964,  
domiciliato per la carica presso la casa comunale  
infrascritta, quale Sindaco e come tale legale  
rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo  
del "**COMUNE DI CORTONA**", con sede in Cortona (AR), Piazza  
della Repubblica n. 13, codice fiscale 00137520516, al  
presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio  
Comunale n. 23, presa nell'adunanza del 6 aprile 2021, della  
quale io Notaio ho preso visione;

**3) CASINI Roberta**, nata ad Arezzo (AR) il 17 novembre 1975,  
domiciliata per la carica presso la casa comunale  
infrascritta, quale Sindaco e come tale legale  
rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo  
del "**COMUNE DI LUCIGNANO**", con sede in Lucignano (AR),  
piazza del Tribunale n. 22, codice fiscale 00243790516, al  
presente atto facoltizzata da deliberazione del Consiglio  
Comunale n. 17, presa nell'adunanza del 17 aprile 2021,  
della quale io Notaio ho preso visione;

**4) GRAZI Giacomo**, nato a Sinalunga (SI) il 27 giugno 1978,  
domiciliato per la carica presso la casa comunale  
infrascritta, quale Sindaco e come tale legale  
rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo  
del "**COMUNE DI TORRITA DI SIENA**", con sede in Torrita di  
Siena (SI), piazza Matteotti n. 2, codice fiscale  
00234480523, al presente atto facoltizzato da deliberazione  
del Consiglio Comunale n. 29, presa nell'adunanza del 31  
marzo 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**Registrato In AREZZO  
il 20/05/2021  
n.5636 Serie 1T  
Esatti Euro 245,00**

Galleria Valtiberina n.9 - 52100 Arezzo

Telefono 0575-908264 \* 0575-23978\*0575-22864

Fax 0575-405720 - Partita IVA : 02119810519

**5) MARCHETTI Andrea**, nato a Perugia (PG) il 7 agosto 1968, domiciliato per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI CHIANCIANO TERME**", con sede in Chianciano Terme (SI), via Solferino n. 3, codice fiscale 00232210526, al presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 20, presa nell'adunanza del 20 aprile 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**6) ZACCHEI Edo**, nato a Sinalunga (SI) il 4 marzo 1967, domiciliato per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI SINALUNGA**", con sede in Sinalunga (SI), piazza Garibaldi n. 43, codice fiscale 81001930528, al presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, presa nell'adunanza del 30 marzo 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**7) MACHETTI Roberto**, nato a Radicofani (SI) il 19 gennaio 1967, domiciliato per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI TREQUANDA**", con sede in Trequanda (SI), piazza Garibaldi n. 8 codice fiscale 81002840528, al presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 16, presa nell'adunanza del 21 aprile 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**8) AGNELLI Mario**, nato a Castiglion Fiorentino (AR) il 16 gennaio 1970, domiciliato per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO**", con sede in Castiglion Fiorentino (AR), piazza del Municipio n. 12, codice fiscale 00256420514, al presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 35, presa nell'adunanza del 20 aprile 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**9) SCARPELLINI Margherita Gilda**, nata ad Annency (Francia) il 17 gennaio 1952, domiciliata per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI MONTE SAN SAVINO**", con sede in Monte San Savino (AR), Corso Sangallo n. 38, codice fiscale 00272160516, al presente atto facoltizzata da deliberazione del Consiglio Comunale n. 18, presa nell'adunanza del 15 aprile 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**10) DE PALMA Maria**, nata a Castiglione del lago (PG) il 30 agosto 1960, domiciliata per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo

del "**COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA**", con sede in Marciano della Chiana (AR), piazza Fanfulla n. 4, codice fiscale 00256440512, al presente atto facoltizzata da deliberazione del Consiglio Comunale n. 16, presa nell'adunanza del 20 aprile 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**11) SONNATI Francesco**, nato a Foiano della Chiana (AR) il giorno 8 maggio 1967, domiciliato per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA**", con sede in Foiano della Chiana (AR), piazza Cavour n. 1, codice fiscale 80000450512, al presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 19, presa nell'adunanza del 7 maggio 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**12) BETTOLLINI Juri**, nato a Sarteano (SI) il 23 luglio 1974, domiciliato per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI CHIUSI**", con sede in Chiusi (SI), Piazza XX Settembre n. 1, codice fiscale 00233780527, al presente atto facoltizzato da deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 presa nell'adunanza del 30 marzo 2021, della quale io Notaio ho preso visione;

**13) RASPANTI Alice**, nata a Siena (SI) il 8 settembre 1967, residente a Montepulciano (SI), frazione Montepulciano Stazione, via Aosta n. 7, codice fiscale RSP LCA 67P48 I726F, quale procuratrice speciale e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI MONTEPULCIANO**", con sede in Montepulciano (SI), Piazza Grande n. 1, codice fiscale 00223000522, al presente atto facoltizzata da procura speciale ai rogiti dal Notaio Caiati di Montepulciano in data 17 maggio 2021, repertorio n. 4786, che, in originale si allega al presente atto sotto la lettera "**A**" omissane la lettura per espressa dispensa ricevutane dai componenti;

**14) DRAGO Paolo**, nato ad Arezzo (AR) il 10 ottobre 1970, residente ad Arezzo (AR), località San Zeno n. 1/E, codice fiscale DRG PLA 70R10 A390Y, il quale interviene al presente atto e stipula:

\*\*\* in proprio,

\*\*\* per la carica domiciliato presso la sede della società infrascritta, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e come tale legale rappresentante della società "**TENUTE DI FRATERNITA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA UNIPERSONALE**", con sede legale in Arezzo (AR), via Giorgio Vasari n. 6, capitale sociale di euro 80.000,00, interamente versato ed esistente, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Arezzo-Siena 01974120519, Repertorio Economico Amministrativo n. AR-152719, al presente atto facoltizzato dal vigente Statuto

sociale, nonchè da deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 22 aprile 2021, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**17) CASTELLUCCI Lidia**, nata ad Arezzo (AR) il 17 giugno 1961, residente a Castiglion Fiorentino (AR) località Santa Lucia n. 155/A, codice fiscale CST LDI 61H57 A390F, la quale interviene al presente atto e stipula:

\*\*\* in proprio,

\*\*\* per la carica domiciliata presso la sede infrascritta, quale Presidente del Consiglio Direttivo e come tale legale rappresentante della "**FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI AREZZO**", con sede legale in Arezzo, viale Mecenate n. 5/P, codice fiscale 80001500513, al presente atto facoltizzata dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione del Consiglio Direttivo in data 23 febbraio 2021 del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**18) VALOCCHIA Fabio**, nato ad Arezzo (AR) il 11 maggio 1958, residente a Monte San Savino (AR) via Roma n. 36, il quale interviene al presente atto e stipula:

\*\*\* in proprio,

\*\*\* per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale Vice Presidente del Consiglio di Presidenza e come tale legale rappresentante della "**CONFCOOPERATIVE - UNIONE INTERPROVINCIALE DELLA TOSCANA NORD**", con sede legale in Firenze (FI), Piazza San Lorenzo n. 1, codice fiscale 94049860482, al presente atto facoltizzato dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione del Consiglio di Presidenza in data 18 marzo 2021 del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**19) RASPANTI Alice**, sopra meglio generalizzata, quale procuratrice speciale e come tale rappresentante dell'Associazione "**STRADA DEL VINO NOBILE DI MONTEPULCIANO E DEI SAPORI DELLA VALDICHIANA SENESE**", con sede legale in Montepulciano (SI), Piazza Grande n. 1, codice fiscale 90010670520, al presente atto facoltizzata da procura speciale ai rogiti dal Notaio Caiati di Montepulciano in data 17 maggio 2021, repertorio n. 4787, che, in originale si allega al presente atto sotto la lettera "**B**" omessane la lettura per espressa dispensa ricevutane dai comparenti;

**20) LANDINI Mario**, nato ad Arezzo (AR) il 12 settembre 1951, per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale Presidente Della Presidenza Provinciale e come tale legale rappresentante della "**CONFESERCENTI PROVINCIALE DI AREZZO - CONFEDERAZIONE ITALIANA IMPRESE COMMERCIALI, TURISTICHE E DEI SERVIZI**", con sede legale in Arezzo (AR), via Fiorentina n. 240, codice fiscale 80007590518, al presente atto facoltizzata da dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione della Presidenza Provinciale del 9 marzo 2021, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**21) FUCECCHI Valter**, nato a Siena (SI) il 25 settembre 1961,

per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale Direttore Generale e come tale legale rappresentante della **"CONFESERCENTI - CONFEDERAZIONE ITALIANA IMPRESE COMMERCIALI, TURISTICHE E DEI SERVIZI - PROVINCIALE DI SIENA"**, con sede legale in Siena (SI), Strada Statale Levante 73 n. 10, codice fiscale 80006140521, al presente atto facoltizzato dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione della Giunta del 18 febbraio 2021, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**22) PARVI Gabriele**, nato a Arezzo (AR) il 15 ottobre 1989, per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale procuratore speciale e come tale rappresentante della **"COLLEGIO INTERPROVINCIALE DEGLI AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI DI AREZZO - GROSSETO - PERUGIA - SIENA - TERNI"**, con sede legale in Arezzo (AR), via Romana n. 109, codice fiscale 90003610517, al presente atto facoltizzato da procura speciale ai rogiti dal Notaio Treni di Castiglion Fiorentino in data 17 maggio 2021, repertorio n. 527, che, in originale si allega al presente atto sotto la lettera **"C"** omessane la lettura per espressa dispensa ricevutane dai comparenti;

**23) BENICCHI Fulvio**, nato a Chiusi (SI) il 22 febbraio 1953, per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e come tale legale rappresentante della **"FONDAZIONE VALDICHIANA PROMOZIONE"**, con sede legale in Cortona (AR), via Guelfa n. 40, codice fiscale 92081400512, al presente atto facoltizzato dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10 luglio 2020, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**24) VENTURINI Lorenzo**, nato a Chiusi (SI) il 16 luglio 1969, residente a Chiusi (SI) via Cassia Aurelia II n. 80, codice fiscale VNT LNZ 69L16 C662J, il quale interviene al presente atto e stipula:

\*\*\* in proprio,

\*\*\* per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale Presidente del Consiglio del Collegio e come tale legale rappresentante della **"COLLEGIO PERITI AGRARI E PERITI AGRARI LAUREATI DELLE PROVINCIE DI SIENA AREZZO E FIRENZE"**, con sede legale in Siena (SI), Strada Massetana Romana n. 54, codice fiscale 80059230583, al presente atto facoltizzato dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione del Consiglio del Collegio del 31 marzo 2021, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**25) LUZZI Saverio**, nato ad Arezzo (AR) il 3 dicembre 1955, per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione e come tale legale rappresentante dell'Associazione **"STRADA DEL VINO TERRE DI AREZZO"**, con sede legale in Arezzo (AR), via Ricasoli n. 38, codice fiscale 92033740512 , al presente

atto facoltizzato dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13 aprile 2021, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**27) BIAGIOTTI Stefano**, nato a Montepulciano (SI) il 18 ottobre 1969, per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale procuratore speciale e come tale rappresentante dell'Associazione "**CIA AGRICOLTORI ITALIANI PROVINCIA CIA SIENA**", con sede legale in Siena (SI), viale Sardegna n. 37, codice fiscale 80009400526, facoltizzato da procura a mio rogito in data odierna, che, in originale si allega al presente atto sotto la lettera "**D**" omissane la lettura per espressa dispensa ricevutane dai comparenti;

**29) NOCENTINI Anna Maria**, nata ad Arezzo (AR) il 11 marzo 1955, per la carica domiciliata presso la sede infrascritta, quale Presidente del Consiglio Direttivo e come tale legale rappresentante della "**ASSOCIAZIONE DEL COMMERCIO, TURISMO, SERVIZI, PROFESSIONI E PICCOLE E MEDIE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI AREZZO - CONFCOMMERCIO**", con sede legale in Arezzo (AR), via XXV Aprile n. 6/12, codice fiscale 92064840511, al presente atto facoltizzata dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione del Consiglio Direttivo del 18 marzo 2021, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**30) MANCINI Angiolino**, nato a Pontedera (PI) il 21 novembre 1941, per la carica domiciliato presso la sede infrascritta, quale Presidente del Comitato di Presidenza e come tale legale rappresentante della "**CONFAGRICOLTURA AREZZO**", con sede legale in Arezzo (AR), via Spallanzani n. 13, codice fiscale 80005250511, al presente atto facoltizzato dal vigente Statuto sociale, nonchè da deliberazione del Comitato di Presidenza del 12 maggio 2021, del cui verbale io Notaio ne ho preso visione;

**31) COVERI Stefano**, nato a Torrita di Siena (SI) il 6 ottobre 1977, residente a Torrita di Siena (SI) località Caselle n. 141, codice fiscale CVR SFN 77R06 L303U, il quale interviene al presente atto e stipula:

\*\*\* in proprio;

\*\*\* domiciliato per la carica presso la sede infrascritta, quale Socio Amministratore e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse della società "**AZIENDA AGRICOLA COVERI DI COVERI CARLA E STEFANO SOCIETA' SEMPLICE - SOCIETA' AGRICOLA**", con sede legale in Torrita di Siena (SI), località Caselle n. 141, capitale sociale di euro 1.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Arezzo-Siena 01145820526, Repertorio Economico Amministrativo n. SI-124248, al presente atto facoltizzato dai vigenti patti sociali da me Notaio conosciuti;

**32) TRABALZINI Roberto**, nato in Torrita di Siena (SI) il 8 aprile 1964, residente in Torrita di Siena (SI), via Lago

Trasimento n. 8/0, codice fiscale TRB RRT 64D08 L303P;

**33) SALVICCHI Carlo Umberto**, nato in Cortona (AR) il 18 agosto 1960, residente in Arezzo (AR), via de Gasperi n. 113, codice fiscale SLV CLM 60M18 D077C;

**35) SBRAGI Mirko**, nato in Arezzo (AR) il 26 ottobre 1974, residente in Arezzo (AR), località Madonna di Mezzastrada n. 151, codice fiscale SBR MRK 74R26 A390K;

**36) SOLINAS Giovanni**, nato in Sassari (SS) il 31 gennaio 1961, residente in Poppi (AR), via Calibresi n. 6, codice fiscale SLN GNN 61A31 I452Z;

**38) SACCHETTI Antonella**, nata in Cortona (AR) il 18 dicembre 1966, residente in Arezzo (AR), Viale Giotto n. 84, codice fiscale SCC NNL 66T58 D077U;

**40) CARLETTI Agnese**, nata a Chiusi (SI) il 5 gennaio 1985, domiciliata per la carica presso la casa comunale infrascritta, quale Sindaco e come tale legale rappresentante e così nel nome e nell'interesse esclusivo del "**COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI**", con sede in San Casciano dei Bagni (SI), piazza della Repubblica n. 4, codice fiscale 00226360527, al presente atto facoltizzata da deliberazione del Consiglio Comunale n. 19, presa nell'adunanza del 11 maggio 2021, della quale io Notaio ho preso visione.

Dette parti comparenti, di cittadinanza italiana,, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale si conviene e stipula quanto segue.

#### **Articolo 1) CONSENSO**

E' costituita, ai sensi degli artt. 16 ss. cod. civ., da  
COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA, COMUNE DI CORTONA,  
COMUNE DI LUCIGNANO, COMUNE DI TORRITA DI SIENA, COMUNE DI  
CHIANCIANO TERME, COMUNE DI SINALUNGA, COMUNE DI TREQUANDA,  
COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO, COMUNE DI MONTE SAN SAVINO,  
COMUNE DI MARCIANO DELLA CHIANA, COMUNE DI FOIANO DELLA  
CHIANA, COMUNE DI CHIUSI, COMUNE DI MONTEPULCIANO, TENUTE DI  
FRATERNITA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA UNIPERSONALE,  
FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI DI AREZZO,  
CONFCOOPERATIVE - UNIONE INTERPROVINCIALE DELLA TOSCANA  
NORD, STRADA DEL VINO NOBILE DI MONTEPULCIANO E DEI SAPORI  
DELLA VALDICHIANA SENESE, CONFESERCENTI PROVINCIALE DI  
AREZZO - CONFEDERAZIONE ITALIANA IMPRESE COMMERCIALI,  
TURISTICHE E DEI SERVIZI, CONFESERCENTI - CONFEDERAZIONE  
ITALIANA IMPRESE COMMERCIALI, TURISTICHE E DEI SERVIZI -  
PROVINCIALE DI SIENA, COLLEGIO INTERPROVINCIALE DEGLI  
AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI DI AREZZO -  
GROSSETO - PERUGIA - SIENA - TERNI, FONDAZIONE VALDICHIANA  
PROMOZIONE, COLLEGIO PERITI AGRARI E PERITI AGRARI LAUREATI  
DELLE PROVINCE DI SIENA AREZZO E FIRENZE, STRADA DEL VINO  
TERRE DI AREZZO, CIA AGRICOLTORI ITALIANI PROVINCIA CIA  
SIENA, ASSOCIAZIONE DEL COMMERCIO, TURISMO, SERVIZI,

PROFESSIONI E PICCOLE E MEDIE IMPRESE DELLA PROVINCIA DI AREZZO - CONFCOMMERCIO, CONFAGRICOLTURA AREZZO, AZIENDA AGRICOLA COVERI DI COVERI CARLA E STEFANO SOCIETA' SEMPLICE - SOCIETA' AGRICOLA e COMUNE DI SAN CASCIANO DEI BAGNI, un'associazione sotto la denominazione

**"COMUNITÀ DEL CIBO DELLA VALDICHIANA".**

**Articolo 2) SEDE**

La sede dell'associazione è stabilita in Comune di Arezzo (AR), con indirizzo, attualmente, in via Lazzaro Spallanzani n. 25.

**Articolo 3) DURATA**

L'associazione è contratta a tempo indeterminato.

**Articolo 4) ORGANO ESECUTIVO**

Fino a nuova determinazione dell'assemblea, l'associazione sarà amministrata da un Consiglio Esecutivo, composto da 9 (nove) membri, che resterà in carica per 5 (cinque) esercizi, con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, nelle persone di:

- 1) MENCHETTI Ginetta, in costituzione meglio generalizzata,
- 2) TRABALZINI Roberto, in costituzione meglio generalizzati,
- 3) CAIRA Bruna, nata a Atina (FR) il 22 novembre 1972, residente a Castiglione del Lago (PG), località Mercanzia n. 12, codice fiscale CRA BRN 72S62A486P,
- 4) CASTELLUCCI Lidia, in costituzione meglio generalizzata,
- 5) SALVICCHI Carlo Umberto, in costituzione meglio generalizzato,
- 6) GORI Lucio, nato in Arezzo (AR) il 31 marzo 1973, residente in Cortona (AR), Via XXV Aprile n. 10/7, codice fiscale GRO LCU 73C31 A390U,
- 7) SBRAGI Mirko, in costituzione meglio generalizzato,
- 8) DRAGO Paolo, in costituzione meglio generalizzato,
- 9) COVERI Stefano, in costituzione meglio generalizzato.

Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere del Consiglio Esecutivo saranno da questo eletti nella sua prima riunione. I componenti del primo Consiglio Esecutivo rimarranno in carica per cinque anni, sono designati senza alcuna formalità e potranno essere rieletti.

**Articolo 5) REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

La revisione legale dei conti sulla società viene attribuita a:

\* SACCHETTI Antonella, in costituzione meglio generalizzata. L'incarico della revisione legale dei conti dura cinque esercizi, con termine alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio dell'incarico.

Viene nominato altresì revisore supplente:

\* MASCIELLO Antonio, in costituzione meglio generalizzato.

**Articolo 6) COMITATO DEI PROBIVIRI**

Fino a nuova determinazione dell'assemblea, il Comitato dei

Probiviri, composto di 3 (tre) membri, che resterà in carica per 5 (cinque) esercizi con scadenza alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica, è nominato nelle persone di:

- 1) VENTURINI Lorenzo, in costituzione meglio generalizzato,
- 2) SOLINAS Giovanni, in costituzione meglio generalizzato,
- 3) VALOCCHIA Fabio, in costituzione meglio generalizzato,

Nel caso in cui nel primo quinquennio si renda necessaria la sostituzione e/o integrazione di membri negli organi associativi, per questi si procederà con un'elezione alla prima Assemblea della Comunità utile. Tali membri rimarranno in carica fino alla scadenza naturale del mandato.

Il Presidente del Comitato sarà da questo eletto nella sua prima riunione.

#### **Articolo 7) PATRIMONIO**

Il patrimonio iniziale dell'associazione è fissato in euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero).

I contributi di cui in appresso saranno interamente versati nel C/C intestato all'Associazione all'uopo dedicato all'attività dell'Associazione.

I soci istituzionali versano euro 1.000,00 (mille virgola zero zero) da valersi come quota una tantum prevista all'art. 8 comma 1.

I soci non istituzionali versano euro 100,00 (cento virgola zero zero) da valersi come quota annuale prevista all'art. 8 comma 1.

I membri del Consiglio Esecutivo si obbligano a mezzo del nominando Presidente ad aprire un conto corrente bancario intestato all'associazione e a versare il citato importo su detto conto.

#### **Articolo 8) NORME RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE**

Per quanto riguarda i diritti e gli obblighi degli associati, le condizioni della loro ammissione, recesso ed esclusione, le regole concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'associazione, le norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento o di estinzione, si rinvia allo statuto di seguito riportato:

##### **"STATUTO**

##### **"COMUNITÀ DEL CIBO DELLA VALDICHIANA"**

##### **Art. 1**

##### **Denominazione**

È costituita, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 13 della Legge 1 dicembre 2015, n. 194, l'associazione **"COMUNITÀ DEL CIBO DELLA VALDICHIANA"** tra Comuni dell'area della Valdichiana, associazioni di categoria, agricoltori locali, agricoltori e allevatori custodi, gruppi di acquisto solidale, istituti scolastici e universitari, centri di ricerca, associazioni per la tutela della qualità della biodiversità di interesse agricolo e

alimentare, mense scolastiche, ospedali, esercizi di ristorazione, esercizi commerciali, industrie e imprese artigiane anche di trasformazione agraria e alimentare, associazioni, istituzioni pubbliche, che abbiano sede legale o operativa nell'area geograficamente identificata con la **Valdichiana Toscana** e più specificatamente nei territori dei Comuni di: Arezzo, Castiglion Fiorentino, Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Civitella in Valdichiana, Cortona, Foiano della Chiana, Lucignano, Marciano della Chiana, Montepulciano, Monte San Savino, San Casciano dei Bagni, Sarteano, Sinalunga, Trequanda e Torrita di Siena.

#### **Art. 2**

##### **Sede - Ambiti e limiti territoriali - Durata**

1. L'Associazione ha la propria sede legale in Arezzo (AR), e potrà istituire uffici, sedi operative e dipendenze in altre località.
2. La modifica della sede legale dovrà essere deliberata dall'assemblea ordinaria.
3. L'Associazione è apolitica, non ha scopo di lucro ed è regolata dalle norme del presente statuto e relativi regolamenti nonché dalle disposizioni di legge in materia.
4. L'Associazione non potrà essere sciolta prima del raggiungimento dello scopo per il quale è stata costituita.

#### **Art. 3**

##### **Scopi dell'Associazione**

1. L'Associazione ha come scopi:
  - a)- porre in atto tutte quelle azioni necessarie a proteggere e ripristinare la natura (come previsto dalla Strategia dell'UE sulla biodiversità per il 2030);
  - b)- la predisposizione e il monitoraggio di un progetto strategico di sviluppo, definito all'art. 5, attento all'ambiente, all'agrobiodiversità e che contribuisca a migliorare le condizioni di vita dei cittadini;
  - c)- lo studio, il recupero e la trasmissione di conoscenze sulle risorse genetiche di interesse alimentare ed agrario locali;
  - d)- la realizzazione di forme di filiera corta, di vendita diretta, di scambio e di acquisto di prodotti agricoli e alimentari nell'ambito di circuiti locali;
  - e)- lo studio e la diffusione di pratiche proprie dell'agricoltura biologica e di altri sistemi colturali a basso impatto ambientale e volti al risparmio idrico, alla minore emissione di anidride carbonica, alla maggiore fertilità dei suoli e al minore utilizzo di imballaggi per la distribuzione e per la vendita dei prodotti;
  - f)- lo studio e la diffusione di pratiche conformi alla Strategia dell'UE sulla biodiversità di ripristino degli ecosistemi presenti nel territorio, creando le condizioni per un cambiamento profondo scegliendo un approccio integrato e che coinvolga tutta la società;

g)- lo studio, il recupero e la trasmissione dei saperi tradizionali relativi alle colture agrarie, alla naturale selezione delle sementi per fare fronte ai mutamenti climatici e alla corretta alimentazione;

h)- la realizzazione di orti sociali, urbani e collettivi, quali strumenti di valorizzazione delle varietà locali, educazione all'ambiente e alle pratiche agricole, aggregazione sociale, riqualificazione delle aree dismesse o degradate e dei terreni agricoli inutilizzati;

i)- favorire la più ampia sinergia tra le attività agricole e le altre attività economiche, le risorse naturali, culturali e paesaggistiche;

l)- favorire la capacità collettiva di progettazione dello sviluppo in chiave sostenibile;

m)- partecipare alle politiche di gestione del territorio della Comunità finalizzate al suo miglioramento ed alla sua crescita di carattere economico, sociale, culturale e turistico;

n)- lo studio, la promozione, la diffusione e l'applicazione di sistemi per accelerare le transizioni in materia di: ecologia, biodiversità, sostenibilità, energia, rigenerazione urbana, sviluppo locale ed innovazione.

2. Per il raggiungimento delle predette finalità, anche in collaborazione con Associazioni, Enti pubblici e privati, Società, Università, Centri di Ricerca, Laboratori, ecc. esercita in via principale le seguenti attività di interesse generale:

a)- redige e monitora il piano strategico;

b)- effettua direttamente o partecipa alla realizzazione di studi, ricerche, analisi, sondaggi, conducendo le azioni suscettibili di contribuire all'ampliamento delle conoscenze e al progresso delle tecnologie di interesse;

c)- organizza, a favore dei propri associati e in conformità con le finalità istituzionali, congressi, conferenze, seminari, incontri, tavole rotonde, o partecipa ad analoghe iniziative, curandone la diffusione dei risultati ;

d)- cura la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni periodiche e monografiche;

e)- cura la diffusione, in conformità con le finalità istituzionali, di pubblicazioni e documenti di particolare interesse non realizzati direttamente dall'Associazione;

f)- cura la realizzazione, in conformità con le finalità istituzionali, di corsi di formazione sia a carattere divulgativo, sia per specialisti di settore, a livello tecnico e professionale;

g)- promuove e/o partecipa, in Italia e all'estero, alla realizzazione di progetti riguardanti l'oggetto dell'Associazione;

h)- aderisce o partecipa ad altre Associazioni, Organismi o Società operanti nei settori d'interesse dell'Associazione;

i)- partecipa a bandi, o a qualsiasi altra iniziativa, per il reperimento delle risorse necessarie al raggiungimento degli scopi associativi;

l)- agevolare il reperimento di risorse economiche, anche pubbliche.

3. L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività è il Consiglio Esecutivo.

4. L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi Associati e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo

5. Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà dar luogo allo sviluppo di progetti comuni ad altre istituzioni scientifiche, amministrazioni pubbliche e private italiane o straniere. La realizzazione di tali progetti potrà essere definita e regolata da apposite convenzioni che ne indicheranno gli obiettivi, i metodi, i soggetti incaricati, la durata e il costo.

6. L'Associazione si dota di una "Carta della Comunità del Cibo della Valdichiana" di cui all'art. 4, al cui contenuto devono aderire i soci.

#### **Art. 4**

##### **La Carta della "Comunità del Cibo della Valdichiana"**

1. L'Associazione è dotata di una Carta che rappresenta il documento nel quale sono individuati i valori di riferimento e gli obiettivi generali della "Comunità del Cibo della Valdichiana".

2. L'accettazione dei valori della Carta da parte dei Soci è obbligatoria ed avviene con la sottoscrizione della richiesta di adesione all'Associazione.

3. La Carta viene approvata e/o modificata dall'Assemblea ordinaria della Comunità.

#### **Art. 5**

##### **Il Piano Strategico**

1. Il Piano Strategico è il documento di programmazione triennale, aggiornato annualmente, in cui sono identificati gli obiettivi, le azioni, gli ambiti di intervento, le risorse e i compiti affidati ai diversi soggetti partecipanti, nel breve-medio e lungo periodo.

2. Nella definizione degli obiettivi e delle relative azioni dovranno emergere l'importanza della valorizzazione del

lavoro di raccolta delle aspettative e dei bisogni che i soci hanno espresso nelle fasi di ricognizione. Le azioni del piano dovranno distinguersi da una parte verso le azioni volte al consolidamento della Comunità, e dall'altra nelle attività rivolte al territorio.

3. Il Piano Strategico e il suo aggiornamento annuale viene approvato dall'Assemblea della Comunità su proposta del Consiglio Direttivo entro il 30 aprile, in occasione dell'assemblea annuale.

#### **Art. 6**

##### **Adesione all'Associazione**

1. Possono essere soci dell'Associazione le categorie elencate al comma 2, soggetti fisici, con capacità di agire, e giuridici nel rispetto del presente Statuto, della Carta e in conformità delle prescrizioni contenute nelle normative.

2. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione:

a) Enti locali, Camere di Commercio, Unioni dei Comuni, Università, Dipartimenti e altri Enti da costituirsi o in via di costituzione;

b) Associazioni di categoria, Associazioni di promozione, Associazioni di volontariato e del terzo settore e Associazioni in genere legalmente costituite;

c) Imprese agricole e di trasformazione dei prodotti agricoli di qualsiasi natura;

d) Imprese industriali, artigianali, commerciali e turistiche;

e) Professionisti;

f) Ordini professionali, Collegi professionali e Organizzazioni professionali in genere;

g) Organizzazioni sindacali;

h) Centri culturali e di documentazione, Fondazioni, Musei e simili;

i) Istituti di credito e finanziari;

l) Consorzi di Tutela in genere;

m) Strade del Vino, dell'Olio e dei Sapori.

3. Presupposto imprescindibile, per appartenere alla "Associazione", è avere sede legale o operativa o competenza territoriale nell'area geograficamente identificata con la Valdichiana toscana e più specificatamente nel territorio dei comuni di: Arezzo, Castiglion Fiorentino, Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Civitella in Valdichiana, Cortona, Foiano della Chiana, Lucignano, Marciano della Chiana, Montepulciano, Monte San Savino, San Casciano dei Bagni, Sarteano, Sinalunga, Trequanda e Torrita di Siena.

4. Il numero degli associati è illimitato.

5. La domanda di ammissione, redatta su apposito modello approvato dal Consiglio Esecutivo, deve essere indirizzata al Presidente e deve contenere tutti i dati richiesti.

6. Il Consiglio Esecutivo entro 60 giorni si esprime

sull'ammissione del nuovo socio; in caso di non ammissione la decisione deve essere motivata e tempestivamente comunicata.

7. All'atto dell'ammissione il Socio deve provvedere al pagamento della quota associativa nella misura stabilita dal Consiglio Esecutivo che prevede, ai sensi dell'art. 8, una quota d'iscrizione *una tantum* per i soci istituzionali e una *quota annuale* per i soci non istituzionali.

8. Qualora la domanda di adesione non venga accolta, l'interessato può ricorrere una sola volta al Collegio dei Probiviri.

#### **Art. 7**

##### **Tipologia di Soci**

1. E' prevista una suddivisione dei Soci in due categorie:

- Soci istituzionali;
- Soci non istituzionali.

2. Rientrano nella categoria **Soci istituzionali**: Enti Pubblici, Enti locali, Camere di Commercio, Unioni dei Comuni, Università, Dipartimenti, Associazioni di categoria, Associazioni di promozione in genere, Associazioni di volontariato e del terzo settore e Associazioni legalmente costituite, Ordini professionali, Collegi Professionali, Organizzazioni Professionali in genere e Sindacali, Centri culturali e di documentazione, Fondazioni partecipate dal Pubblico, Musei e simili, Istituti di credito e finanziari, e Consorzi di Tutela e Strade del Vino, dell'Olio e dei Sapori. A questi è richiesto il versamento della sola quota d'iscrizione *una tantum* (rappresentata per i soci istituzionali fondatori dalla quota versata per la costituzione), nella misura fissata dal Consiglio Esecutivo.

3. Rientrano nella categoria **Soci non istituzionali**: tutti quelli non espressamente elencati nella categoria soci istituzionali. A questi è richiesta la *quota annuale* d'iscrizione nella misura fissata dal Consiglio Esecutivo.

#### **Art. 8**

##### **Quota associativa**

1. Il Consiglio Esecutivo, annualmente, determina le quote associative:

- per i **soci istituzionali** la somma rappresenta il versamento *una tantum*, all'atto dell'adesione. A questi non è richiesto il versamento delle quote annuali;
- per i **soci non istituzionali** la somma rappresenta il versamento annuale. A questi non è richiesto il versamento della quota *una tantum* di adesione. Il pagamento della quota annuale (riferita all'anno solare dal 01 Gennaio al 31 Dicembre ) deve avvenire entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

2. Le quote *una tantum* ed annuale potranno essere determinate, all'interno delle due categorie, in misura diversa.

## **Art. 9**

### **Domanda di ammissione**

1. La domanda di adesione all'Associazione deve essere redatta per iscritto, su modulistica predisposta dal Consiglio Esecutivo, ed indirizzata al Presidente, e deve contenere la dichiarazione di piena conoscenza e accettazione del presente Statuto, della Carta e dei Regolamenti, nonché la dichiarazione di possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla Associazione stessa.

2. La domanda deve contenere:

- nel caso di richiesta di adesione da parte di un'impresa individuale o collettiva, gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, nonché la eventuale delibera di adesione dell'organo di gestione con il conferimento dei relativi poteri al legale rappresentante dell'impresa collettiva;

- nel caso di enti amministrati collegialmente, la delibera di adesione dell'organo di gestione con il conferimento dei relativi poteri al legale rappresentante dell'ente.

3. Sulla domanda di adesione delibera discrezionalmente il Consiglio Esecutivo, a maggioranza dei suoi membri, sulla base dei criteri indicati nel regolamento di applicazione del presente Statuto; l'eventuale deliberazione di rigetto della domanda dovrà essere adottata con decisione motivata e comunicata all'interessato. Qualora la domanda di adesione non venga accolta, l'interessato può ricorrere una sola volta al Collegio dei Probiviri.

4. L'ammissione alla Comunità impegna il socio a tempo indeterminato a contribuire ordinariamente o straordinariamente agli scopi sociali.

## **Art. 10**

### **Recesso**

1. Il recesso del socio dovrà essere comunicato mediante Raccomandata A.R., Raccomandata a mano o PEC, da comunicarsi entro il 30 Giugno di ogni anno fermo restando l'obbligo di appartenenza all'Associazione fino al 31 Dicembre dell'anno in corso.

## **Art. 11**

### **Scioglimento del singolo rapporto associativo**

1. Oltre all'ipotesi del recesso sopra disciplinata il rapporto associativo si scioglie per le ulteriori seguenti cause:

a) Cessazione dell'attività o comunque il venir meno dei requisiti per l'ammissione all'associazione; la cessazione ha effetto immediato;

b) Esclusione, motivata da morosità nel versamento delle quote, frode ai danni dell'Associazione, abuso del marchio dell'Associazione, inadempienza alle norme statutarie, gravi inadempienze alle norme regolamentari, o fallimento

dell'impresa associata;

c) Per decesso del socio persona fisica.

2. L'esclusione viene deliberata dal Consiglio Esecutivo e gli associati che abbiano cessato, per qualsiasi motivo, di far parte dell'Associazione non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né possono avanzare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

3. Contro il provvedimento di cui al precedente comma 2 è possibile ricorrere al Collegio dei Probiviri.

#### **Art. 12**

##### **Obblighi degli associati**

1. Gli associati hanno l'obbligo:

a) di osservare il presente statuto e di uniformarsi strettamente alle direttive dell'Associazione, nonché di versare i contributi di cui all'articolo 8.

b) di comunicare entro 30 (trenta) giorni all'Associazione qualsiasi modifica intervenuta nella composizione e nelle caratteristiche dell'attività aziendale;

c) di consentire all'Associazione di compiere, per mezzo dei suoi organi, verifiche di rispondenza circa l'utilizzo del marchio;

2. L'impegno associativo dura un esercizio sociale, ed è tacitamente rinnovato, per l'ulteriore periodo di un esercizio sociale, se l'associato non recede dall'Associazione.

#### **Art. 13**

##### **Sanzioni**

1. Oltre ad ogni azione legale che l'Associazione potrà intraprendere nei confronti di terzi e/o dei Soci che tentino di arrecare o abbiano arrecato danni alla stessa, il Consiglio Esecutivo potrà deliberare l'esclusione per quei Soci che incorreranno nelle irregolarità, infrazioni o illeciti previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, con facoltà, ove ritenuto opportuno, di dare pubblicità ai motivi che l'hanno determinata.

2. Il Socio che si ritenga ingiustamente escluso, decaduto o sottoposto ad altra sanzione, potrà appellarsi mediante ricorso da presentare al Comitato dei Probiviri -con Raccomandata A.R., Raccomandata a mano o PEC- entro e non oltre un mese dalla comunicazione del provvedimento.

3. Il ricorso ai Probiviri non avrà effetto sospensivo del provvedimento e l'eventuale accoglimento avrà soltanto, come conseguenza, la reintegrazione nella posizione o comunque l'annullamento della sanzione, con esclusione di qualsiasi diritto di risarcimento danni.

#### **Art. 14**

##### **Subentro**

1. In deroga all'articolo 2610 del Codice Civile, in caso di trasferimento dell'azienda, per atto tra vivi o per causa di morte, l'avente causa o l'erede potrà subentrare nel rapporto

associativo, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui ai precedenti articoli, e subordinatamente all'esito favorevole della verifica stessa, previa richiesta scritta dell'erede o dell'avente causa e l'assunzione di tutti gli impegni contratti con l'Associazione dal socio uscente o deceduto.

2. A tal fine l'erede e/o l'avente causa dovrà richiedere di subentrare nel rapporto associativo entro 6 mesi dalla data di trasferimento della titolarità dell'azienda.

3. L'accoglimento di tale richiesta determina la conservazione dei diritti maturati in favore del dante causa.

#### **Art. 15**

##### **Patrimonio, risorse economiche e bilanci**

1. Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio di Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero);
- da eventuali beni immobili, mobili registrati e mobili che diverranno di proprietà dell'Associazione, o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
- da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

2. L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento da:

- quote associative annuali;
- contributi degli aderenti e/o di privati;
- contributi dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali;
- reddito derivanti dal patrimonio;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, per le quali in tal caso dovrà essere tenuta apposita contabilità separata;

3. Tutte le entrate ed eventuali avanzi di gestione sono destinati esclusivamente alla realizzazione delle finalità dell'associazione.

4. L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ciascun anno.

5. Il Consiglio Esecutivo redige il bilancio consuntivo, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti e le spese effettuate, e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea della Comunità entro il mese di Aprile.

6. Il Consiglio Esecutivo redige il bilancio preventivo, che deve contenere le previsioni di entrata e di spesa, e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea entro Aprile.

7. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione ai soci, nonché fondi, riserve o capitale.

#### **Art. 16**

##### **Regolamenti interni**

1. L'Associazione potrà, qualora lo ritenga necessario, adottare uno o più Regolamenti interni approvati dall'Assemblea della Comunità. Essi disciplineranno:

- condizioni e modalità di ammissione dei soci;
- diritti e obblighi degli associati;
- modalità di presentazione delle liste per le votazioni in Assemblea;
- ogni altro aspetto della vita dell'Associazione cui fanno riferimento i singoli articoli del presente statuto e non meglio specificati negli stessi;
- altri aspetti dell'attività dell'Associazione, compresi quelli tecnico-operativi non espressamente citati negli articoli del presente statuto.

2. I Regolamenti Interni acquistano efficacia solo dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea della Comunità ed è solo da quest'ultima modificabile.

#### **Art. 17**

##### **Marchio**

1. Il marchio della "Comunità del Cibo della Valdichiana" sarà predisposto dal Consiglio Esecutivo ed approvato dall'Assemblea.

2. L'adozione del marchio avverrà successivamente all'approvazione di cui al comma precedente.

3. Detto marchio è di proprietà dell'Associazione, che lo tutela in ogni opportuna sede, anche giudiziale, per evitarne l'abuso da parte di associati o estranei.

4. L'uso del marchio da parte degli associati è soggetto ad autorizzazione scritta e successivo controllo da parte del Consiglio Esecutivo, in esplicazione dei poteri di vigilanza rientranti nei compiti istituzionali dell'Associazione. In particolare, il Consiglio Esecutivo verificherà sia in sede di autorizzazione preventiva che durante il periodo di utilizzazione del marchio da parte dell'associato, la rispondenza dell'uso del marchio agli scopi dell'associazione, agli standard qualitativi fissati dal regolamento di applicazione del presente statuto, al decoro e al buon nome dell'Associazione stessa.

5. L'autorizzazione all'uso del marchio può in ogni momento essere sospesa o revocata dal Consiglio Esecutivo con provvedimento motivato.

6. Il Socio che ritenga ingiusto il provvedimento di cui al comma precedente potrà appellarsi mediante ricorso da presentare al Comitato dei Probitviri, con Raccomandata A.R., Raccomandata a mano o PEC-, entro e non oltre un mese dalla comunicazione del provvedimento.

7. Il ricorso ai Proviviri non avrà effetto sospensivo del provvedimento e l'eventuale accoglimento avrà soltanto, come conseguenza, la nuova concessione all'uso del marchio, con esclusione di qualsiasi diritto di risarcimento danni.

#### **Art. 18**

##### **Organi sociali**

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea della Comunità;
- Il Consiglio Esecutivo ;
- Il Presidente;
- Il Vicepresidente;
- il Segretario
- il Tesoriere;
- Il Sindaco revisore e il Sindaco revisore supplente;
- Il Comitato dei Proviviri;
- Il Soggetto Coordinatore;
- Le Commissioni Tecniche di Ambito.

#### **Art. 19**

##### **Assemblea della Comunità**

1. L'Assemblea Ordinaria della Comunità del Cibo è convocata dal Presidente, su delibera del Consiglio Esecutivo, almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, ovvero ogni qual volta sia ritenuto opportuno dal Consiglio Esecutivo, ovvero quando sia richiesto da almeno un quinto, arrotondato per eccesso, degli associati.

2. Hanno diritto a partecipare tutti i soci iscritti da almeno tre mesi, in regola con il pagamento delle quote.

3. L'assemblea Ordinaria della Comunità:

- elegge i due componenti del Consiglio Esecutivo in rappresentazione dei soci non istituzionali nel Consiglio esecutivo;
- recepisce le nomine dei componenti in rappresentanza dei Comuni e degli altri soci istituzionali;
- elegge il revisore e il revisore supplente;
- elegge i proviviri;
- delibera sul rendiconto consuntivo e sulla relazione della attività svolta nell'esercizio e sul rendiconto preventivo;
- approva il regolamento interno;
- approva l'entità dei rimborsi spesa spettanti ai componenti del Consiglio Esecutivo e del Collegio dei Proviviri;
- approva il compenso al Sindaco Revisore;
- approva il Piano Strategico e i relativi aggiornamenti annuali;
- delibera in merito ad ogni altra questione che venga sottoposta dal Consiglio Esecutivo, dal Sindaco revisore o da almeno un quarto degli associati.

4. La convocazione deve avvenire almeno quindici giorni

prima della data prevista, a mezzo PEC o lettera Raccomandata o mail ordinaria che garantisca il riscontro delle ricezione recante luogo, data e ora di inizio, nonché l'ordine del giorno. L'Assemblea può essere convocata e svolta anche su idonee piattaforme per videoconferenze, alle condizioni, tutte necessarie, che:

- salvo che si tratti di assemblea tenuta in forma totalitaria ai sensi del presente statuto, siano rispettate le formalità di convocazione in ordine alle piattaforme utilizzate;

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il verbalizzante;

- che sia consentito al presidente dell'assemblea di svolgere le proprie funzioni ed al verbalizzante di percepire gli eventi e le dichiarazioni oggetto di verbalizzazione;

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, visionare, ricevere o trasmettere documenti.

5. L'Assemblea è valida ed atta a deliberare in prima convocazione con la presenza di persona o per delega di tre quarti dei soci; ogni socio può essere portatore di non più di tre deleghe.

6. L'Assemblea in seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo la prima, è valida con qualsiasi numero di partecipanti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

7. L'Assemblea straordinaria dei soci delibera in merito:

- alle modifiche statutarie;
- allo scioglimento dell'Associazione.

8. L'Assemblea straordinaria è convocata con le stesse modalità di quella ordinaria, ed è valida e atta a deliberare in prima convocazione con la presenza di persona o per delega di tre quarti dei soci. In seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo la prima, l'Assemblea è valida con la metà più uno dei partecipanti e le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei presenti.

9. Le Assemblee sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente, in mancanza di entrambi dal Consigliere più anziano per nomina, o a parità di nomina il più anziano di età.

10. Ai fini del quorum dell'Assemblea ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. Si applicano i commi quarto e quinto dell'articolo 2372 del codice civile, in quanto compatibili. La rappresentanza non può essere conferita ai membri del Consiglio Esecutivo o di controllo o ai

dipendenti dell'Associazione

11. Le decisioni assembleari saranno valide a maggioranza dei presenti o rappresentanti per delega.

12. Le decisioni dell'Assemblea della Comunità sono prese con votazione palese, tranne per le elezioni degli organi associativi.

13. E' invitato permanente, all'Assemblea dei Soci, il Presidente della Camera di Commercio di Arezzo-Siena o suo delegato.

#### **Art. 20**

##### **Consiglio Esecutivo**

1. Il Consiglio Esecutivo è composto da un numero di 9 (nove) membri, così suddivisi:

a)- 2 (due) nominati dai Comuni soci aderenti;

b)- 5 (cinque) nominati dagli altri soci istituzionali;

c)- 2 (due) eletti tra i soci non istituzionali dall'Assemblea della Comunità.

2. E' invitato permanente al Consiglio Esecutivo, senza diritto di voto, un rappresentante del Soggetto di Coordinamento indicato dalla Camera di Commercio di Arezzo-Siena.

3. Nel caso che venga nominata a far parte del Consiglio Esecutivo un socio persona giuridica, essa dovrà individuare un suo rappresentante persona fisica per l'intero periodo di carica.

4. Il Consiglio Esecutivo dura in carica cinque anni ed i membri possono essere rieletti.

5. Le elezioni dei componenti, di cui comma 1 lettera c, del Consiglio Esecutivo, del Revisore, del Revisore supplente e del Comitato dei Proviviri avvengono a scrutinio segreto o a votazione palese qualora vi sia accordo all'unanimità dei presenti nell'Assemblea della Comunità.

6. Risultano eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti per ogni tipologia di socio.

7. L'eventuale regolamento interno potrà prevedere, per l'elezione dei membri di cui al comma 5, anche la possibilità di predisporre liste di candidati; le liste dovranno essere formate e presentate secondo le modalità stabilite nel regolamento interno, e rese pubbliche con congruo avviso agli associati.

8. Il Consiglio Esecutivo elegge, con votazione palese, tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

9. Qualora per dimissioni, morte od altre cause, tra cui l'assenza ingiustificata a tre consecutive riunioni del Consiglio Esecutivo, venisse a cessare dalla carica un membro del Consiglio Esecutivo eletto ai sensi del comma 5 questo sarà integrato, con ulteriore votazione, alla successiva Assemblea della Comunità.

10. Qualora per dimissioni, morte od altre cause, tra cui

l'assenza ingiustificata a tre consecutive riunioni del Consiglio Esecutivo, venisse a cessare dalla carica un membro nominato dai soci istituzionali questo sarà immediatamente cooptato, fino alla successiva Assemblea della Comunità.

11. Il Consiglio Esecutivo è convocato dal Presidente, o su richiesta di almeno un terzo, arrotondato per eccesso, dei Consiglieri con istanza motivata. La convocazione contiene l'ordine del giorno.

12. La seduta del Consiglio Esecutivo è valida qualunque sia il numero dei presenti.

13. Il Consiglio delibera con votazione palese e a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità il voto del Presidente è prevalente.

14. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione, compresa la facoltà di fissare le quote sociali, compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione (affidamenti d'incarichi, assunzioni, ecc.) che per legge, o in base al presente statuto, non siano riservati all'Assemblea della Comunità. Per quanto concerne l'ordinaria amministrazione, il Consiglio può, con apposita delibera, attribuirle, anche con specifiche limitazioni, al suo Presidente, il quale è comunque tenuto a riferire del proprio operato al primo Consiglio Esecutivo utile.

15. Il Consiglio può delegare altresì al Presidente o ad altro Consigliere parte delle proprie attribuzioni, con apposito atto scritto e con la facoltà incondizionata di revoca.

16. Ai componenti del Consiglio Esecutivo spetta un rimborso per le spese sostenute per l'espletamento del loro incarico, nella misura determinata dal Consiglio Esecutivo ed approvata dall'Assemblea della Comunità.

17. Al Presidente del Consiglio Esecutivo, previa deliberazione del Consiglio stesso, è attribuita la delega per l'adozione di quelle modifiche statutarie che dovessero essere richieste o anche solo suggerite dalle Autorità competenti, al fine di adeguare il presente Statuto alle disposizioni di legge. Il Consiglio Esecutivo trascriverà tali modifiche nel libro dei verbali delle riunioni del Consiglio, ne darà tempestiva notizia ai Soci e le sottoporrà alla prima Assemblea della Comunità utile per la dovuta formale conoscenza e ratifica.

#### **Art. 21**

##### **Modalità di convocazione del Consiglio Esecutivo**

1. Il Consiglio Esecutivo è convocato dal Presidente, che dispone l'Ordine del Giorno e trasmesso dal Segretario, almeno una volta a semestre, ovvero ogni qualvolta sia ritenuto opportuno, ovvero quando sia richiesto da almeno un terzo, arrotondato per eccesso, dei membri del Consiglio

Esecutivo.

2. La convocazione deve avvenire almeno cinque giorni prima della data prevista, a mezzo PEC, lettera Raccomandata o e-mail ordinaria che consenta la verifica della ricezione recante luogo, data e ora di inizio della riunione, nonché l'ordine del giorno; nel caso di situazioni urgenti potrà essere convocato almeno 72 ore prima con le medesime modalità o mediante telegramma, comunicazione telefonica o applicazioni di messaggistica.

3. Il Consiglio Esecutivo può riunirsi anche su idonee piattaforme per videoconferenze, se indicato nella convocazione alle condizioni, tutte necessarie, che:

- salvo che si tratti di assemblea tenuta in forma totalitaria ai sensi del presente statuto, siano rispettate le formalità di convocazione in ordine alle piattaforme utilizzate;

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il verbalizzante;

- che sia consentito al presidente dell'assemblea di svolgere le proprie funzioni ed al verbalizzante di percepire gli eventi e le dichiarazioni oggetto di verbalizzazione;

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, visionare, ricevere o trasmettere documenti.

4, Il Consiglio Esecutivo è valido ed atto a deliberare qualunque sia il numero dei consiglieri presenti.

5. Il Consiglio Esecutivo delibera con votazione palese e a maggioranza dei presenti; in caso di parità il voto del Presidente ha validità doppia.

6. Il Consiglio Esecutivo è presieduto dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente, in mancanza di entrambi dal Consigliere più anziano per nomina, o a parità di nomina più anziano di età.

7. Delle riunioni del Consiglio Esecutivo deve essere redatto verbale da parte del Segretario. Il verbale deve essere inviato ai Consiglieri perché possano approvarlo o indicare modifiche e integrazioni.

#### **Art. 22**

##### **Il Presidente**

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, firma in nome e per conto dell'Associazione, è autorizzato a riscuotere da qualsiasi ente pubblico o privato importi di qualsiasi natura e per qualsiasi titolo, rilasciando liberatoria quietanza anche senza specifico mandato.

2. Il Presidente dà esecuzione ai deliberati dell'Assemblea della Comunità e del Consiglio Esecutivo.

3. Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione in

qualsiasi grado di giudizio, ha facoltà di nominare procuratori e avvocati, anche in Cassazione, per tutte le azioni deliberate dal Consiglio Esecutivo.

4. Il Presidente, su espressa delega del Consiglio Esecutivo, svolge gli atti di ordinaria amministrazione, salvo le eventuali limitazioni che dovesse stabilire il Consiglio Esecutivo; è sempre tenuto a riferire al Consiglio Esecutivo sul proprio operato alla prima seduta utile.

5. In caso di assenza o impedimento del Presidente, il Vicepresidente fa le sue veci.

6. Il Presidente potrà conferire procure per singoli atti, o per categorie di atti, ad altri componenti del Consiglio Esecutivo o a terzi.

7. Il Presidente, qualora ne ravvisi la necessità, può istituire un ufficio di Presidenza costituito da: Presidente, Vicepresidente e dal rappresentante del Soggetto Coordinatore.

#### **Art. 23**

##### **Il Vicepresidente**

1. In mancanza o impossibilità del Presidente assume tutte le funzioni riservate al Presidente.

#### **Art. 24**

##### **Il Segretario**

1. Il Segretario compila i verbali delle riunioni del Consiglio Esecutivo e dell'Assemblea della Comunità, ne cura l'archiviazione, mantiene aggiornato il registro soci, coadiuva il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni, sovrintende e attua i servizi amministrativi dell'Associazione.

2. Il segretario è individuato tra membri del Consiglio Esecutivo.

#### **Art. 25**

##### **Il tesoriere**

1. Il Tesoriere ha la responsabilità della custodia dei fondi dell'Associazione e ne tiene la contabilità secondo le indicazioni del Consiglio Esecutivo, effettua le relative verifiche, predispone (dal punto di vista contabile) il rendiconto economico annuale e il rendiconto di previsione.

2. Il tesoriere è individuato tra i membri del Consiglio Esecutivo.

#### **Art. 26**

##### **Il Revisore**

1. L'Assemblea elegge un Revisore, scelto tra i non appartenenti all'Associazione, ed iscritto all'Albo dei revisori ufficiali dei conti ed esperto di contabilità.

2. Il Revisore dura in carica 5 anni e può essere rieletto per un massimo di un mandato successivo al primo.

3. Il Revisore possiede le attribuzioni e i doveri stabiliti dalla legge, controlla la gestione amministrativa dell'Associazione, verifica la contabilità e la cassa,

esamina e controlla il conto consuntivo e redige la relativa relazione.

4. Al Revisore è riconosciuto un compenso entro la misura massima prevista per Legge.

5. Qualora per morte, dimissione od altra causa venisse a cessare dalla carica il Revisore, il Consiglio Esecutivo procederà alla sostituzione con il Revisore supplente.

#### **Art. 27**

##### **Il Revisore supplente**

1. L'Assemblea elegge un Revisore supplente, scelto tra non appartenenti all'Associazione, ed iscritto all'Albo dei revisori ufficiali dei conti ed esperto di contabilità.

2. Il Revisore supplente dura in carica 5 anni e può essere rieletto per un massimo di un mandato successivo al primo.

3. Qualora per morte, dimissione od altra causa venisse a cessare dalla carica il Revisore, il Consiglio Esecutivo procederà alla sostituzione con il Revisore supplente che durerà in carica fino alla fine del mandato.

4. Qualora si verifichi la previsione di cui al comma 3 alla prima Assemblea utile verrà rieletto il Revisore supplente.

#### **Art. 28**

##### **Comitato dei Proviviri**

1. Il Comitato dei Proviviri si compone di tre membri eletti dall'Assemblea fra i soci in regola con il pagamento della quota associativa. Detti membri eleggono tra di loro, con modalità palese, il Presidente, restano in carica cinque anni e possono essere rieletti.

2. Ad essi spettano il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento del loro incarico nella misura determinata dal Consiglio Esecutivo, ed approvata dall'Assemblea della Comunità.

3. Qualora per dimissioni, morte od altre cause, tra cui l'assenza ingiustificata a tre consecutive riunioni del Comitato dei Proviviri, venisse a cessare dalla carica un membro questo sarà integrato, con ulteriore votazione, alla successiva Assemblea della Comunità.

4. I Proviviri decidono su tutte le questioni attribuite loro dal presente statuto e dal regolamento interno, nonché su tutte le controversie che dovessero insorgere tra i Soci e l'Associazione in merito all'interpretazione delle norme statutarie ed alla applicazione del regolamento interno e su tutti gli altri problemi che venissero loro sottoposti dal Consiglio Esecutivo.

5. Essi operano come arbitri amichevoli compositori, sentite le parti interessate, con dispensa di ogni formalità, ai sensi dell' art. 822 C.P.C.

#### **Art. 29**

##### **Soggetto coordinatore**

1. Il soggetto coordinatore della "Comunità del Cibo della Valdichiana" è la Camera di Commercio Arezzo-Siena, cui

spetta di promuovere le attività di animazione e di coordinamento relative all'Associazione.

2. Il soggetto coordinatore non è socio dell'Associazione.

3. È riservata al soggetto coordinatore l'indicazione di un membro nel Consiglio Esecutivo senza diritto di voto.

4. Le azioni del soggetto coordinatore dovranno svolgersi entro i limiti dettati dal Consiglio Esecutivo, dall'Assemblea della Comunità e dal Piano Strategico, adottando tutte le iniziative che saranno ritenute funzionali e idonee al perseguimento degli scopi sociali.

5. Concorderà qualsiasi tipo di attività con il Presidente dell'Associazione e il Consiglio Esecutivo.

6. Informerà costantemente il Presidente circa il proprio operato evidenziando i successi e le difficoltà eventualmente incontrate.

### **Art. 30**

#### **Commissioni Tecniche di Ambito**

1. Le Commissioni Tecniche di Ambito sono gruppi di lavoro tematici utili alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e alla eventuale revisione del piano strategico.

2. Le Commissioni Tecniche di Ambito sono nominate, secondo necessità, dal Consiglio Esecutivo, e operano ciascuna relativamente a uno specifico settore economico individuato dal Consiglio Esecutivo stesso.

3. L'Assemblea della Comunità ha facoltà di richiedere al Consiglio Esecutivo la creazione di ulteriori Commissioni.

4. Possono essere membri delle Commissioni Tecniche di Ambito soggetti aderenti o soggetti non aderenti all'Associazione dei quali si riconosca la competenza tecnica, oltre ai rappresentanti dei Comuni associati.

5. Le Commissioni Tecniche di Ambito hanno funzione consultiva e sono composte da un numero minimo di 3 membri, fino a un massimo di 7 membri.

6. Alla prima riunione, ciascuna Commissione individua tra i propri membri un coordinatore e un segretario, definendo altresì le modalità di convocazione e di organizzazione dei lavori.

7. Le Commissioni Tecniche di Ambito possono essere convocate e svolgersi anche su idonee piattaforme per videoconferenze.

8. Le Commissioni si gestiscono autonomamente, formulando l'ordine del giorno di ciascuna adunanza delle quali viene restituito verbale al Segretario dell'Associazione entro 10 giorni dalla data della riunione.

9. Gli atti delle Commissioni Tecniche di Ambito, conservati presso la Segreteria, possono essere consultati, dietro semplice richiesta, dagli Associati.

10. Sono invitati permanenti di ciascuna Commissione i componenti del Comitato Esecutivo, senza diritto di voto.

11. La partecipazione alle Commissioni è a titolo volontario e gratuito.

12. La Commissione è costituita validamente qualunque sia il numero dei presenti alle riunioni.

13. Qualora ci siano da prendere decisioni dalla Commissione queste vengono assunte in modalità palese e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

14. La Commissione, qualora ne ravvisi la necessità, può invitare alle proprie riunioni soggetti esperti dell'ambito di competenza.

#### **Art. 31**

##### **Scioglimento, liquidazione e devoluzione del patrimonio dell'Associazione**

1. Allo scioglimento e alla liquidazione dell'Associazione saranno applicabili le disposizioni di legge in materia.

2. Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio vengono disposti con deliberazione dell'Assemblea, approvata con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

3. L'Assemblea che delibererà lo scioglimento nominerà uno o più liquidatori per provvedere a tutte le relative formalità ed operazioni, stabilendo anche le norme per la liquidazione e il compenso dei liquidatori.

4. L'eventuale patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione effettuata secondo quanto stabilito dalle disposizioni di attuazione del codice civile, sarà devoluto ad altri Enti/Istituti aventi finalità uguali o analoghe e operanti nel territorio.

#### **Art. 32**

##### **Disposizioni generali**

1. Per ogni eventuale controversia sarà competente il foro nel quale ricade la sede legale.

2. Per quanto non disciplinato dal presente Statuto, valgono le norme del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia.".

I componenti degli indicati organi associativi come sopra nominati con la sottoscrizione del presente atto accettano le rispettive cariche.

##### **Articolo 9) PRIMO ESERCIZIO**

L'esercizio associativo ha inizio il giorno 1 (uno) gennaio e termina il giorno 31 (trentuno) dicembre di ogni anno; il primo esercizio si chiuderà il 31 (trentuno) dicembre 2021 (duemilaventuno).

##### **Articolo 10) ACQUISTO DELLA PERSONALITA' GIURIDICA**

Le parti componenti dichiarano che l'associazione qui costituita per atto pubblico richiederà l'attribuzione della personalità giuridica in ordine alla procedura tradizionale di cui al D.Lgs 361/2000.

##### **Articolo 11) PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016

GDPR, le parti, in proprio e/o come rappresentate:

- dichiarano di aver ricevuto da me Notaio tutte le informazioni sulla protezione dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento dei suddetti dati, anche se qualificabili come "categorie particolari di dati personali", ad ogni fine di legge, per cui gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi;
- confermano di aver prestato detto consenso anche in relazione alla fase istruttoria relativa al presente atto (compresa la eventuale comunicazione tramite invio di minute a terzi e quant'altro);
- prestano infine già da ora, fino ad eventuale diversa determinazione scritta da inoltrarmi con lettera raccomandata, il detto consenso anche per il rilascio da parte di me Notaio, di copie del presente atto e/o della fattura relativa alla prestazione professionale, il tutto eventualmente anche in via telematica, a chiunque ne faccia richiesta, rinunciando ad eccezioni al riguardo.

**Articolo 12) SPESE**

Le spese e competenze inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'associazione.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano.

La sottoscrizione avviene alle ore 12 (dodici).

Atto scritto da persona di mia fiducia e completato da me Notaio su otto fogli per ventinove facciate fin qui.

firmato:

Luzzi Saverio

Angiolino Mancini

Valter Fucecchi

Alice Raspanti

Mario Agnelli

Meoni Luciano

Anna Maria Nocentini

De Palma Maria

Fulvio Benicchi

Roberta Casini

Roberto Machetti

Giacomo Grazi

Francesco Sonnati

Mario Landini

Zacchei Edo

Agnese Carletti

Bettollini Juri

Andrea Marchetti

Antonella Sacchetti

Margherita Gilda Scarpellini

Parvi Gabriele

Paolo Drago  
Valocchia Fabio  
Lorenzo Venturini  
Mirko Sbragi  
Lidia Castellucci  
Stefano Coveri  
Solinas Giovanni  
Roberto Trabalzini  
Carlo Umberto Salvicchi  
Stefano Biagiotti  
Menchetti Ginetta  
Giacomo Pieraccini Notaio L.S.

**Certifico che la presente copia, comprensiva degli allegati "A", "B", "C" e "D", è conforme al suo originale nei miei rogiti.**

**Si rilascia ad uso**

**Arezzo,**

**Il Notaio**