



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA D, profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI" riservato ai dipendenti in servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Articolo 1 – Oggetto

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria D profilo professionale "Specialista in attività amministrative e contabili" le cui mansioni sono le seguenti:

- *Nell'ambito di direttive generali elabora dati, documenti e relazioni, predispone atti e provvedimenti amministrativi, contabili e tecnici comportanti un significativo grado di complessità e conoscenze di tipo specialistico;*
- *Svolge e coordina attività di ricerca, analisi, studio e proposta, con riferimento a leggi e procedure amministrative, nel settore di competenza;*
- *Provvede agli adempimenti di natura contabile e fiscale dell'Ente;*
- *Partecipa e coordina gruppi di lavoro e studio anche intersettoriali, gestendo i rapporti con i soggetti esterni coinvolti;*
- *Elabora indicazioni tecniche e procedurali per l'organizzazione dei servizi e per lo svolgimento dei rapporti con l'utenza, realizzando operativamente gli indirizzi provenienti dalla dirigenza;*
- *Attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie;*
- *Svolge attività – comportanti un significativo grado di complessità - di supporto e di diretta collaborazione con la dirigenza e con gli organi istituzionali;*
- *Garantisce il corretto aggiornamento del procedimento alle normative in vigore, anche proponendo misure di adeguamento;*
- *Supporta il controllo di gestione economico finanziario dell'Ente;*
- *Può esercitare poteri di firma, anche congiuntamente ad altri soggetti.*

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative dirette e specifiche sulle assunzioni; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- essere inquadrati nella categoria giuridica D o equivalente se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari alla data di scadenza del



presente avviso;

- godere dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna; il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporta la non ammissione alla procedura.

In caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

All'esito della procedura di selezione, prima dell'eventuale trasferimento, in assenza di nulla osta, sarà necessaria l'attestazione/conferma dell'Amministrazione di appartenenza, che accerti che non ricorra alcuna delle ipotesi di cui all'art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

I requisiti indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità. Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato/a alla procedura di mobilità.

Articolo 3 – Presentazione della manifestazione d'interesse

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e non oltre le ore 23.59 del 03.02.2023, pena esclusione dalla selezione. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

La procedura di invio delle domande al concorso sarà chiusa alle ore 23.59 del 03.02.2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.



Articolo 4 – Valutazione delle domande e colloqui

Le domande pervenute nei termini e modalità previste, saranno valutate da un'apposita Commissione. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti e il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio, saranno invitati ad un colloquio conoscitivo. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo del colloquio saranno resi noti a mezzo di pubblicazione nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena almeno 5 giorni prima della data stabilita, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i partecipanti. L'assenza da parte del/la candidato/a, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione.

La commissione, procederà alla formazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- 1) Valutazione del curriculum in relazione alla attività professionale svolta e dei titoli di studio (superiore e/o ulteriore rispetto a quello richiesto dal presente avviso pubblico) e professionali posseduti nonché dei corsi di perfezionamento e aggiornamento effettuati

Per la valutazione del curriculum la Commissione effettuerà una valutazione di corrispondenza tra la professionalità emergente dal CV e la posizione da ricoprire e non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10/30 graduando le seguenti valutazioni:

- Ridotti elementi di corrispondenza (< 6 punti)
- Discreti elementi di corrispondenza (6-8 punti)
- Molti elementi di corrispondenza (9-10 punti)

- 2) Valutazione del colloquio, al fine di accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione sopra citata che valuterà la professionalità acquisita rispetto al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire con riferimento alla normativa in materia di lavori pubblici ed ordinamento delle Camere di Commercio (L.580/93 e D.P.R. 254/2005);
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo

Al colloquio non si potrà attribuire un punteggio superiore a 20/30 e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno 14/20.

La Commissione si esprimerà tramite un giudizio sulla prova orale graduando le seguenti valutazioni:

- mancata corrispondenza di elementi rispetto al ruolo richiesto (< 14 punti)
- corrispondenza di elementi rispetto al ruolo richiesto (14- 17 punti)
- Molta/maggiore corrispondenza di elementi rispetto al ruolo richiesto (18- 20 punti)



La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio.

Articolo 5 – Riserva dell'Amministrazione

Sarà facoltà insindacabile dell'Amministrazione non dar seguito o coprire i posti di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richiesta. Analogamente l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore rispetto a quello indicato nel presente bando.

Articolo 6 – Assunzione in servizio

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Arezzo-Siena un contratto individuale di lavoro. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza secondo quanto disposto dall'art.30 del D. Lgs.165/2001. Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali. Il/La candidato/a invitato/a alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

In caso di subentrata rinuncia da parte del/la candidato/a selezionato/a, la Camera di Commercio di Arezzo-Siena si riserva la facoltà di individuare un altro/a candidato/a tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali delle persone fisiche

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati. I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di mobilità e sono ad essa strettamente inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla



selezione stessa. I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente. Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato/a e forme di tutela: l'interessato/a ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. All'interessato/a è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, Via Lazzaro Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo

Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Mario Del Secco

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. Mario Del Secco