



DETERMINAZIONE N. 123 DEL 30 SETTEMBRE 2020  
OGGETTO: Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti di qualifica C a tempo pieno ed indeterminato per la sede di Arezzo

**IL DOTT. MARIO DEL SECCO,  
DIRIGENTE RESPONSABILE AREA 4**

**"TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE,COMPETITIVITA'  
DELLE IMPRESE"**

Preso atto che con il Decreto Legislativo 25.11.2016 n. 219 è stata data attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e con successivo Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16.02.2018 è stata istituita la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Arezzo-Siena, con effettivo inizio dal 12.11.2018;

Richiamato l'art. 2 comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni il potere di determinare le proprie dotazioni organiche, i rispettivi uffici e le titolarità dei medesimi, mediante atti organizzativi;

Visto l'art. 34 del D.Lgs. 27.09.2009 n. 150 che modifica l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 in cui si precisa che la determinazione organizzativa e la gestione del personale sono assunte in via esclusiva dalla dirigenza;

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165, ai sensi del quale ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto in proposito l'art. 23 dello Statuto camerale che definisce le competenze della Dirigenza, relative all'organizzazione degli uffici e servizi e conseguentemente alla gestione del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 66/2019 con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali, individuando il Dott. Mario Del Secco quale Dirigente dell'Area Dirigenziale 4 "Trattamento economico e giuridico del personale-competitività delle imprese";

Premesso che con deliberazione di Giunta n. 10 del 06.03.2020, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale nonché il Piano occupazionale per l'anno 2020;

Tenuto conto che con la suddetta deliberazione la giunta ha dato mandato al Segretario Generale ed al Dirigente competente di provvedere alle assunzioni di n. 2 unità attivando le dovute procedure di mobilità;



Tenuto conto che sono state esperite le seguenti procedure di mobilità preventiva:

- del sistema camerale (ns. prot. n.14361/U del 05.06.2019) di cui al D. Lgs.n.219/2016 e al DM 16.02.2018, riscontrando che entro i termini di 30 giorni non sono pervenute comunicazioni di eventuali esuberi o soprannumeri di personale in forza alle Camera di commercio Toscane;
- della mobilità generale (ns. prot. n.8824 del 23.03.2020) di cui all'art. 34 bis e che entro i termini di legge, 45 giorni, non sono pervenute comunicazioni in merito.

Preso atto che, in ottemperanza a quanto stabilito nella suddetta deliberazione di giunta n. 10 del 06.03.2020, la Camera ha pubblicato, ai sensi dell'art. 30 c.1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'avviso pubblico per l'avvio di una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C profilo professionale "Assistente Amministrativo";

Tenuto conto che i 2 posti da ricoprire mediante procedimento per mobilità sono uno riservato alla Sede di Siena e l'altro alla sede di Arezzo, per cui a parziale modifica dell'Avviso precedentemente pubblicato per 2 posti, è stato stabilito di attivare la relativa selezione in due momenti temporali distinti in funzione della necessità per l'Ente camerale al fine di ricoprire il posto per la Sede di Siena entro l'estate 2020 e il posto per la Sede di Arezzo entro la fine del 2020;

Preso atto pertanto che è stato pubblicato un nuovo avviso in sostituzione del precedente per lo svolgimento del procedimento per mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella categoria C per la Sede di Siena, prorogando il termine di scadenza dell'avviso di mobilità al 29 maggio 2020;

Riscontrato che è stata esperita la selezione per mobilità volontaria in data 24.06.2020 con conseguente approvazione della graduatoria;

Considerata l'integrazione di cui alla deliberazione di Giunta camerale n. 60 del 22.09.2020, che a parziale modifica, ha stabilito che il reclutamento delle 5 unità di categoria C di cui alle deliberazioni n. 30 del 18.03.2019 e n. 10 del 06.03.2020 avverranno come segue: 3 unità mediante svolgimento di procedura di mobilità e 2 unità mediante esperimento di concorso pubblico;

Tenuto conto che, pertanto, l'Amministrazione deve ora provvedere alla procedura mediante mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, mediante pubblicazione dell'altro Avviso per mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nella categoria C per la Sede di Arezzo;

Richiamata la delibera di giunta camerale n. 114 del 09.12.2019 di Ratifica della determinazione del Presidente n. 9 del 29.11.2019 "Ricognizione dei profili professionali del personale della Camera di Commercio Arezzo - Siena";

Visto il Contratto Collettivo nazionale di lavoro 21.05.2018 del personale del Comparto Funzioni locali;



## DETERMINA

- di adottare, in base ai dati e motivi precisati in premessa, il seguente:

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA C.,**

### **profilo professionale "Assistente Amministrativo", per la Sede di AREZZO**

#### **Articolo 1 – Oggetto**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di categoria C profilo professionale "Assistente Amministrativo" le cui mansioni sono le seguenti:

- *gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio e promozionali e dei rapporti con i soggetti esterni*
- *istruzione, in maniera completa ed autonoma, di procedure e procedimenti assegnati secondo la specifica posizione, compresa la predisposizione di atti e provvedimenti, svolgendo altresì eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti*
- *nell'ambito di progetti di ricerca, studio e di iniziative promozionali, svolgimento di specifiche attività di raccolta e elaborazione dati economici e statistici, curando l'attività di supporto alla loro divulgazione*
- *attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro)*
- *utilizzo di strumenti informatici applicativi in dotazione all'ufficio di appartenenza.*

#### **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative dirette e specifiche sulle assunzioni; sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

essere inquadrati nella categoria giuridica C o equivalente se proveniente da diverso Comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;

non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso;

non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

- godere dei diritti civili e politici;



- essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
- essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità. Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato/a alla procedura di mobilità: l'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante raccomandata A/R o, laddove possibile, per posta elettronica certificata.

### **Articolo 3 – Domanda di partecipazione: contenuto e relativi allegati**

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata, dovrà essere redatta in carta semplice e firmata in originale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 455/2000 la firma non deve essere autenticata. Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, deve indicare:

- cognome e nome
- codice fiscale
- luogo e data di nascita
- residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, nonché eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- l'attuale Ente di appartenenza, la data di assunzione e l'indicazione della posizione economica in godimento;
- l'ufficio/unità operativa presso il quale il/la candidato/a presta servizio e le attività lavorative svolte;
- titolo di studio;
- conoscenze informatiche possedute
- conoscenza lingue straniere
- eventuali esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni oltre quella di appartenenza;
- assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- assenza di condanne penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- dichiarazione di essere disposto/a incondizionatamente a prestare servizio presso tutti gli uffici della Camera di Commercio di Arezzo-Siena;
- dichiarazione di aver preso visione ed accettare in modo incondizionato e pieno le disposizioni del presente avviso di mobilità;



- dichiarazione che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- dichiarazione di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- di avere preso visione dell'informativa sulla privacy di cui al successivo art. 9 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);
- dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le lingue straniere conosciute, le Pubbliche Amministrazioni presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione della idoneità professionale del/la candidato/a in relazione al posto da ricoprire;
- la valutazione conseguita ai fini della produttività negli ultimi due anni presso l'Ente di appartenenza;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, con la precisazione che la decorrenza sarà concordata con la Camera di Commercio di Arezzo-Siena e indicata nel nulla osta definitivo.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, indirizzata alla Camera di Commercio di Arezzo-Siena, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal/la candidato/a, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 30 Ottobre 2020 tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano presso gli Uffici protocollo sia della sede principale di Arezzo che della sede secondaria di Siena negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:45 alle ore 12.30 dalle ore 15:00 alle ore 16:00 nei pomeriggi di martedì e giovedì presso la sede principale di Arezzo e nei pomeriggi di martedì e mercoledì presso la sede secondaria di Siena. La domanda deve riportare la dicitura "Interesse per avviso di mobilità volontaria categoria C". La data di presentazione della domanda è attestata dalla data e orario di protocollo;

2. A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale: in tal caso saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'Amministrazione entro la scadenza. La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare la dicitura "Interesse per avviso mobilità volontaria Cat. C";

3. Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella [cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it) (esclusivamente da altra casella PEC). Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata



sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "Interesse per avviso di mobilità volontaria categoria C". Tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa in unico file sotto forma di scansione di originali in formato non modificabile.

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione, pena irricevibilità. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente; pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati a un eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

#### **Articolo 5 – Valutazione delle domande e colloqui**

Le domande pervenute nei termini e modalità previste, corredate della documentazione di cui all'articolo precedente, saranno valutate da un'apposita Commissione. I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti e il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze della Camera di Commercio, saranno invitati (nel limite massimo di 15 candidati) ad un colloquio conoscitivo. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle esperienze professionali indicate nella domanda nonché all'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti alla posizione da ricoprire. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo del colloquio saranno resi noti a mezzo di pubblicazione nei siti istituzionali della Camera di Commercio di Arezzo-Siena almeno 5 giorni prima della data stabilita, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i partecipanti. L'assenza da parte del/la candidato/a, a qualsiasi titolo dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione. -

#### **Articolo 6 – Riserva dell'Amministrazione**

Sarà facoltà insindacabile dell'Amministrazione non dar seguito o coprire il posto di cui al presente avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richiesta. Analogamente l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, qualora ne ricorreranno le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore rispetto a quello indicato nel presente bando.

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

#### **Articolo 7 – Assunzione in servizio**

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Arezzo-Siena un contratto individuale di



lavoro. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Qualora il nulla-osta non venga rilasciato entro il termine preventivamente concordato tra le amministrazioni, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Arezzo-Siena, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a selezionato/a. In tal caso l'Ente potrà procedere nello scorrimento della lista degli idonei. L'Amministrazione di appartenenza dovrà rilasciare una dichiarazione dalla quale risulti che presso la stessa sono state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al/la dipendente non saranno in ogni caso attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva rispetto al trasferimento. Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali. Il/La candidato/a invitato/a alla sottoscrizione del contratto individuale, a seguito di positiva conclusione del procedimento di mobilità volontaria in oggetto, dovrà permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data del trasferimento.

In caso di subentrata rinuncia da parte del/la candidato/a selezionato/a, la Camera di Commercio di Arezzo-Siena si riserva la facoltà di individuare un altro/a candidato/a tra quelli selezionati, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito dalla Commissione.

### **Articolo 8 – Clausole generali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al c. 2 lett. c) dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Del Secco e per le informazioni per eventuali comunicazioni o richieste si potrà far riferimento ai seguenti recapiti dell'Ufficio Trattamento giuridico ed economico del personale ai numeri: 0575303867 e 0577202530.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati. I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di mobilità e sono ad essa strettamente inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa. I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di



trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato/a e forme di tutela: l'interessato/a ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. All'interessato/a è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Arezzo-Siena, Via Lazzaro Spallanzani, 25 – 52100 Arezzo

Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Mario Del Secco

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. Mario Del Secco

IL DIRIGENTE  
(Dott. Mario Del Secco)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)





## MODELLO DI DOMANDA

ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI AREZZO-SIENA

**Sede di Arezzo**

Via L. Spallanzani, 25  
52100 – AREZZO

**Sede di Siena**

Piazza Matteotti, 30  
53100 Siena

Pec: [cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it)

**Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna volontaria per n. 2 posti di categoria C, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale “Assistente amministrativo”, per la sede di Arezzo.**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ NATO/A \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ RESIDENTE NEL \_\_\_\_\_  
COMUNE DI \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_ INDIRIZZO PEC O MAIL \_\_\_\_\_

INDIRIZZO A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA (compilare solo se diverso dalla residenza)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, barrando le caselle ove richiesto,

### DICHIARA

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ inqua  
drato \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ professionale  
di \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ giuridica  
\_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_



b) di prestare servizio presso il settore/ufficio \_\_\_\_\_ e di svolgere la seguente attività lavorativa \_\_\_\_\_

c) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_

---

d) di possedere le seguenti conoscenze informatiche:

- word (livello di conoscenza<sub>1</sub> \_\_\_\_\_)
- excel (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- access (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- power point (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- internet (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- altri applicativi (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)

e) di conoscere le seguenti lingue straniere:

- inglese (livello di conoscenza<sub>1</sub> \_\_\_\_\_)
- francese (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- tedesco (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- spagnolo (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)
- altro: \_\_\_\_\_ (livello di conoscenza \_\_\_\_\_)

f) di avere prestatato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_

---

g) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali

oppure

di avere riportato le seguenti condanne (specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti): \_\_\_\_\_



oppure

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (specificare gli estremi delle sentenze di condanna o la natura dei procedimenti penali pendenti): \_\_\_\_\_;

h) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari

oppure

di avere procedimenti disciplinari in corso e/o essere a conoscenza di essere sottoposto a \_\_\_\_\_ procedimenti disciplinari (specificare i procedimenti)

\_\_\_\_\_

i) di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Arezzo-Siena cui sarò assegnato/a

l) di aver preso visione e di accettare le disposizioni dell'avviso di mobilità

m) che i contenuti dell'allegato curriculum vitae alla presente domanda corrispondono al vero

n) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento presso la Camera di Commercio di Arezzo-Siena

o) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi .....

Si allega:

fotocopia leggibile di valido documento d'identità;

curriculum vitae;

copia dichiarazione di cui al punto n) del presente modello.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

2. di pubblicare il presente avviso sul proprio sito Web della Camera di commercio.

Il Dirigente  
(Dr. Mario Del Secco)