

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANDRUCCI CHIARA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1996 ad oggi  
Incarico attuale  
Camera di Commercio di Siena – Ente Pubblico (dal 12 novembre 2018 CCIAA di Arezzo Siena)  
Responsabile Servizio Affari Generali, Informazione Economica, URP e responsabile UFFICIO PROVINCIALE DI STATISTICA (dal 2008 incarico di Posizione Organizzativa ed Elevata Qualifica)
- 1995  
Banca Monte dei Paschi di Siena – Borsa di Studio per giovani laureati con il massimo dei voti con partecipazione a corso di formazione per funzionari organizzato dall'Università Bocconi di Milano
- Dal 1990-1994  
Università degli Studi di Siena - Collaborazione con il Servizio Congressi dell'Università

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1999  
Diploma di Specializzazione post laurea in Amministrazione Pubblica conseguito presso la Scuola di Specializzazione per Funzionari e Dirigenti Pubblici dell'Università di Siena
- 1994  
Specializzazione post laurea in campo economico-statistico presso la 'London School of Economics and Political Science' di Londra nell'anno accademico 1993/1994
- 1992  
Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita presso l'Università degli Studi di Siena con la votazione di 110/110 e lode
- 1987  
Maturità scientifica conseguita al Liceo "G. Galilei" di Siena

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- INGLESE**
- Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale
- Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**FRANCESE**

- Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale
- Buona  
Buona  
Buona

|  |  |
|--|--|
|  | <b>SPAGNOLO</b>  |
| • Capacità di lettura                      | Elementare   |
| • Capacità di scrittura                    | Elementare   |
| • Capacità di espressione orale            | Elementare   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>   | Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico con elevata attitudine alla comunicazione interpersonale e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, con gli Enti ed Istituzioni del territorio e con il cittadino, quest'ultima acquisita attraverso il programma formazione responsabili URP (L150/00)  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | Coordinamento e organizzazione del lavoro e del personale tra i diversi uffici e servizi del settore con capacità di proporre soluzioni migliorative; Impegno costante per la gestione degli Organi Camerali nell'esercizio delle funzioni e supporto, come funzionario incaricato, al Segretario Generale nelle riunioni della Giunta e del Consiglio Camerale; organizzazione e coordinamento dei soggetti coinvolti per la realizzazione di importanti compiti camerali in ambito statistico (Giornata dell'Economia, Censimenti, Indagini ISTAT)   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>      | Patente ECDL Buona conoscenza di MS OFFICE (word, excel, power point, outlook), internet explorer e di programmi utilizzati presso il settore Segreteria Promozione Studi e Statistica (stockview, ulisse, movimprese , banche dati ISTAT, bda, libranet, ecc.)  |
| <b>ALTRO</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione e seminari di aggiornamento nelle materie attinenti al settore, in legislazione ambientale, in informatica e lingue straniere.</li> <li>• Rappresentante designato dall'Ente in Commissioni (Commissione Provinciale per l'emersione del lavoro non regolare, Commissione camerale Prezzi, Commissione camerale scarto d'archivio, ecc.), Comitati (Comitato di Indirizzo del Corso di Laurea in Economia e Commercio dell'Università di Siena), Team operativi (Forum Agenda 21) e gruppi di lavoro (Gruppo di lavoro statistico presso la Prefettura previsto dall'art. 2 della Direttiva n. 5/1991) .</li> <li>• componente consulto dei portatori di Interesse dell'Università per stranieri di Siena</li> <li>• Componente in commissioni di esame.</li> <li>• Iscrizione all'elenco degli Arbitri della CCIAA di Siena.</li> <li>• Realizzazione di pubblicazioni statistiche (volume sulla giornata dell'economia e rapporto sui Bilanci delle società di capitale senesi), collaborazione per la pubblicazione della Rassegna Economica-Report Trimestrale.</li> <li>• Interventi a seminari e convegni vari (tematiche Euro, Master CIPMI Università di Siena, ecc..)</li> <li>• Componente del Gruppo di lavoro di Unioncamere Toscana "Internazionalizzazione" e "Osservatori economici"</li> </ul> |