

## CURRICULUM VITAE

Redatto in ottemperanza alla Legge 69 del 18 giugno 2009 ed  
alla Circolare del Ministero Funzione Pubblica 03/09

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome e Cognome	Ilaria Casagli
<b>Qualifica</b>	Capo Servizio - Posizione Organizzativa (funzionario cat. D3)
Amministrazione	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo
Incarico attuale	Capo Servizio P.O. Promozione, Agricoltura, Ambiente, Contributi e Turismo

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche presso Università di Firenze e Master in "La qualità della formazione" presso Facoltà Scienza della Formazione Università di Firenze
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile Servizio Promozione, Agricoltura, Ambiente, Qualità, Contributi e Turismo dell'Ente Camerale</li><li>• Segreteria Comitato Imprenditoria Femminile</li><li>• Membro CdA Consorzio GAI Appennino Aretino</li><li>• Membro CdA Strada del Vino Terre di Arezzo</li><li>• Componente gruppi di lavoro sistema camerale (agricoltura e internazionalizzazione/promozione)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Segreteria Commissioni degustazione VIEI</b></li> </ul>
Altro ( partecipazione a <b>convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di collaborazione con: Provincia di Arezzo, Unioncamere Regionale, Comune di Arezzo, APT</li> <li>• Partecipazione, anche in qualità di relatore, a convegni, seminari, corsi di formazione, gruppi di lavoro provinciali e regionali inerenti al servizio e in rappresentanza dell'ente camerale.</li> </ul>

Capacità **linguistiche**

**Buona conoscenza di inglese, francese e tedesco parlato e scritto**

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e MS DOS, dei programmi in ambiente Office e dei principali applicativi Infocamere