

CURRICULUM VITAE

Redatto in ottemperanza alla Legge 69 del 18 giugno 2009 ed
alla Circolare del Ministero Funzione Pubblica 03/09

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Ilaria Casagli
Qualifica	Capo Servizio - Posizione Organizzativa (funzionario cat. D3)
Amministrazione	Camera di Comercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo
Incarico attuale	Capo Servizio P.O. Promozione, Agricoltura, Ambiente, Contributi e Turismo

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche presso Università di Firenze e Master in "La qualità della formazione" presso Facoltà Scienza della Formazione Università di Firenze
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile Servizio Promozione, Agricoltura, Ambiente, Qualità, Contributi e Turismo dell'Ente Camerale• Segreteria Comitato Imprenditoria Femminile• Membro CdA Consorzio GAI Appennino Aretino• Membro CdA Strada del Vino Terre di Arezzo• Componente gruppi di lavoro sistema camerale (agricoltura e internazionalizzazione/promozione)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche presso Università di Firenze e Master in "La qualità della formazione" presso Facoltà Scienza della Formazione Università di Firenze
Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile Servizio Promozione, Agricoltura, Ambiente, Qualità, Contributi e Turismo dell'Ente Camerale• Segreteria Comitato Imprenditoria Femminile• Membro CdA Consorzio GAI Appennino Aretino• Membro CdA Strada del Vino Terre di Arezzo• Componente gruppi di lavoro sistema camerale (agricoltura e internazionalizzazione/promozione)

	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria Commissioni degustazione VI&II
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..)	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di collaborazione con: Provincia di Arezzo, Unioncamere Regionale, Comune di Arezzo, APT • Partecipazione, anche in qualità di relatore, a convegni,seminari, corsi di formazione, gruppi di lavoro provinciali e regionali inerenti al servizio e in rappresentanza dell'ente camerale.

' Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza di inglese, francese e tedesco parlato e scritto

Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e MS DOS, dei programmi in ambiente Office e dei principali applicativi Infocamere
