

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAURA BURRONI

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.08.1995 al 14.02.2002 dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA C – Vincitrice del concorso indetto per n.1 posto di categoria C “Assistente amministrativo-contabile” presso l'ente pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI SIENA

Dal 15.02.2002 al 12.11.2018 dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA D1 giuridico (D3 economico) – profilo professionale Istruttore direttivo dell'Ente Pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI SIENA

Dal 13.11.2018 al 30.06.2020 dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA D1 giuridico (D3 economico) – profilo professionale Istruttore direttivo dell'Ente Pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI AREZZO SIENA

Dal 1.07.2020 al oggi dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA D1 giuridico (D4 economico) – profilo professionale Istruttore direttivo dell'Ente Pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI AREZZO SIENA

Titolare delle seguenti attività istituzionali:

Titolare della Posizione Organizzativa “**Personale, pianificazione e controllo di gestione**”

Dal 1.1.2022

Trattamento economico e giuridico del personale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

- Gestione giuridica del personale in ogni suo aspetto dalle procedure di assunzione a quelle di cessazione;
- Gestione pratiche pensionistiche, dei trattamenti di fine rapporto e di fine servizio del personale camerale
- Gestione rapporti con INPS
- Redazione relazione al conto annuale e schede conto annuale
- Definizione e gestione delle risorse accessorie del personale
- Gestione delle Relazioni sindacali

Controllo di Gestione – Segreteria OIV – Pianificazione della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

- Redazione della Relazione previsionale e programmatica
- Redazione della Relazione sulla gestione
- Predisposizione del Piano dei Risultati Attesi

- Gestione del Piano della Performance, dal coordinamento dei programmi e degli obiettivi strategici coerenti con quelli inseriti nella Relazione previsionale e programmatica, alla gestione degli obiettivi operativi di struttura secondo un processo di cascading elaborato in ottica di Balance scorecard
- Referente per l'Organismo Indipendente di Valutazione
- Coordinamento e rendicontazione agli organi politici degli obiettivi della dirigenza
- Definizione del sistema di misurazione e valutazione del personale della camera di commercio
- Collaborazione con il servizio delle relazioni sindacali dell'Ente camerale mediante la stesura e la definizione dell'accordo decentrato collettivo aziendale del personale camerale

Responsabile per la sede secondaria di Siena dell'ufficio Digitalizzazione delle imprese – Creazione e avvio d'impresa e percorsi per competenze trasversali e l'orientamento – Sviluppo territoriale, cultura e turismo e supporto internazionale – Imprenditoria femminile – Certificazione di qualità dell'Ente
dal 01.08.2019 al 3.05.2020

Responsabile del Servizio Attività promozionale – Creazione di Impresa – Potenziamento delle competenze trasversali e l'orientamento – Imprenditoria femminile – Punto Impresa digitale – Fondi di Perequazione – per la sede di Siena (ex Camera di Commercio di Siena)
dal 1.1.2008 al 31.07.2019

Responsabile dell'ufficio Relazioni sindacali
dal 30.06.2003 al 20.02.2008

Responsabile del Servizio Ragioneria
dal 20.01.2001 al 31.12.2007

Gestione dell'Ufficio del Trattamento Economico del Personale
dal 1.08.1995 al 19.06.2001

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010-2012
LAUREA MAGISTRALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
FACOLTA' DI ECONOMIA "Richard M. Goodwin"
Percorso di studio MANAGEMENT E GOVERNANCE
Laurea conseguita in data 16.04.2013 con votazione di 110/110

2007-2010
LAUREA TRIENNALE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Percorso di studio SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E GOVERNO AZIENDALE
Laurea conseguita in data 13.10.2010 con votazione di 110/110 e lode

1992

Diploma di scuola media superiore conseguito presso l'istituto S.Bandini con votazione di 46/60 in qualità di "Ragioniere programmatore"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese

B2

B2

B2

B2

B2

francese

A2

B2

A2

A2

A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

PATENTE EUROPEA ECDL conseguita in data 18.11.2016

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWERPOINT

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS E DI INTERNET (EXPLORER, OUTLOOK)

BUONA CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE

Certificazione "E4JOB – Cultura digitale per il lavoro" in data 12.03.2019

Certificazione rilasciata da AICA in qualità di organismo di certificazione riconosciuto da Accredia - che attesta le competenze riconosciute su standard "e4job - certificazione delle competenze digitali per il lavoro".

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionare con i vari partner istituzionali e di lavorare in gruppo acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

PATENTE

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.