

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA BURRONI**
Telefono **0577/202555**
E-mail **laura.burroni@as.camcom.it**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.08.1995 al 14.02.2002 dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA C – Vincitrice del concorso indetto per n.1 posto di categoria C “Assistente amministrativo-contabile” presso l’ente pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI SIENA

Dal 15/02/2002 al 12/11/2018 dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA D1 giuridico (D3 economico) – profilo professionale Istruttore direttivo dell’Ente Pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI SIENA

Dal 13/11/2018 al 30/06/2020 dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA D1 giuridico (D3 economico) – profilo professionale Istruttore direttivo dell’Ente Pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI AREZZO SIENA

Dal 1/07/2020 al oggi dipendente a tempo indeterminato e pieno di CATEGORIA D1 giuridico (D4 economico) – profilo professionale Istruttore direttivo dell’Ente Pubblico CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI AREZZO SIENA

Titolare delle seguenti attività istituzionali:

Responsabile del trattamento economico e giuridico del personale della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

Dal 1.03.2020 ad oggi

- Gestione giuridica del personale in ogni suo aspetto dalle procedure di assunzione a quelle di cessazione;
- Gestione pratiche pensionistiche, dei trattamenti di fine rapporto e di fine servizio del personale camerale
- Gestione rapporti con INPS
- Redazione relazione al conto annuale e schede conto annuale
- Definizione e gestione delle risorse accessorie del personale
- Gestione delle Relazioni sindacali

Responsabile Controllo di Gestione – Segreteria OIV – Pianificazione della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

Dal 1.08.2019 ad oggi

**Responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione per la Camera di Commercio di Siena
dal 21.12.2002 al 31.07.2019**

- Redazione della Relazione previsionale e programmatica
- Redazione della Relazione sulla gestione
- Predisposizione del Piano dei Risultati Attesi
- Gestione del Piano della Performance, dal coordinamento dei programmi e degli obiettivi strategici coerenti con quelli inseriti nella Relazione previsionale e programmatica, alla gestione degli obiettivi operativi di struttura secondo un processo di cascading elaborato in ottica di Balance scorecard
- Referente per l'Organismo Indipendente di Valutazione
- Coordinamento e rendicontazione agli organi politici degli obiettivi della dirigenza
- Definizione del sistema di misurazione e valutazione del personale della camera di commercio
- Collaborazione con il servizio delle relazioni sindacali dell'Ente camerale mediante la stesura e la definizione dell'accordo decentrato collettivo aziendale del personale camerale

**Responsabile per la sede secondaria di Siena dell'ufficio Digitalizzazione delle imprese –
Creazione e avvio d'impresa e percorsi per competenze trasversali e l'orientamento –
Sviluppo territoriale, cultura e turismo e supporto internazionale – Imprenditoria
femminile – Certificazione di qualità dell'Ente
dal 01.08.2019 al 3.05.2020**

**Responsabile del Servizio Attività promozionale – Creazione di Impresa – Potenziamento
delle competenze trasversali e l'orientamento – Imprenditoria femminile – Punto Impresa
digitale – Fondi di Perequazione – per la sede di Siena (ex Camera di Commercio di
Siena)
dal 1.1.2008 al 31.07.2019**

- Predisposizione e gestione dei bandi per la concessione di contributi economici per il sostegno e lo sviluppo del territorio
- Realizzazione di iniziative di promozione in collaborazione con le principali Associazioni di categoria rappresentative dell'ambito provinciale senese
- Coordinamento del Comitato Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Siena per le iniziative promozionali e gli eventi gestiti direttamente dal comitato o in collaborazione con altri partners, quali l'Amministrazione provinciale ed il Comune di Siena
- Consulenza formativa ed informativa attraverso la gestione dello sportello per la creazione di impresa, dall'ausilio nello sviluppo dell'idea imprenditoriale alle informazioni sulle varie forme di accesso al credito ed ai finanziamenti disponibili in ambito locale e nazionale
- Gestione dei progetti a finanziamento comunitario per lo sviluppo del territorio
- Gestione del Punto Impresa Digitale con assistenza per la digitalizzazione delle imprese
- Gestione dei fondi perequativi e dei fondi 20% per aumento del diritto annuo
- Gestione delle varie iniziative per la valorizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e formazione del lavoro anche in collaborazione con l'ufficio scolastico provinciale

Responsabile dell'ufficio Relazioni sindacali dal 30.06.2003 al 20.02.2008

- Predisposizione atti propedeutici alle riunioni di contrattazione decentrata integrativa aziendale di parte pubblica

- Gestione operativa dei rapporti tra la parte pubblica e le rappresentanze sindacali aziendali

Responsabile del Servizio Ragioneria dal 20.01.2001 al 31.12.2007

- Gestione operativa del bilancio della camera di commercio
- Gestione preventivo e budget direzionale
- Gestione dei flussi di entrata e di spesa
- Predisposizione atti di liquidazione, flussi di cassa
- Gestione della rendicontazione delle varie progettualità camerali in collaborazione con i diretti referenti camerali
- Ausilio allo sportello del diritto annuale per la gestione dei tributi camerali
- Membro in commissione di gare d'appalto

Gestione dell'Ufficio del Trattamento Economico del Personale dal 1.08.1995 al 19.06.2001

- Gestione buste paga
- Gestione pratiche pensionistiche
- Gestione rapporti con INAIL, INPS e Agenzia delle Entrate
- Predisposizione e trasmissione modello 770 della Camera di commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010-2012

LAUREA MAGISTRALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

FACOLTA' DI ECONOMIA "Richard M. Goodwin"

Percorso di studio MANAGEMENT E GOVERNANCE

Discussione della tesi "GOVERNANCE E STAKEHOLDER ENGAGEMENT IN UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. IL CASO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SIENA"

Laurea conseguita in data 16.04.2013 con votazione di 110/110

2007-2010

LAUREA TRIENNALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

Percorso di studio SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E GOVERNO AZIENDALE

Discussione della tesi "L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO IN AMBITO PUBBLICO. IL PROGETTO BENCHMARKING TRA LE CAMERE DI COMMERCIO DELLA TOSCANA" di economia aziendale

Laurea conseguita in data 13.10.2010 con votazione di 110/110 e lode

1992

Diploma di scuola media superiore conseguito presso l'istituto S.Bandini con votazione di 46/60 in qualità di "Ragioniere programmatore"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

inglese

B2

B2

B2

B2

B2

francese

A2

B2

A2

A2

A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

PATENTE EUROPEA ECDL conseguita in data 18.11.2016

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWERPOINT

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS E DI INTERNET (EXPLORER, OUTLOOK)

BUONA CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE

Certificazione "E4JOB – Cultura digitale per il lavoro" in data 12.03.2019

Certificazione rilasciata da AICA in qualità di organismo di certificazione riconosciuto da Accredia - che attesta le competenze riconosciute su standard "e4job - certificazione delle competenze digitali per il lavoro".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di relazionare con i vari partner istituzionali e di lavorare in gruppo acquisita tramite le esperienze professionali sopra elencate

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

PATENTE

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.