

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Nominativo

Marcella Minucci

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1996 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• dal 2004 al 2014
• dal 01/01/2015
 - dal 1992 al 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• dal 2004 al 2014
- Camera di Commercio di Siena
53100 Siena, P. zza Matteotti n. 30
- Ente Pubblico
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato — cat. D1
Responsabile Servizio Regolazione del Mercato
Incarico di posizione organizzativa — Responsabile del Settore Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore
- GE. DI SRL
53100 Siena, Via dei Termini n. 6
- Scuola Privata
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato
Insegnante di materie giuridico - economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2003
- DIPLOMA DI "SPECIALISTA IN ECONOMIA E DIRITTO DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" - scuola di specializzazione post — laurea di durata biennale
Università degli Studi di Siena — Scuola di specializzazione per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici
Approfondimento di tematiche di carattere giuridico, economico/finanziario/statistico e psicologico
Tesi finale sulla carta dei servizi negli Enti Pubblici: "Una carta dei servizi per la Camera di Commercio" — relatore Prof. Riccardo Mussari

- 1996 CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER INSEGNANTI DI SCUOLA SECONDARIA - INDIRIZZO GIURIDICO, ECONOMICO ED AZIENDALE - ORIENTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO
Università degli Studi di Siena — corso di perfezionamento post laurea di durata annuale istituito con Decreto Rettorale n. 964 del 20 Luglio 1995
Elaborato finale: "Una lezione sulla gerarchia delle fonti"
- 1991 DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN GIURISPRUDENZA
Votazione finale 110/110 e lode
Università degli Studi di Siena — Facoltà di giurisprudenza
Tesi in diritto amministrativo "La pignorabilità del denaro pubblico" — relatore Prof. Enzo Balocchi
- 1983 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
Votazione finale 52/60
Liceo Ginnasio E. S. Piccolomini - Siena

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e di comunicazione, maturate anche grazie al contatto con l'utenza d'egli uffici conciliazione, protesti, marchi e brevetti, sanzioni amministrative della Camera di Commercio di Siena

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Pluriennale attività di organizzazione e coordinamento del personale assegnato al servizio regolazione del mercato;
organizzazione di eventi e di numerosi corsi (di formazione, orientamento, specializzazione), nell'ambito della imprenditoria femminile e nell'ambito della media/conciliazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza MS Office, acquisita mediante frequenza di corsi di livello anche avanzato.

Buona conoscenza applicativi Infocamere utilizzati per la gestione informatica dei protesti (*REPR*), delle sanzioni amministrative (*PROSA*) e delle mediazioni (*CONCILIACAMERA*)

ULTERIORI INFORMAZIONI.

Dal 2002 Responsabile della Tutela del Consumatore e della Federazione Pubblica della Camera di Commercio di Siena

- 1999 — 2004 componente, in rappresentanza della CCIAA di Siena, delle Commissioni Pubblici Esercizi della Amministrazione Prov. le di Siena, del Comune di Poggibonsi, del Comune di Montepulciano
- Componente, in rappresentanza della CCIAA di Siena, del Gruppo di Lavoro Regolazione del Mercato di Unioncamere Toscana
- Coordinatrice del gruppo di lavoro incaricato della realizzazione della Carta dei Servizi della Camera di Commercio di Siena
- Coordinatrice prov. le progetto "Network — una rete integrata di sportelli per l'occupabilità femminile" - Regione Toscana — POR ob. FSE — Misura E 1 — 2 — Azione A" - gestione fasi progettuali, realizzazione iniziative, rendicontazione finale
- 2004 — 2010 Docente *CIPMI* Master sul Controllo ed Innovazione Piccole e Medie Imprese — Università degli Studi di Siena
- 2001 - 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni — 8° Censimento dell'Industria e dei Servizi - coordinatrice prov. le per i comuni di Asciano, Castelnuovo Berardenga, Gaiole in Chianti, Monteriggioni, Radda in Chianti, Gaiole in Chianti e Rapolano
- Partecipazione a corsi di informatica MS Windows, Word, Excel
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento in materia di imprenditoria femminile, conciliazione, mediazione, arbitrato, procedimenti sanzionatori amministrativi.