

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA IACOPINI
Indirizzo	c/o CCIAA SIENA – PIAZZA G. MATTEOTTI N. 30 – 53100 SIENA
Telefono	0577202533
Fax	0577202571
E-mail	<u>elena.iacopini@si.camcom.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1985 AD OGGI	Incarico attuale: dal 01/01/2002 responsabile del Settore Contabilità e Amministrazione
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A SIENA	Dipendente della Camera di commercio di Siena dal 3/6/1985 Dal 4/6/1999 responsabile amministrativo – contabile Dal 01/10/2000 incarico di posizione organizzativa 1/8/2003-31/12/2003: Delega del Segretario Generale di alcune competenze ricomprese nelle funzioni dirigenziali del Settore Contabilità e Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 109/110
Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso I.T.C. Roncalli di Poggibonsi con votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

FRANCESE

Eccellente
Buona
Buona

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CONTATTI CON GLI UTENTI DEL DIRITTO ANNUALE, CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DI PARTICOLARE COMPLESSITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE, TEMPESTIVO ADEGUAMENTO ALLE INNOVAZIONI NORMATIVE E PROCEDURALI, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEGLI UFFICI RISPETTANDO LA CONTINUITA' DEI SERVIZI, LE SCADENZE DI LEGGE ED I TERMINI DEI PROCEDIMENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA WORD - EXCEL-INTERNET EXPLORER-OUTLOOK- APPLICATIVI CONTABILITA' E DIRITTO ANNUALE

ULTERIORI INFORMAZIONI

RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO ED ASSISTENZA TECNICA DELLA CAMERA DI COMMERCIO NEI PROCEDIMENTI PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALE E REGIONALE
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI ISCRIZIONE A RUOLO IN MATERIA DI DIRITTO ANNUALE, FUNZIONARIO PREPOSTO ALLA IRROGAZIONE DI SANZIONI PER DIRITTO ANNUALE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE
COMPONENTE COMMISSIONI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO
COMPONENTE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE OFFERTE PER AFFIDAMENTO APPALTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO "CONTABILITA', BILANCIO, DIRITTO ANNUALE" C/O UNIONCAMERE TOSCANA
DAL 2004 SINDACO REVISORE EFFETTIVO DELLA FONDAZIONE LINALDO
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER ISCRIZIONE ALBO DEI RAGIONIERI CIRCONDARIO DI MONTEPULCIANO (ANNI 1989 – 1990)
COMPONENTE, DEL COMITATO PROVINCIALE DI SIENA PER L'ALBO DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE ESERCITANO L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI (DAL 1999 AL 2005)
COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO FIDI CAAF DI PIANCASTAGNAIO (ANNI 1997-1999)
COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI EUROBIC CENTRO EUROPEO DI IMPRESA E DI INNOVAZIONE TOSCANA SUD (ANNI 1998-1999)
SINDACO REVISORE SUPPLENTE DELL'AZIENDA SPECIALE SIENA MOSTRE (DAL 1999 AL 2003)
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE CONSULTIVA PER LE TARIFFE DI LEGALITÀ (ANNO 2006)
PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA FISCALE, CONTABILE, TRIBUTARIA ED APPALTI; PARTECIPAZIONE A CORSI DI INFORMATICA: MS WINDOWS 98-WORD-EXCEL, OFFICE AVANZATO
PARTECIPAZIONE A CORSI DI LINGUE STRANIERE: LINGUA INGLESE UPPER INTERMEDIATE ED ADVANCED; LIVELLO B1 THRESHOLD BRITISH INSTITUTE. LINGUA SPAGNOLA: DUE CORSI DI BASE