



**OGGETTO: Servizio di sportello telematico a supporto delle procedure di assegnazione contributi alle imprese ed ampliamento sistema informativo: Affidamento a Infocamere “Sportello Web Telemaco”.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
AVV. MARCO RANDELLINI**

**Dirigente Responsabile dell’Area 1**

**“Affari Generali ed Istituzionali - Metrico – Competitività delle Imprese”**

- Visto il Decreto Ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministero dello Sviluppo Economico, notificato in data 19.01.2022, con il quale l’Avv. Marco Randellini è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio di Arezzo - Siena;
- Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 14/2022, adottata nella seduta del 04.02.2022, con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell’Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali;
- Visto l’art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165, ai sensi del quale ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- Visto il DPR 254/2005, relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- Visto il “Programma pluriennale di attività della Camera di Commercio di Arezzo-Siena 2019-2023”, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20.12.2018;
- Vista la Relazione previsionale e programmatica per l’esercizio 2022 approvata con deliberazione del Consiglio n. 12 del 15.11.2021;
- Vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 14/2021 adottata nella seduta del 20.12.2021 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l’esercizio 2022;
- Richiamata la deliberazione di Giunta camerale n.119/2021, seduta del 20.12.2021, di approvazione del budget direzionale 2022;
- Richiamata la deliberazione di Giunta camerale n. 22/2022 in occasione della riunione del 23.02.2022, di approvazione, su proposta del Segretario Generale, del budget direzionale 2022, ridefinito in coerenza alla nuova articolazione delle aree dirigenziali stabilite nella sopracitata deliberazione di GC n. 14/2022,
- Richiamata altresì la determinazione del Segretario Generale n. 16 del 02.03.2022 di assegnazione ad ogni Dirigente della competenza in ordine all’utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale 2022. In ottemperanza a quanto disposto dal comma 3



dell'art. 8 del DPR 254/2005;

- Visti gli art. 26 e 27 dello Statuto Camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 30.11.2018;
- Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 47 del 30.12.2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di Posizione Organizzativa della Camera di Commercio di Arezzo - Siena;
- Visti gli Ordini di Servizio del Segretario Generale con i quali è stata disposta l'articolazione degli uffici dell'Ente camerale con relativa assegnazione di personale;
- Atteso che Infocamere s.c.p.a., della quale la Camera di Arezzo - Siena è socio, ha per oggetto il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio un sistema informatico nazionale, anche ai sensi dell'art. 8 della Legge 580/1993, in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti e informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o di pubblicità notizia o che, comunque, scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalla camere di commercio;
- Atteso, inoltre, che la suddetta società consortile, avvalendosi del proprio apparato informatico, può provvedere a favore dei propri soci allo svolgimento di attività di gestione e di elaborazione dati, di consulenza e di assistenza informatica, di fornitura di prodotti e di servizi, anche informatici, e di collegamento telematico miranti ad ottimizzare l'efficienza funzionale del sistema, nonché a prestare ulteriori servizi necessari per il raggiungimento delle finalità istituzionali delle camere di commercio;
- Visto l'art. 5 – comma 1 - del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50, laddove prevede che un appalto pubblico aggiudicato da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato, non rientra nell'ambito di applicazione del Codice Appalti quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
  - oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
  - nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;
- Visto il comma 2 del suddetto art. 5 del D. Lgs. 50/2016, laddove precisa che, un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi ai sensi del comma



- 1, lettera a), qualora essa eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata;
- Visti il comma 4 ed il comma 5 del sopra richiamato art. 5 D. Lgs. 50/2016, laddove è stabilito che:
    - un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore può aggiudicare un appalto pubblico senza applicare il Codice Appalti qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 1, anche in caso di controllo congiunto;
    - le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori esercitano su una persona giuridica un controllo congiunto quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
      - gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti; singoli rappresentanti possono rappresentare varie o tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti;
      - tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica;
      - la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti;
  - Visto lo Statuto di Infocamere s.c.p.a.:
    - art. 8: in ragione delle finalità consortili possono essere soci della società esclusivamente le camere di commercio e le loro unioni; non è consentita la partecipazione, anche minoritaria, di soggetti diversi e, in particolare, di soggetti aventi natura privatistica;
    - art. 9: l'assemblea dei soci rappresenta l'universalità dei soci consorziati; all'assemblea ordinaria è demandata la determinazione degli indirizzi strategici della società, l'approvazione del piano annuale di attività e del budget per l'anno successivo, l'approvazione dei contributi obbligatori da parte dei soci, l'acquisto, la vendita e permuta di immobili e l'assunzione e vendita di partecipazioni in società; l'assemblea si avvale del comitato per il controllo analogo;
    - art. 14: l'assemblea nomina gli amministratori;
    - art. 20: la gestione operativa della società consortile è affidata al consiglio di amministrazione, il quale agisce per l'attuazione dell'oggetto sociale nel rispetto delle delibere assembleari e nei limiti dei poteri ad esso attribuiti dalla legge e dallo statuto;
    - art. 22 e art. 23: l'assemblea nomina un comitato per il controllo analogo, che vigila e controlla sulla corretta attuazione da parte del consiglio di amministrazione del



piano di attività e degli indirizzi strategici così come deliberati dall'assemblea dei soci;

- Vista la nota prot. 39137/16 del 19.10.2016 con la quale Infocamere ha comunicato che le attività della società sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dai soci in misura superiore dell'80% indicata dall'art. 5 primo comma del D. Lgs. 50/2016;
- Visto l'art. 192 rubricato "Regime speciale degli affidamenti in house" del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- Viste le Linee Guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti delle proprie società in house previsto dal comma 1 dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, approvate da ANAC con deliberazione n. 235/15.02.2017, e aggiornate con deliberazione n. 951 del 20.09.2017;
- Vista la nota prot. 2538/31.01.2018 con la quale Unioncamere ha comunicato di avere presentato la domanda di iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, per i soci che esercitano il controllo diretto analogo su Infocamere s.c.p.a. – data presentazione istanza 29.01.2018, protocollo 0008556;
- Atteso che Unioncamere ha comunicato l'avvenuta iscrizione di Infocamere nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house (delibera dell'Autorità n. 1042 del 20.11.2018);
- Richiamata la determinazione del S.G. n. 23/28.03.2019 con la quale è stato stabilito di affidare ad Infocamere s.c.p.a. alcuni servizi facoltativi, dando atto che i rapporti tra la Camera ed Infocamere, inerenti alla prestazione dei servizi consortili facoltativi, sono disciplinati mediante apposita Convenzione avente durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2023;
- Vista l'esigenza di avvalersi di un nuovo servizio offerto dal programma Agef – Gestione contributi erogati, già in uso dalla Camera, per l'attivazione di uno sportello telematico che, grazie all'interazione con la piattaforma WebTelemaco, anch'essa già in uso dalla Camera, consentirà la presentazione delle pratiche per la richiesta di finanziamento in maniera automatizzata;
- Visto il Listino presente nella intranet camerale relativo al "Servizio Gestione Contributi Erogati – AGEF" che nella Sezione 3 "Servizio centralizzato caricamento bandi" prevede il costo di €. 1.000,00 per il caricamento di 4 bandi e che, sempre sulla intranet, le "condizioni di accesso per i servizi di Formazione e Tutoring" per il programma prevedono un costo di €. 400,00/giorno;
- Vista la nota pervenuta da Infocamere in data 10.02.2022 con la quale fa presente che, al fine di fornire il servizio richiesto, il costo per il caricamento di soli due bandi può essere derogato al listino per la metà (€. 500,00 + IVA) e che le due giornate formative



richieste hanno il costo di €.400,00 + IVA ciascuna come da tariffario servizi Infocamere;

- Considerato che l'uso di questo strumento corrisponde appieno all'esigenza della Camera che potrà così avvalersi del servizio di sportello telematico a supporto della tipologia di bandi emessi consentendo di coadiuvare sia le imprese sia gli operatori e i funzionari con strumenti e modelli condivisi;
- Acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del responsabile Ragioneria-Provveditorato;
- Vista e condivisa l'istruttoria del responsabile del procedimento;

### **D E T E R M I N A**

1. Di acquisire da Infocamere il servizio di "Sportello Web Telemaco" per la presentazione delle pratiche per la richiesta di finanziamento in maniera automatizzata;
2. Di imputare l'importo complessivo di €. 610,00 IVA compresa per il caricamento di n. 2 bandi, ed €. 976,00 IVA compresa per due giornate formative, per un totale di €. 1.586,00, IVA compresa, nel modo di seguito specificato:
  - €.793,00 alla voce B8 "interventi economici" conto 331013 Progetti 20% - Punto Impresa Digitale PID Arezzo (a valere sulle risorse destinate ai costi esterni);
  - €.793,00 alla voce B8 "interventi economici" conto 330050 Progetti 20% - Punto Impresa Digitale PID Siena (a valere sulle risorse destinate ai costi esterni).

Il Responsabile del Procedimento  
Dott ssa Ilaria Casagli

Il Responsabile Servizio Ragioneria e Provveditorato  
Dott.ssa Elena Iacopini

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Marco Randellini

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)