

ISTRUZIONI PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE

Il procedimento si avvia attraverso il deposito presso la Segreteria dell'Organismo di Mediazione di una domanda completa ai sensi dell'art. 6 del regolamento, preferibilmente utilizzando l'apposito modulo di domanda.

N.B. Il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti ed accompagnato da:

1. allegati obbligatori in tutti i casi:
 - fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
 - Prova del pagamento di € 48,80 (o € 97,60 qualora il valore della controversia sia superiore ad € 250.000,00) – per le modalità di pagamento vedasi box sottostante.
2. allegato obbligatorio qualora il tentativo di mediazione venga esperito su invito del giudice: copia del provvedimento del giudice;
3. allegato obbligatorio qualora il preventivo esperimento del tentativo di mediazione sia previsto da clausola contrattuale: copia del contratto;
4. allegati obbligatori qualora la domanda di mediazione venga presentata tramite un rappresentante: mandato a conciliare più fotocopia documento identità delegante e delegato.

Il modulo è in formato word e quindi adattabile ad ogni situazione (mediazioni multi-parte, con più parti attivanti o convenute).

Nel modulo l'attivante viene invitato a scegliere il luogo di svolgimento degli incontri tra la sede di Arezzo e quella di Siena.

COME INOLTARE LA DOMANDA ALLA SEGRETERIA

La domanda di mediazione può essere presentata:

- per PEC (cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it)
- consegnata a mano o spedita

RICEZIONE DELLA DOMANDA E ISTRUTTORIA DELLA SEGRETERIA

- Se la domanda è completa: la segreteria provvede alla convocazione dell'incontro di mediazione
- Se la domanda non è corredata da fotocopia documento identità del sottoscrittore e attestato versamento € 48,00 per spese di avvio: è considerata irricevibile e viene respinta
- Se la domanda è incompleta: la domanda viene sospesa. La parte attivante viene invitata al perfezionamento della stessa nel termine di gg. 7 dal ricevimento della comunicazione. **Decorso inutilmente tale termine non si darà inizio alla procedura.**

Il pagamento delle spese di mediazione deve essere effettuato con il sistema PagoPa (non è più possibile con bonifico bancario o bollettino di conto corrente postale). L'utente può utilizzare direttamente la modalità "Pagamento spontaneo" dalla home page dell'Ente cliccando su *pagamenti online* (link: <https://www.as.camcom.it/pagamenti-online> , selezionare *Servizi di Mediazione/Conciliazione*), la ricevuta dovrà essere allegata alla domanda.

Per informazioni:

Sede di Arezzo: Tel. 0575/303813 – 828 Sede di Siena: Tel. 0577/202573 – 540 - 543