



Alla Camera di Commercio di Arezzo Siena
Pec: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a:		
Nato/a a:	Il	
In qualità di legale rappresentante dell'organismo associativo promotore _____		
Tel.	e-mail	Pec:

Partita Iva/Codice Fiscale del soggetto promotore: _____		
Soggetto IVA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Con sede legale in Via/P.zza: _____		
Comune: _____ CAP _____ Provincia _____		
Con Sede operativa/amministrativa in Via/P.zza: _____		
Comune: _____ CAP _____ Provincia _____		

UNITAMENTE A:



(REPLICARE LA SCHEDA SOTTO RIPORTATA PER OGNI SOGGETTO PROPONENTE IL PROGETTO)

Il/La sottoscritto/a:		
Nato/a a:	Il	
In qualità di legale rappresentante dell'organismo associativo promotore		

Tel.	e-mail	Pec:

Partita Iva/Codice Fiscale del soggetto promotore:		

Soggetto IVA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Con sede legale in Via/P.zza: _____		
Comune:	CAP	Provincia
_____	_____	_____
Con Sede operativa/amministrativa in Via/P.zza: _____		
Comune:	CAP	Provincia
_____	_____	_____



Ai fini della liquidazione del contributo concesso per €. _____ sul **“Bando per il sostegno alla crescita dei comparti produttivi locali e alla competitività del sistema economico delle provincia di Siena” anno 2019,**

consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima;

CIASCUNO RISPETTIVAMENTE PER L'ORGANISMO ASSOCIATIVO RAPPRESENTATO

DICHIARANO

1. Di aver realizzato il progetto _____ nelle modalità e nei tempi dichiarati alla presentazione della domanda e sue eventuali successive integrazioni;
2. Di aver realizzato il progetto secondo quanto disposto dal regolamento camerale “Criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici”, in conformità alla L. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
3. Che le copie dei documenti di spesa allegati (fatture e quietanze di pagamento) sono conformi **agli originali in suo possesso**;
4. Che i **titoli di spesa** sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
5. Di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;
6. Di aver comunicato eventuali ulteriori **contributi concessi in regime “De minimis”** dopo la data di concessione del contributo;

ALLEGANO

- una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati conseguiti;
- il rendiconto delle entrate e delle uscite, (da redarsi in modo analitico ed articolato per voci di spesa), nel quale dovranno essere evidenziati tutti i contributi sia pubblici, sia privati percepiti per la realizzazione dell'iniziativa;
- le fatture e gli altri documenti di spesa, debitamente quietanzati. Sui documenti di spesa dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile all'evento per il quale è stato concesso il contributo;
- dichiarazione del legale rappresentante attestante che la rendicontazione è completa e veritiera e che l'iniziativa si è svolta nel rispetto delle normative vigenti;



- eventuale dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta 4% IRPET/IRES ai sensi dell'art. 28 DPR 633/72 ai sensi del DPR 600/73 e s.m.i.;
- copia dei materiali prodotti (studi, indagini, depliant, locandine, supporti audio video ecc);
- time card e buste paga e/o contratti di collaborazione riferite al periodo di riferimento del progetto¹

Ai fini del pagamento del presente contributo, il relativo importo dovrà essere accreditato sul conto corrente intestato al soggetto richiedente presso:

Istituto di credito _____

sede, filiale o agenzia di _____

IBAN _____

Data,

*Firma del Legale rappresentante
dell'associazione _____

*Firma del Legale rappresentante
dell'associazione _____

****(replicare la firma per ogni soggetto proponente il progetto) -***

La firma può essere anche digitale

¹ Per le spese relative al personale interno (ovvero personale legato al soggetto attuatore da rapporto di lavoro dipendente), dovrà essere prodotta la dichiarazione relativa all'attività svolta dai collaboratori, le buste paga (riferite al periodo di svolgimento), la time card (dichiarazione a firma dell'interessato dalla quale risultino i giorni e le ore di impegno con riferimento alle attività connesse all'iniziativa finanziata) e il calcolo del costo orario, ossia, l'entità della retribuzione oraria prevista dal CCNL del settore di appartenenza.

Le spese per i contratti di collaborazione, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato devono essere documentati tramite copia del contratto sottoscritto per la realizzazione dell'iniziativa. Le spese relative alle risorse umane utilizzate rappresentano una quota parte delle spese ammissibili e successivamente rendicontate fino ad un massimo pari al 30% delle stesse.