



CAMERA DI COMMERCIO  
AREZZO-SIENA

# PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022/2024 DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI AREZZO-SIENA

Giugno 2022

# Contenuti

1	Premessa.....	2
2	Riferimenti normativi.....	2
3	Logica di pianificazione integrata e processo di elaborazione.....	3
4	Struttura del PIAO.....	6
4.1	IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE.....	7
4.2	ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	15
4.3	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....	19
4.3.1	Valore pubblico: gli obiettivi strategici.....	24
4.3.2	Performance operativa.....	28
4.3.3	Pari opportunità.....	29
4.3.4	Performance individuale.....	30
4.3.5	Rischi corruttivi e trasparenza.....	31
4.4	INTERVENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO.....	34
4.4.1	Organizzazione del lavoro agile.....	35
4.4.2	Piano triennale della formazione del personale.....	37
4.4.3	Semplificazione delle procedure.....	41
4.4.4	Fabbisogni del personale.....	42
4.5	MODALITÀ DI MONITORAGGIO.....	48

## 1 Premessa

Con l'approvazione del DL 80/2021 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia» (convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021) è stato previsto, fra le altre cose, l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (d'ora in poi **PIAO**). Quest'ultimo dovrebbe rappresentare una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari documenti previsti fino a oggi, introducendo il concetto di «pianificazione integrata» e superando, quindi, l'approccio frammentario venutosi a determinare a seguito della giustapposizione di vari interventi normativi in diversi ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, lavoro agile, ecc.).

Il risultato atteso è che, con questo approccio, il Piano in questione possa assolvere a una funzione di strumento razionale di pianificazione, non connotandosi come mero adempimento formale e permettendo di raggiungere gli obiettivi auspicati dal legislatore in termini di utile supporto ai processi decisionali, in grado di migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione e di aumentare il grado di *accountability* verso l'esterno.

## 2 Riferimenti normativi

Oltre al già citato art. 6 del DL 80/2021, nella stesura delle Linee guida è stato fatto uno sforzo di conciliazione e coordinamento delle diverse fonti normative e indirizzi nelle diverse materie interessate dal PIAO.

Di seguito si riportano i principali riferimenti, suddivisi in base ai vari temi.

### Ciclo della performance:

- D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- Linee guida n. 1 e n. 2 del Dipartimento della Funzione pubblica;
- Linee guida Unioncamere in materia di Piano della performance per le CCIAA;
- Linee guida Unioncamere in materia di Sistema di misurazione e valutazione per le CCIAA.

### Anticorruzione e trasparenza:

- Legge 190/2012;
- Delibera ANAC n.1064/2019 (PNA 2019-2021);
- Documento ANAC approvato dal Consiglio dell'Autorità il 02/02/2022;
- KIT Anticorruzione di Unioncamere per le CCIAA (Ottobre 2020).

### Pari opportunità:

- D.lgs. 198/2006 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Direttiva n. 2 del 26 giugno 2019 - "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche", emanata dal Ministero per la pubblica amministrazione.

#### Fabbisogni del personale:

- D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni (in particolare, l'articolo 6 in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" e l'articolo 6-ter "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale");
- Linee di indirizzo del Ministro per la semplificazione e la PA ai fini della predisposizione dei PTFP delle amministrazioni pubbliche, Dipartimento della funzione pubblica, Decreto 8 maggio 2018;
- Decreto-legge 17 febbraio 2017, n. 13, convertito dalla legge 13 aprile 2017, n. 46 articolo 12 comma 1-bis;
- D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, e in particolare quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis.

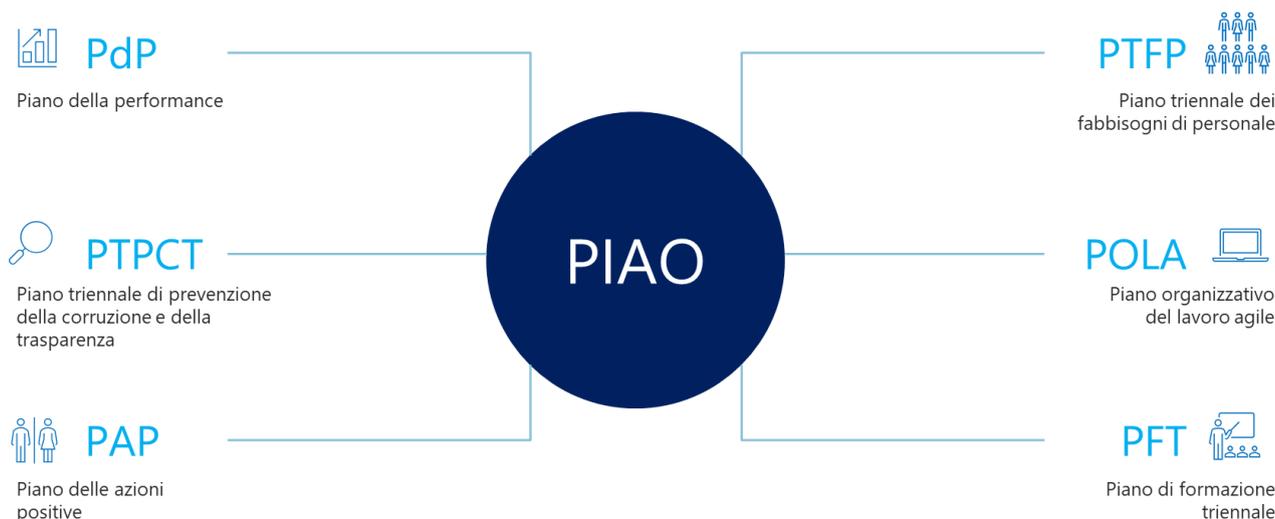
#### Lavoro agile:

- Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- "Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA e indicatori di performance)";
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34, art. 263, comma 4 bis, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- Decreto Ministeriale POLA 9 dicembre 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;
- Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021, "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni".

### 3 Logica di pianificazione integrata e processo di elaborazione

Il PIAO è un documento di pianificazione con orizzonte temporale triennale. Esso raccoglie i contenuti di una serie di documenti di programmazione fino ad oggi prodotti singolarmente in termini temporali differenti. L'obiettivo, secondo l'auspicio del legislatore, non deve rappresentare una loro mera sommatoria. In particolare, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 6 del DL n. 80 del 9/06/2021, il PIAO descrive:

- gli obiettivi strategici e operativi della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante ricorso al lavoro agile;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.



Al fine di superare la molteplicità e la frammentazione degli strumenti di programmazione progressivamente introdotti nelle diverse fasi dell'evoluzione normativa, il PIAO rappresenta un'opportunità di miglioramento e di semplificazione delle decisioni programmatiche per le amministrazioni camerali. La prospettiva è quella di adottare una logica di pianificazione integrata e organica, che permetta di offrire una visione complessiva di tutti gli elementi che costituiscono l'impianto programmatico dell'ente, assicurandone la sinergia, l'allineamento e la coerenza reciproca.

La logica di pianificazione integrata prevede sostanzialmente che il nucleo informativo iniziale sia costruito a partire dal livello strategico, nel quale viene illustrato il "valore pubblico" che l'ente intende creare: le linee pluriennali definite dagli organi di indirizzo sono tradotte in obiettivi strategici triennali, in coerenza coi quali sono quindi individuati gli obiettivi operativi annuali, prevedendo al contempo le dimensioni del contrasto alla corruzione, della trasparenza e delle pari opportunità.

A supporto della programmazione e del raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, e pertanto intesi come funzionali al perseguimento delle finalità generali dell'ente, si determinano le azioni da implementare relativamente a:

- riconfigurazione della struttura organizzativa;
- organizzazione del lavoro agile;
- semplificazione delle procedure;
- fabbisogni di personale e formativi.

L' art. 6 del D.L. n. 80/2021 ha introdotto un nuovo documento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento.

In particolare, confluiscono nel nuovo Piano:

- il piano della performance;
- il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il piano dei fabbisogni di personale;
- il piano per il lavoro agile (conosciuto come POLA);
- la programmazione dei fabbisogni formativi.

La norma richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di performance, e la Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione; ciò indica che i principi di riferimento dei rispettivi piani, i cui contenuti confluiscono nel PIAO, continueranno a governarne i

contenuti.

Il comma 5 del citato art. 6 stabilisce che, con apposito D.P.R., saranno individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal nuovo PIAO. Al momento, il termine per l'adozione del D.P.R. è stato differito al 30 giugno. La mancata adozione del D.P.R. determina diverse incertezze applicative che investono in pieno l'operatività delle autonomie territoriali in quanto molti adempimenti sono correlati a tempistiche non proprio in linea con il termine unitario che il PIAO invece impone.

È entrata in vigore il 1° marzo 2022 la legge 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del decreto legge 31 dicembre 2021 n. 228 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" che posponeva al 30 aprile 2022 il termine per l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e, conseguentemente, anche per l'adozione del decreto del Presidente della Repubblica previsto dall'art. 6, comma 5 del DL n. 80/2021 con il quale sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano.

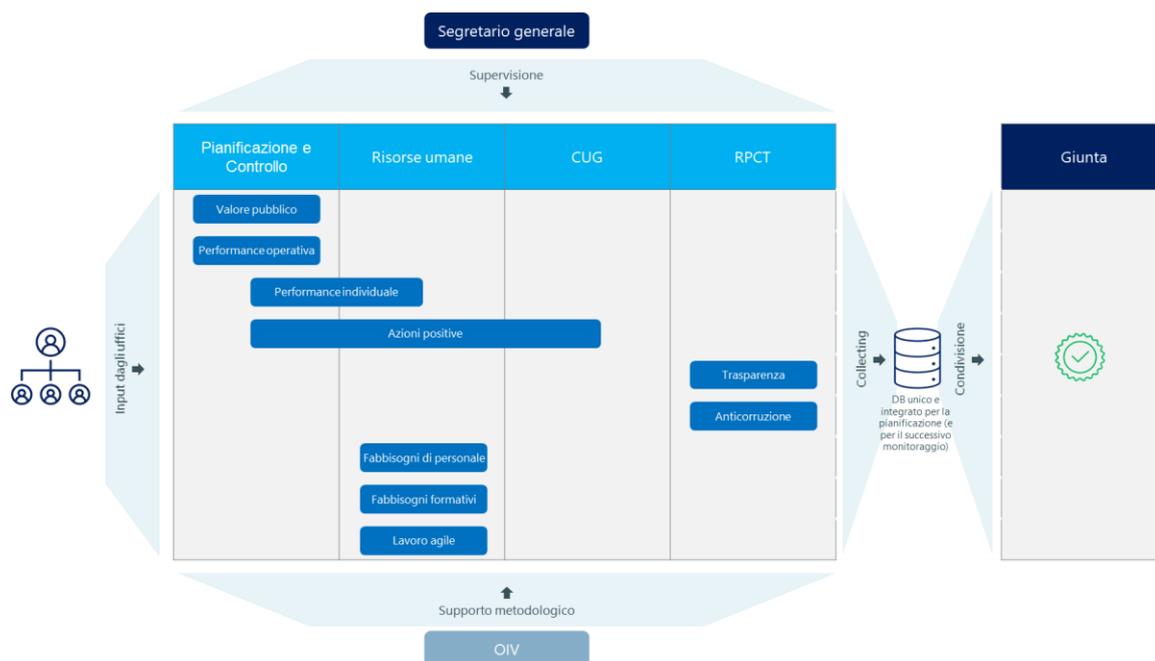
Il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. "Decreto Milleproroghe") che, all'art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), stabilisce che "in sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste", poi il successivo Decreto Legge n. 36 del 30.04.2022 ha ulteriormente prorogato al 30 giugno 2022 il termine ultimo di approvazione del suddetto documento.

Pertanto, in base a quanto premesso, il 2022 è il primo Piano Integrato di Attività e Organizzazione che le amministrazioni si trovano a redigere e la posposizione temporale della sua approvazione da gennaio a giugno, in una logica di continuità operativa per la camera, ha reso necessaria l'approvazione dei vari documenti che in esso sono confluiti con singoli atti a partire proprio dal mese di gennaio:

- con Deliberazione di Giunta adottata nella riunione del 4.02.2022 n.11 /2022 è stata ratificata la Determinazione del Presidente n.1/2022 con la quale è stato approvato "Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT)", già disciplinato dalla legge 6/11/2012 n.190 e s.m.i., avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché dal D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- con Deliberazione di Giunta adottata nella riunione del 4.02.2022 n. 12/2022 è stata ratificata la Determinazione del Presidente n.2/2022 con la quale è stato approvato il "Piano delle Performance 2022-2024" di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009, definendo gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;
- con deliberazione di Giunta adottata nella riunione del 4.02.2022 n.7/2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive, così come proposto ed approvato dal Comitato Unico di Garanzia della Camera di Commercio di Arezzo-Siena;
- con deliberazione di Giunta adottata nella riunione del 30.05.2022 n.51/2022 è stato approvato il nuovo Piano Operativo del Lavoro Agile;

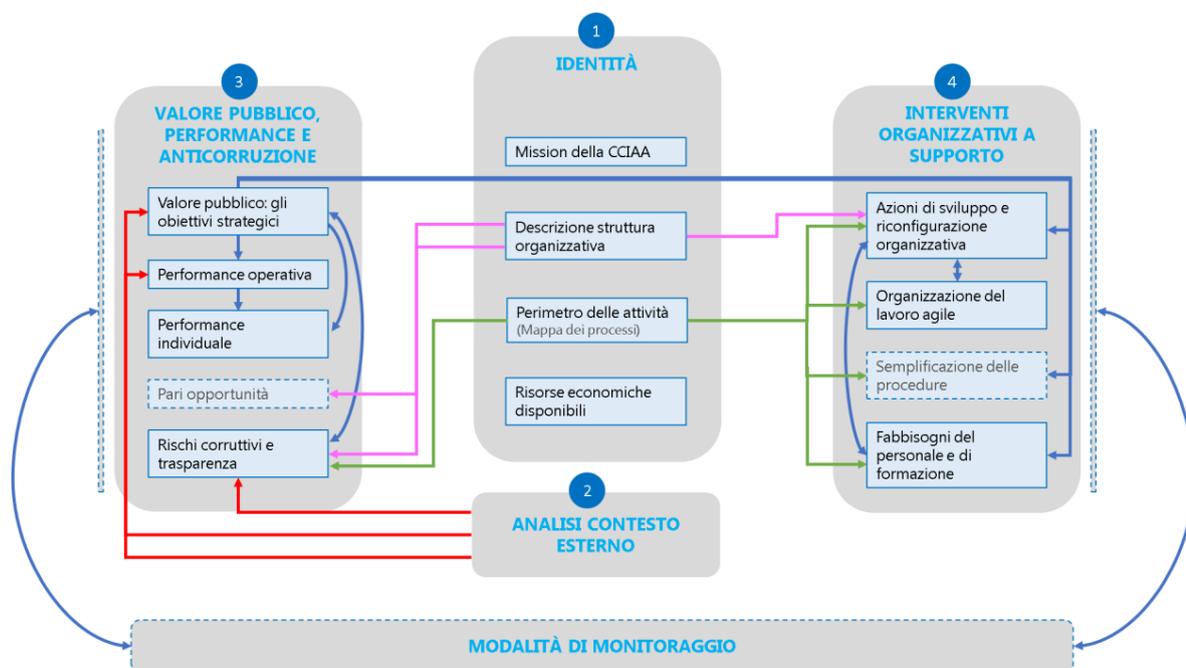
### Focus sul processo

Nella realizzazione del PIAO sono diversi i soggetti che, a vario titolo e con diverse funzioni/responsabilità, sono cointeressati nel processo: dal Responsabile delle Risorse umane e pianificazione strategica, dai componenti del CUG al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Consultando gli uffici e attingendo ai loro input operativi, sono coinvolti nella produzione di specifici contenuti, con la supervisione del Segretario Generale e avvalendosi anche, laddove possibile, del confronto con l’OIV sul piano metodologico.

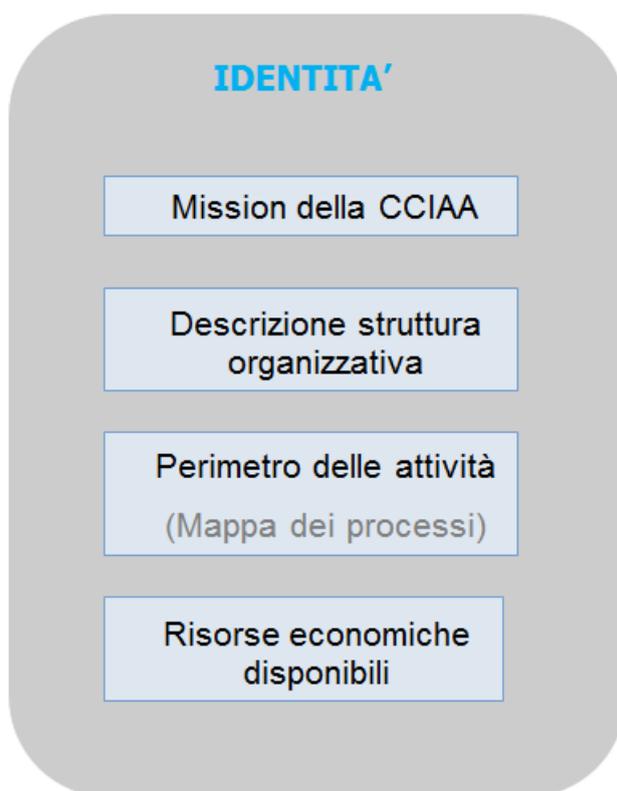


## 4 Struttura del PIAO

Nel seguito, con riferimento alla struttura del PIAO, saranno descritte le sezioni principali del documento e la suddivisione di queste in sottosezioni, traducendo la logica di pianificazione integrata descritta nelle pagine precedenti. Nella figura successiva si illustrano schematicamente i collegamenti tra le sezioni e i paragrafi del documento, per consentire di avere il quadro complessivo delle integrazioni esistenti.



#### 4.1 IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE



La Camera di Commercio di Arezzo-Siena è un ente pubblico istituzionalmente preposto alla cura degli interessi dell'economia del territorio, con funzioni e compiti puntualmente definiti dall'articolo 2 della Legge n. 580/1993 (come modificato dai D.Lgs. n. 23/2010 e n.219/2016) ed esercitati direttamente con la propria struttura gestionale ed organizzativa e, spesso, in sinergia con enti e rappresentanze economiche del territorio nell'ambito di intese e di partenariati.

Il mandato della Camera di Commercio di Arezzo-Siena è di svolgere azioni ed interventi in favore dello

sviluppo delle imprese della provincia, nell'ambito del progresso socio-economico locale, in applicazione del principio di sussidiarietà, fornendo servizi reali alle imprese ed al tessuto economico locale e portando all'attenzione degli enti di governo, regionale e nazionale, le istanze degli imprenditori.

La mission dell'Ente camerale è contenuta nel documento che ne indirizza l'attività per un arco temporale di cinque anni, ossia nel Programma Pluriennale 2019-2023, che individua gli obiettivi strategici dell'Ente per il medio-lungo periodo, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20/12/2018.

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena si è candidata ad assumere un ruolo decisivo nello sviluppo economico e sociale del territorio di competenza, supportando le imprese nell'accrescimento della loro competitività sui mercati, aprendosi verso le innovazioni organizzative e tecnologiche e valorizzando le risorse endogene del territorio medesimo, con la consapevolezza che far crescere e potenziare l'economia di un territorio non significa soltanto svolgere al meglio le funzioni istituzionali ed i tradizionali servizi amministrativi e statistici, significa soprattutto caratterizzare con valore aggiunto il peso di una presenza attiva nei campi della formazione, della promozione, del marketing territoriale, della comunicazione, dell'internazionalizzazione, del sostegno all'innovazione tecnologica ed alla ricerca.

### La mission della CCIAA

La Camera di Commercio di Arezzo - Siena si pone il fine di:

- creare condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico del territorio di competenza;
- supportare le imprese nell'accrescimento della loro competitività sui mercati;
- favorire l'introduzione delle innovazioni organizzative e tecnologiche;
- sviluppare la consapevolezza delle problematiche etiche da parte delle imprese, attraverso un'attività di assistenza e supporto finalizzata a consolidare la creazione di modelli di azione accettabili per tutte le istanze sociali presenti sul territorio e sui mercati di riferimento;
- svolgere la propria azione nell'ambito di un quadro di principi etici e di valori, che guidano e costituiscono il faro dell'azione stessa.

Nello specifico, la Camera di Commercio di Arezzo - Siena riconosce quali paradigmi di riferimento del proprio agire i seguenti principi, che costituiscono il presupposto delle scelte strategiche degli organi camerali ed orientano i comportamenti operativi di coloro che sono coinvolti nella gestione dell'Ente:

- funzionalità, efficacia, efficienza, economicità della gestione;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa;
- professionalità, responsabilità e pari opportunità tra uomini e donne;
- qualità dell'azione amministrativa e dei servizi resi;
- rispetto del diritto alla riservatezza e tutela della Privacy



### Il perimetro delle attività svolte

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha rivisto e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti temi:

semplificazione e trasparenza;

- tutela e legalità;
- digitalizzazione;

- orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d’impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

Di seguito si riporta uno schema più dettagliato delle principali funzioni svolte dalla camera:



Per un maggiore livello di dettaglio è possibile visionare nella sezione «amministrazione trasparente» il portafoglio delle attività, allegato n.2 del sistema di misurazione e valutazione:

<https://www.as.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione>

### Descrizione della struttura organizzativa

Di seguito si procede dando una sintetica rappresentazione della struttura organizzativa della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

### Gli Organi della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

**Sono organi della Camera di Commercio:**

- il Consiglio;
- la Giunta;
- il Presidente;

- il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il **Consiglio** è l'organo rappresentativo delle forze produttive del territorio; determina gli indirizzi dell'azione dell'Ente e ne verifica l'attuazione. Le funzioni attribuite al Consiglio dalla Legge n. 580/1993, così come riformata nel 2010 e nel 2016, riguardano:

- l'elezione della Giunta e del Presidente;
- la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;
- la predisposizione e la deliberazione dello Statuto camerale;
- la determinazione degli indirizzi generali e del programma pluriennale dell'Ente;
- l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Preventivo Economico annuale e del Bilancio di esercizio.

Il Consiglio resta in carica 5 anni.

Il Consiglio della Camera di Commercio di Arezzo - Siena, nominato con decreto del Presidente della Regione Toscana n. 127 del 6 agosto 2018, e così come modificato con successivi decreti, è composto da trentatré membri, rappresentanti di tutte le categorie produttive, dei lavoratori e dei consumatori.

Componenti	Settore	Provincia	Componenti	Settore	Provincia
Massimo Guasconi (Presidente)	Artigianato	SI	Grazia Faltoni	Cooperative	AR
Francesco Butali (Vice Presidente Vicario)	Commercio	AR	Catiuscia Fei	Servizi alle imprese	AR
Andrea Fabianelli (Vice Presidente)	Industria	AR	Valter Fucecchi	Turismo	SI
Marcello Alessandri	Artigianato	SI	Mario Landini	Commercio	AR
Valeria Alvisi	Commercio	AR	Laura Lodone	Turismo	AR
Roberto Bartolini	Agricoltura	SI	Tulio Marcelli	Agricoltura	AR
David Bellini	Servizi alle imprese	SI	Mario Marchi	Servizi alle imprese	SI
Alessandro Faienza	Credito e Assicurazioni	SI	Roberto Menchetti	Artigianato	AR
Franca Binazzi	Artigianato	AR	Laura Meucci	Industria	SI
Federica Vannelli	Commercio	AR	Alessandra Papini	Servizi alle imprese	AR
Cristina Borgogni	Agricoltura	SI	Marco Polci	Liberi professionisti	AR
Elisabetta Bragagni Capaccini	Industria	AR	Daniele Pracchia	Altri Settori	SI
Alessandro Brillì	Artigianato	SI	Erminia Romagnoli	Artigianato	AR
Marco Busini	Industria	SI	Chiara Rubbiani	Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori	AR
Ferrer Vannetti	Trasporti e Spedizioni	AR	Marco Salvini	Organizzazioni sindacali dei lavoratori	AR
Carlo Cioni	Industria	AR	Marco Tansini	Commercio	SI

La **Giunta** è l'organo politico esecutivo della Camera di Commercio, eletto in seno al Consiglio e ne condivide la durata.

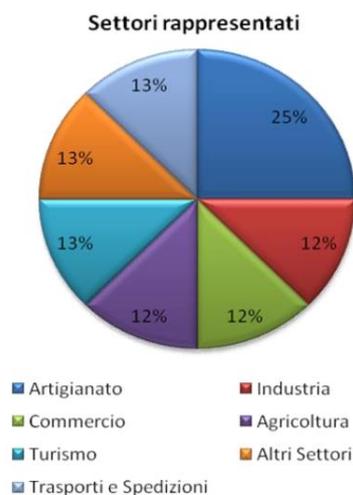
Oltre a predisporre, per l'approvazione da parte del Consiglio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Preventivo Economico, il suo aggiornamento ed il Bilancio di esercizio, la Giunta:

- adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività;
- delibera sulla partecipazione a consorzi, società ed associazioni e sulla costituzione di aziende speciali;
- adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività che non rientri nelle competenze riservate al Consiglio o al Presidente.

La Giunta della Camera di Commercio di Arezzo-Siena è composta da otto membri, compreso il Presidente,

eletti dal Consiglio nella seduta del 30 novembre 2018 e successivamente modificata nella seduta del 6 ottobre 2021

Componenti	Settore	Provincia
Massimo Guasconi (Presidente)	Artigianato	SI
Francesco Butali (Vice Presidente Vicario)	Commercio	AR
Andrea Fabianelli (Vice Presidente)	Industria	AR
Roberto Bartolini	Agricoltura	SI
Franca Binazzi	Artigianato	AR
Valter Fucecchi	Turismo	SI
Daniele Pracchia	Altri Settori	SI
Ferrer Vannetti	Trasporti e Spedizioni	AR



Il **Presidente** guida la politica generale dell'Ente camerale e ne ha la rappresentanza legale ed istituzionale. Convoca e presiede sia il Consiglio che la Giunta. Viene eletto dal Consiglio, con il quale condivide la durata della carica, e può essere rieletto due volte.

Il Presidente della Camera di Commercio di Arezzo-Siena è il Dott. Massimo Guasconi eletto dal Consiglio camerale nella seduta del 12 novembre 2018.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è l'organo di controllo della regolarità amministrativo contabile ed è composto da tre membri designati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Presidente della Regione. Dura in carica quattro anni ed è presieduto dal membro designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Arezzo-Siena è così composto:

- Dr. Giovanni Piras Presidente;
- Dr.ssa Serena Cianflone Membro del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Dr. Pierangelo Arcangioli Membro del Collegio dei Revisori dei Conti.

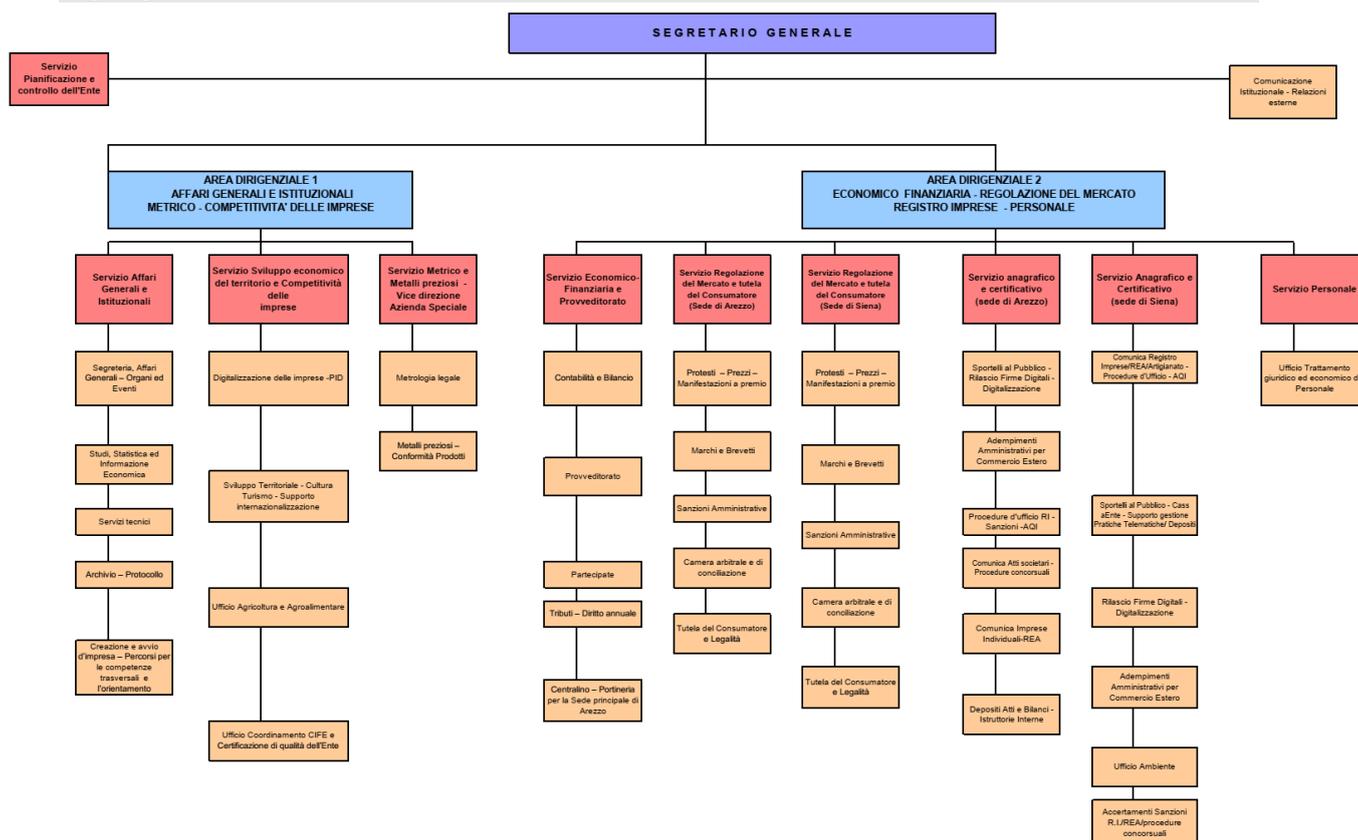
### Struttura organizzativa: la Direzione Amministrativa

La Direzione amministrativa della Camera di Commercio spetta al Segretario Generale che coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e attua con autonomi poteri di spesa e di organizzazione i programmi definiti dal Consiglio e dalla Giunta.

Il Ministero dello Sviluppo Economico, con Decreto del 11/01/2022, ha conferito all'Avv. Marco Randellini l'incarico di **Segretario Generale**. Con la deliberazione n. 13/2022 la Giunta camerale nella seduta del 04.02.2022 ha preso atto, come risulta dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 11.01.2022, della nomina dell'Avv. Marco Randellini a Segretario Generale di questa Camera di Commercio.

Alla **Dirigenza** spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, la gestione tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. I dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

## Organigramma

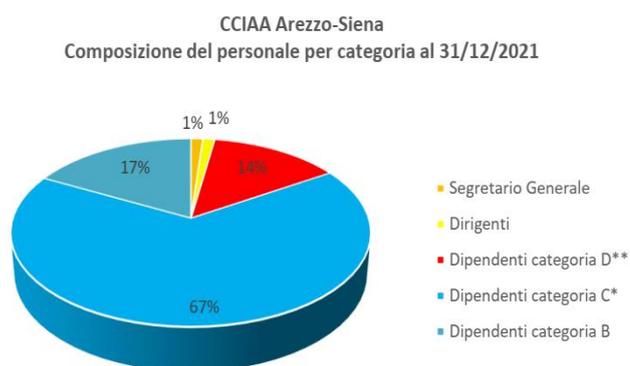


- Al Segretario Generale Avv. Marco Randellini è assegnata l'Area 1:
  - **Affari Generali ed Istituzionali – Competitività delle imprese – Metrico**
- Al Dirigente Dott. Mario Del Secco è stata assegnata l'Area 2:
  - **Economico Finanziaria - Regolazione del Mercato - Registro Imprese – Personale**

Si riportano di seguito i dati del personale in ruolo al 31.12.2021 (non è ricompreso nei dati statistici un dirigente di ruolo in aspettativa):

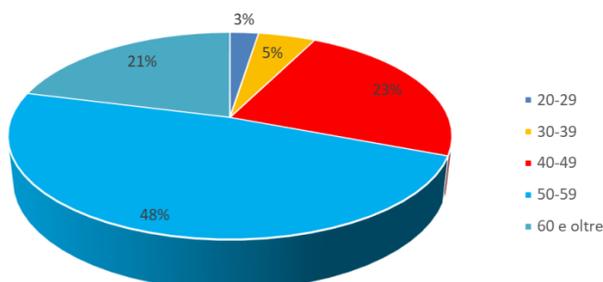
Per categoria	Arezzo	Sienna	Arezzo-Sienna
Segretario Generale	1	0	1
Dirigenti	0	1	1
Dirigenti a tempo determinato	0	0	0
Dipendenti categoria D**	4	7	11
Dipendenti categoria C*	29	25	54
Dipendenti categoria B	5	9	14
Dipendenti categoria A	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>81</b>

\* 1 dipendente in distacco sindacale  
 \*\* 1 dipendente in aspettativa



Composizione del personale in ruolo (31.12.2021)			
Per classi di età	Arezzo	Siena	Arezzo-Siena
20-29	0	2	2
30-39	3	1	4
40-49	11	8	19
50-59	18	21	39
60 e oltre	7	10	17
<b>Totale</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>81</b>

Composizione del personale Arezzo-Siena per classi di età



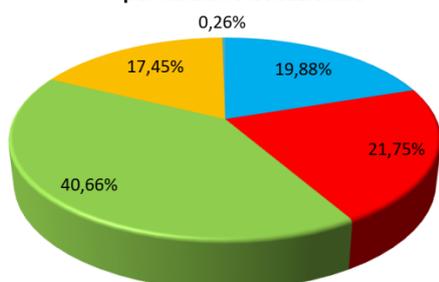
Composizione del Personale per tipologia contrattuale al 31.12.2021

Arezzo		Siena		Arezzo-Siena	
Full time	Part time	Full time	Part time	Full time	Part time
38	1	38	4	76	5
39		42		81	

Distribuzione del personale (in unità equivalenti) all'interno delle funzioni istituzionali anno 2020

Per Funzione	Arezzo-Siena	Media Benchmarking Operativo Toscana
Funzione A - Organi istituzionali e segreteria generale + Funzione B - Servizi di supporto	41,63%	40,30%
Funzione C - Anagrafe e servizi di regolazione del mercato	40,66%	37,29%
Funzione D - Studio, formazione, informazione e promozione economica	17,45%	18,02%

Distribuzione del personale CCIAA Arezzo-Siena per funzione istituzionale



Distribuzione del personale all'interno delle funzioni istituzionali (31/12/2020)

Per Funzione	Arezzo-Siena
Funzione A - Organi istituzionali e segreteria generale	19,88%
Funzione B - Servizi di supporto	21,75%
Funzione C - Anagrafe e servizi di regolazione del mercato	40,66%
Funzione D - Studio, formazione, informazione e promozione economica	17,45%
Funzione F - Altri servizi camerali	0,26%

Composizione del personale per sesso (31.12.2021)

Arezzo		Siena		Arezzo-Siena	
Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
27	12	32	10	59	22
39		42		81	

Composizione del personale a tempo indeterminato (dati al 31/12/2021)						
Pertipologia di studio	Arezzo		Siena		Arezzo-Siena	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
Scuola dell'obbligo	0	0	3	0	3	0
Diploma	15	4	14	8	29	12
Laurea	12	8	15	2	27	10
<b>Totale</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>59</b>	<b>22</b>

### Le risorse economiche disponibili

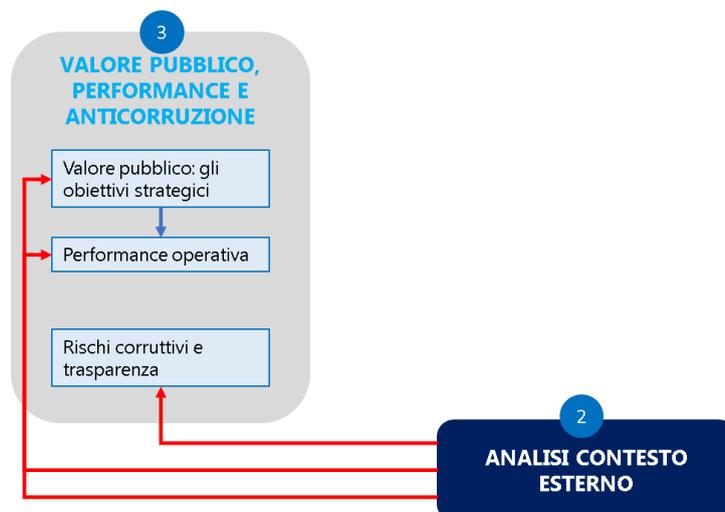
Salvo ulteriori valutazioni strategiche, sopravvenute disposizioni normative o evoluzioni ad oggi non prevedibili dell'andamento economico nazionale ed internazionale, le disponibilità per l'esercizio 2022 sono riportate nel preventivo economico per l'esercizio 2022 di seguito riportato, elaborato sulla base delle attuali disposizioni in materia di finanziamento degli enti camerali e di contenimento della spesa pubblica. Gli importi del diritto annuale tengono conto dell'aumento del 20% deliberato dalla Camera per il triennio 2020-2022 ed approvato con D.M. 13.3.2020.

PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2022							
VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	VALORI COMPLESSIVI		FUNZIONI ISTITUZIONALI				
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2021	PREVENTIVO ANNO 2022	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)	SERVIZI DI SUPPORTO (B)	ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)	STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)	TOTALE (A+B+C+D)
GESTIONE CORRENTE							
A) Proventi correnti							
1 Diritto Annuale	7.476.353,00	7.410.000,00		6.174.500,00	210.035,00	1.025.465,00	7.410.000,00
2 Diritti di Segreteria	2.880.000,00	2.880.000,00			2.595.400,00	284.600,00	2.880.000,00
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	613.800,00	340.800,00	2.431,00	258.698,00	56.499,00	23.172,00	340.800,00
4 Proventi da gestione di beni e servizi	157.800,00	175.500,00		84.650,00	56.600,00	34.250,00	175.500,00
5 Variazione delle rimanenze							
<b>Totale Proventi Correnti A</b>	<b>11.127.953,00</b>	<b>10.806.300,00</b>	<b>2.431,00</b>	<b>6.517.848,00</b>	<b>2.918.534,00</b>	<b>1.367.487,00</b>	<b>10.806.300,00</b>
B) Oneri Correnti							
6 Personale	-4.102.000,00	-4.137.000,00	-592.812,50	-996.873,00	-2.006.219,50	-541.095,00	-4.137.000,00
7 Funzionamento	-2.829.000,00	-2.812.000,00	-314.001,18	-839.019,96	-1.095.938,84	-563.040,02	-2.812.000,00
8 Interventi Economici	-3.579.285,00	-2.251.000,00	-25.000,00		-196.137,00	-2.029.863,00	-2.251.000,00
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.396.500,00	-2.468.000,00		-2.187.000,00	-47.770,00	-233.230,00	-2.468.000,00
<b>Totale Oneri Correnti B</b>	<b>-12.906.785,00</b>	<b>-11.668.000,00</b>	<b>-931.813,68</b>	<b>-4.022.892,96</b>	<b>-3.346.065,34</b>	<b>-3.367.228,02</b>	<b>-11.668.000,00</b>
<b>Risultato della gestione corrente A-B</b>	<b>-1.778.832,00</b>	<b>-861.700,00</b>	<b>-929.382,68</b>	<b>2.494.955,04</b>	<b>-427.531,34</b>	<b>-1.999.741,02</b>	<b>-861.700,00</b>
C) GESTIONE FINANZIARIA							
10 Proventi Finanziari	22.970,00	5.100,00	552,50	1.395,00	2.272,50	880,00	5.100,00
11 Oneri Finanziari	-200,00	-200,00		-200,00			-200,00
<b>Risultato della gestione finanziaria</b>	<b>22.770,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>552,50</b>	<b>1.195,00</b>	<b>2.272,50</b>	<b>880,00</b>	<b>4.900,00</b>
D) GESTIONE STRAORDINARIA							
12 Proventi straordinari	61.808,00	30.000,00	2.247,30	15.648,96	10.127,70	1.976,04	30.000,00
13 Oneri Straordinari	-17.000,00	-18.000,00	-110,50	-17.259,00	-454,50	-176,00	-18.000,00
<b>Risultato della gestione straordinaria (D)</b>	<b>44.808,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.136,80</b>	<b>-1.610,04</b>	<b>9.673,20</b>	<b>1.800,04</b>	<b>12.000,00</b>
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA							
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale							
15 Svalutazioni attivo patrimoniale	-82.000,00						
Differenze rettifiche attività finanziarie	-82.000,00						
<b>Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D</b>	<b>-1.793.254,00</b>	<b>-844.800,00</b>	<b>-926.693,38</b>	<b>2.494.540,00</b>	<b>-415.585,64</b>	<b>-1.997.060,98</b>	<b>-844.800,00</b>

Per un maggiore livello di dettaglio è possibile visionare nella sezione «amministrazione trasparente» il bilancio della CCIAA al seguente link:

<https://www.as.camcom.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

## 4.2 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO



### L'area vasta Arezzo-Siena

Nel complesso, nelle province di Arezzo e Siena risiedono poco meno di 600mila abitanti, in costante calo negli ultimi anni. La provincia di Arezzo contribuisce al totale per il 56%, Siena per il 44%: il maggior contributo di Arezzo deriva in particolare da una più elevata densità demografica (103,5 abitanti per km<sup>2</sup> contro i 68,6 di Siena).

Le proporzioni osservate in termini di popolazione si riflettono anche nei dati relativi alla consistenza imprenditoriale: nelle due province sono registrate poco meno di 65mila imprese e più di 81,8 mila unità locali, con Arezzo che contribuisce rispettivamente per il 57% ed il 55%, e Siena per il 43% ed il 45%. Analoghe quote si registrano inoltre per i circa 104mila imprenditori delle due province (Arezzo 55%, Siena 45%) e per gli oltre 209mila addetti alle unità locali (Arezzo 56%, Siena 44%).

#### Indicatori demografici popolazione e imprese

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione						
Arezzo	345.110	344.738	343.449	340.349	339.172	334.634
Siena	269.388	268.530	268.010	266.033	265.179	262.046
Arezzo-Siena	614.498	612.715	611.459	606.382	604.351	596.680
Densità demografica (abitanti per km quadrato)						
Arezzo	106,7	106,6	106,2	105,3	104,9	103,5
Siena	70,5	70,3	70,1	69,6	69,4	68,6
Arezzo-Siena	87,1	86,9	86,7	86,0	85,7	84,6
Imprese						
Arezzo	37.875	37.705	37.549	37.342	37.139	36.962
Siena	28.977	28.658	28.452	28.294	28.109	27.992
Arezzo-Siena	66.852	66.363	66.001	65.636	65.248	64.954
Unità locali						
Arezzo	45.447	45.390	45.416	45.325	45.159	45.147
Siena	37.322	37.066	36.952	36.866	36.745	36.684
Arezzo-Siena	82.769	82.456	82.368	82.191	81.904	81.831
Addetti Unità Locali						
Arezzo	110.518	112.175	117.126	118.919	115.624	117.394
Siena	87.448	90.344	93.443	94.993	90.094	91.781
Arezzo-Siena	197.966	202.519	210.569	213.912	205.718	209.175
Imprenditori						
Arezzo	58.947	58.366	57.993	57.434	57.285	57.022
Siena	48.589	47.933	47.470	47.102	46.682	46.436
Arezzo-Siena	107.536	106.299	105.463	104.536	103.967	103.458

*Indicatori economici: valore aggiunto complessivo e pro-capite*

	Valore aggiunto		V.A. pro-capite	
	Arezzo	Siena	Arezzo	Siena
2018	8.829	7.437	25.707,7	27.748,2
2019	9.051	7.280	26.593,9	27.363,6
2020	8.251	6.509	24.327,3	24.544,5
2021	8.997	6.955	26.736,2	26.366,0

Il divario fra le due province si riduce in termini di ricchezza prodotta: nell'Area Vasta viene stimato nel 2022 un valore aggiunto complessivo di oltre 16,5 miliardi di euro, con Arezzo che contribuisce per il 57% e Siena per il restante 43%. Il valore aggiunto pro-capite, di solito più elevato in provincia di Siena, nel 2021 mostra un riequilibrio: quello di Arezzo, con oltre 26,7mila euro, risulterà di poco superiore rispetto a quello di Siena, che si ferma a poco più di 26,3mila euro.

Per quanto riguarda gli indicatori del mercato del lavoro, in termini di tasso di occupazione 15-64 anni Siena presenta valori di poco più bassi rispetto ad Arezzo (67,2% contro il 68%), così come per il tasso di attività 15-64 anni (73,2% contro 71,4%), ma anche per il tasso di disoccupazione 15-64 anni (7,2% contro 5,9%).

I dati del SIL (Sistema Informativo del Lavoro) della Regione Toscana ci permettono di dare una fotografia aggiornata sull'andamento del mercato del lavoro visto dal punto di vista dei Centri per l'Impiego. Dopo la forte flessione registrata nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria (-15,4%, Arezzo, -16,4% Siena), nel 2021 si è assistito ad una robusta ripresa degli avviamenti al lavoro che si è attestata a +18,3% in provincia di Arezzo e a +19,6% in quella di Siena, che nel caso di Arezzo ha consentito di superare i livelli pre-pandemia (+1,7% sul 2019) e nel caso senese di avvicinarsi (-2,2% sul 2019).

Parallelamente sono aumentati anche i flussi di ingresso in disoccupazione: +19,9% ad Arezzo e +15,6% a Siena a seguito del ritorno sul mercato del lavoro di una parte di scoraggiati che nel 2020 avevano smesso di cercare un'occupazione.

L'evoluzione della struttura imprenditoriale

Il sistema delle imprese iscritte alla Camera di Commercio ad inizio 2022 per il momento ha subito conseguenze relativamente limitate dalla crisi economica che sta attraversando il territorio: nel periodo I trimestre 2021-2022 si è registrata una diminuzione dello 0,4% del numero delle imprese che ha interessato in misura lievemente più rilevante la provincia di Arezzo.

Il complesso delle localizzazioni d'impresa (81.746) è, al contrario, aumentato dello 0,1% quale risultante della stazionarietà in provincia di Arezzo ed una crescita dello 0,1% in quella di Siena.

Nei dodici mesi presi in esame, dopo le turbolenze dei periodi precedenti, sono emersi segnali di ripresa occupazionale: gli addetti delle localizzazioni aziendali del complesso delle due province sono infatti cresciuti del 2,5% attestandosi a 211.181 unità. Minime le differenze fra i due territori: ad Arezzo la crescita si è attestata al +2,4% mentre a Siena si è spinta a +2,6%.

Imprese per forma giuridica

	31/03/2022			31/03/2021			VAR. %		
	Arezzo	Siena	Area vasta	Arezzo	Siena	Area vasta	Arezzo	Siena	Area vasta
Società di capitale	10.637	7.745	18.382	10.781	7.562	18.343	-1,3%	2,4%	0,2%
Società di persone	6.223	5.850	12.073	6.319	5.985	12.304	-1,5%	-2,3%	-1,9%
Imprese individuali	19.166	13.548	32.714	19.112	13.640	32.752	0,3%	-0,7%	-0,1%
Altre forme	835	789	1.624	838	790	1.628	-0,4%	-0,1%	-0,2%
<b>Totale</b>	<b>36.861</b>	<b>27.932</b>	<b>64.793</b>	<b>37.050</b>	<b>27.977</b>	<b>65.027</b>	<b>-0,5%</b>	<b>-0,2%</b>	<b>-0,4%</b>

Crescono le società di capitale (+0,2%) mentre sono in flessione sia le società di persone (-1,9%) che le imprese individuali (-0,1%) e le altre forme (-0,2%).

Le imprese artigiane, dopo svariati trimestri caratterizzati dal segno negativo, mostrano a livello di area vasta un primo aumento del numero delle aziende di 17 unità in termini assoluti e del +0,1% in termini relativi. Molto diverso il quadro delle due province: se infatti ad Arezzo si registra una crescita dello 0,5%, il territorio senese resta ancora in negativo (-0,6%).

### I settori di attività

A livello di settori di attività, i principali raggruppamenti presentano quasi tutti il segno negativo: agricoltura -0,3% (-0,3% sia per Arezzo che per Siena), manifatturiero -1,8% (-1,8% Arezzo e -1,6% Siena), commercio -0,9% (-1,3% Arezzo e -0,3% Siena), trasporti -2,9% (-2,2% Arezzo e -3,9% Siena), servizi di alloggio e ristorazione -1,0% (-2,1% Arezzo e 0,0% Siena).

In positivo le costruzioni +0,9% (+1,5% Arezzo e 0% Siena) oltre vasto comparto dei servizi: attività finanziarie ed assicurative +1,7% (+3,2% Arezzo e 0% Siena), attività immobiliari +0,9% (+0,4% Arezzo e +1,5% Siena), attività professionali, scientifiche e tecniche +5% (+3,3% Arezzo e +7,4% Siena), servizi alle imprese +2,5% (+0,7% Arezzo e +4,6% Siena), sanità e assistenza sociale +2,7% (+1,7% Arezzo e +4,1% Siena) e attività artistiche, sportive e di intrattenimento +1% (+1% Arezzo e +1,1% Siena), altre attività di servizi +0,1% (-0,3% Arezzo e +0,6% Siena). Unica eccezione è costituita dai servizi di informazione e comunicazione -1,6% (-0,4% Arezzo e -3,1% Siena).

### *Imprese registrate per settori di attività economica – 1° trim. 2022 e variazione % su 1° trim. 2021*

Settori	Arezzo	Var. %	Siena	Var. %	Arezzo-Siena	Var. %
Agricoltura, silvicoltura	5.608	-0,3%	5.434	-0,3%	11.042	-0,3%
Estrazione di minerali da cave	25	-3,8%	30	0,0%	55	-1,8%
Attività manifatturiere	5.189	-1,8%	2.285	-1,6%	7.474	-1,8%
Fornitura energia elettrica, gas, ...	117	1,7%	30	0,0%	147	1,4%
Forn. acqua; reti fognarie, gestione rifiuti ...	64	-5,9%	42	-2,3%	106	-4,5%
Costruzioni	5.577	1,5%	3.714	0,0%	9.291	0,9%
Commercio	7.872	-1,3%	5.433	-0,3%	13.305	-0,9%
Trasporto e magazzinaggio	626	-2,2%	533	-3,8%	1.159	-2,9%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.550	-2,1%	2.933	0,0%	5.483	-1,0%
Servizi di informazione e comunicazione	689	-0,4%	498	-3,1%	1.187	-1,6%
Attività finanziarie e assicurative	782	3,2%	620	0,0%	1.402	1,7%
Attività immobiliari	2.024	0,4%	1.865	1,5%	3.889	0,9%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.116	3,3%	842	7,4%	1.958	5,0%
Noleggio, ag. viaggio, serv. supporto imprese	945	0,7%	826	4,6%	1.771	2,5%
Istruzione	141	0,0%	112	0,9%	253	0,4%
Sanità e assistenza sociale	180	1,7%	128	4,1%	308	2,7%
Att. artistiche, sportive, intrattenimento ...	490	1,0%	379	1,1%	869	1,0%
Altre attività di servizi	1.565	-0,3%	1.147	0,6%	2.712	0,1%
Imprese non classificate	1.301	-4,3%	1.081	-6,2%	2.382	-5,2%
Totale	36.861	-0,5%	27.932	-0,2%	64.793	-0,4%

### Export

Il diverso livello di specializzazione manifatturiera delle due province ha un diretto riflesso sul relativo grado di apertura al commercio estero: di seguito si riportano i dati dei due territori riferiti al 1° trimestre 2022.

### Export provincia di Arezzo

Le esportazioni della provincia di Arezzo, sulla base dei dati provvisori pubblicati dall'ISTAT, si sono attestate nel primo trimestre del 2022 a più di 2,6 miliardi di euro, rappresentando il 21,4% del totale regionale, precedute solo da quelle della provincia di Firenze (35,9%).

*Esportazioni provincia di Arezzo – 1° trimestre 2022 (valori espressi in euro)*

	1° trim. 2021	1° trim. 2022	Var.% 2021-2022
Agricoltura	1.857.247	3.814.053	105,4%
Manifatturiero	2.370.449.269	2.585.645.129	9,1%
Prodotti alimentari	34.407.524	32.469.718	-5,6%
Bevande	18.243.217	20.711.202	13,5%
Prodotti tessili	5.532.851	10.074.292	82,1%
Abbigliamento	89.492.175	69.036.009	-22,9%
Articoli in pelle	66.297.214	39.097.638	-41,0%
Calzature	37.581.325	31.950.490	-15,0%
MODA	198.903.565	150.158.429	-24,5%
Legno e prodotti in legno	1.852.322	3.441.562	85,8%
Prodotti chimici	117.567.941	142.589.894	21,3%
Prodotti farmaceutici	6.098.345	18.851.866	209,1%
Articoli in gomma e materie plastiche	3.825.972	4.290.004	12,1%
Altri prodotti lav.ne minerali non metalliferi	4.371.533	2.985.073	-31,7%
Metalli preziosi	1.209.199.576	1.176.199.634	-2,7%
Prodotti in metallo, esclusi macchinari	14.207.888	16.364.729	15,2%
Computer, prodotti elettronica e elettromed.	29.704.777	47.421.218	59,6%
Apparecchiature elettriche	84.269.026	119.346.279	41,6%
Macchinari	39.654.894	45.484.035	14,7%
Autoveicoli, rimorchi e altri mezzi trasporto	16.052.234	20.037.983	24,8%
Mobili	12.693.951	22.874.744	80,2%
Gioielleria, bigiotteria	557.930.273	731.310.330	31,1%
Prodotti attività trattamento rifiuti	47.242.704	33.246.495	-29,6%
Totale merci	2.432.939.777	2.635.721.562	8,3%
Totale netto oreficeria e metalli preziosi	665.809.928	728.211.598	9,4%

Il confronto con i dati dello stesso trimestre dello scorso anno evidenziano una crescita dell'8,3%, che rimane comunque al di sotto del risultato medio regionale (+11,8%).

Come sempre, la principale voce dell'export, i metalli preziosi, influenza fortemente l'andamento complessivo della provincia: nel primo quarto del 2022 le esportazioni si sono attestate a poco meno di 1,2 miliardi di euro, in flessione del 2,7% rispetto al 2021.

Il prezzo dell'oro, con una crescita del 12,3% nelle quotazioni in Euro, ha contribuito a limitare la flessione in valore che, in costanza di prezzo sarebbe stata quindi ben più importante.

Come spesso accade, il comparto "gemello" della gioielleria e oreficeria ha registrato un andamento di segno contrario: le vendite all'estero sono infatti aumentate del 31% attestandosi a oltre 730 milioni di euro. Anche in questo caso il prezzo dell'oro ha fornito una spinta importante ma non determinante per il conseguimento del risultato positivo: nel periodo quindi c'è stata un reale aumento della domanda che ancora non risentiva delle eventuali ripercussioni del conflitto ucraino, la cui portata dovrà essere valutata negli andamenti del prossimo trimestre.

Anche gli altri due distretti orafi nazionali mostrano segnali di ripresa, più evidente in quello vicentino (+38,4%) che in quello di Valenza (+8,5%).

Il comparto della moda nel primo trimestre del 2022 presenta una sensibile battuta di arresto che interessa un po' tutte le specializzazioni produttive, dall'abbigliamento (-22,9%), alla pelletteria (-41%) e alle calzature (-15%). Solo il tessile è in contro tendenza (+82,1%), ma purtroppo rappresenta solo una piccola fetta dell'export di settore.

Fra le altre tipologie merceologiche, risultano in crescita agricoltura (+105,4%), bevande (+13,5%), legno e prodotti in legno (+85,8%), prodotti chimici (+21,3%), prodotti farmaceutici (+209,1%), articoli in gomma e materie plastiche (+12,1%), prodotti in metallo (+15,2%), elettronica ed elettromedicale (+59,6%), apparecchiature elettriche (+41,6%), macchinari (+14,7%), autoveicoli e mezzi di trasporto (+24,8%) e mobili (+80,2%).

In flessione, oltre a moda e metalli preziosi, solo i prodotti alimentari (-5,6%), gli altri prodotti della lavorazione dei minerali non metalliferi (-31,7%) e i prodotti dell'attività di trattamento rifiuti (-29,6%).

#### Export provincia di Siena

Le esportazioni della provincia di Siena, sulla base dei dati provvisori pubblicati dall'ISTAT, si sono attestate nel primo trimestre del 2022 a poco meno di 803 milioni di euro, rappresentando il 6,5% del totale regionale. Dal confronto con lo stesso trimestre dello scorso anno emerge che le vendite all'estero della provincia di Siena sono in decisa crescita (+20,1%), con un passo superiore a quello medio regionale (+11,8%).

#### *Esportazioni Provincia di Siena – 1° trimestre 2022 (valori espressi in euro)*

	1° trim. 2021	1° trim. 2022	Var. %
Agricoltura	3.538.836	3.600.230	1,7%
Manifatturiero	658.411.541	792.225.532	20,3%
Prodotti alimentari	32.052.282	40.404.007	26,1%
Bevande	96.018.243	112.351.362	17,0%
Abbigliamento	3.829.174	2.385.372	-37,7%
Pelletteria-calzature	2.817.207	3.221.529	14,4%
Legno e prodotti in legno	3.573.812	3.079.829	-13,8%
Prodotti chimici	35.502.139	27.470.279	-22,6%
Prodotti farmaceutici	185.014.637	332.869.203	79,9%
Articoli in gomma e materie plastiche	3.075.100	3.560.390	15,8%
Altri prodotti lav.ne minerali non metall.	18.480.156	16.248.480	-12,1%
Prodotti della metallurgia	6.720.031	8.962.069	33,4%
Prodotti in metallo, esclusi macchinari	10.173.613	12.491.906	22,8%
Apparecchiature elettriche	28.538.208	36.763.308	28,8%
Macchinari	41.262.448	50.346.435	22,0%
Autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	179.790.829	129.119.089	-28,2%
Mobili	8.230.011	8.773.689	6,6%
Totale merci	668.206.054	802.760.189	20,1%

La prima categoria di prodotti esportati nel corso dei primi tre mesi del 2022 sono stati i prodotti farmaceutici che continuano a crescere anche in questo inizio d'anno (+79,9%) attestandosi ad un contro valore esportato di circa 333 milioni di euro.

Il comparto della camperistica è il secondo settore di specializzazione dell'export senese: il 2022 inizia però con un rallentamento (-28,2%).

In crescita la maggior parte degli altri settori: bevande (+17%), prodotti alimentari (+26,1%), pelletteria-calzature (+14,4%), articoli in gomma e materie plastiche (+15,8%), prodotti della metallurgia (+33,4%), prodotti in metallo (+22,8%), apparecchiature elettriche (+28,8%), macchinari (+22%) e mobili (+6,6%).

In flessione, invece, abbigliamento (-37,7%), legno e prodotti in legno (-13,8%), prodotti chimici (-22,6%) e altri prodotti della lavorazione dei minerali non metalliferi (-12,1%).

### 4.3 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Gli Obiettivi Strategici costituiscono la descrizione dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie funzioni strategiche.

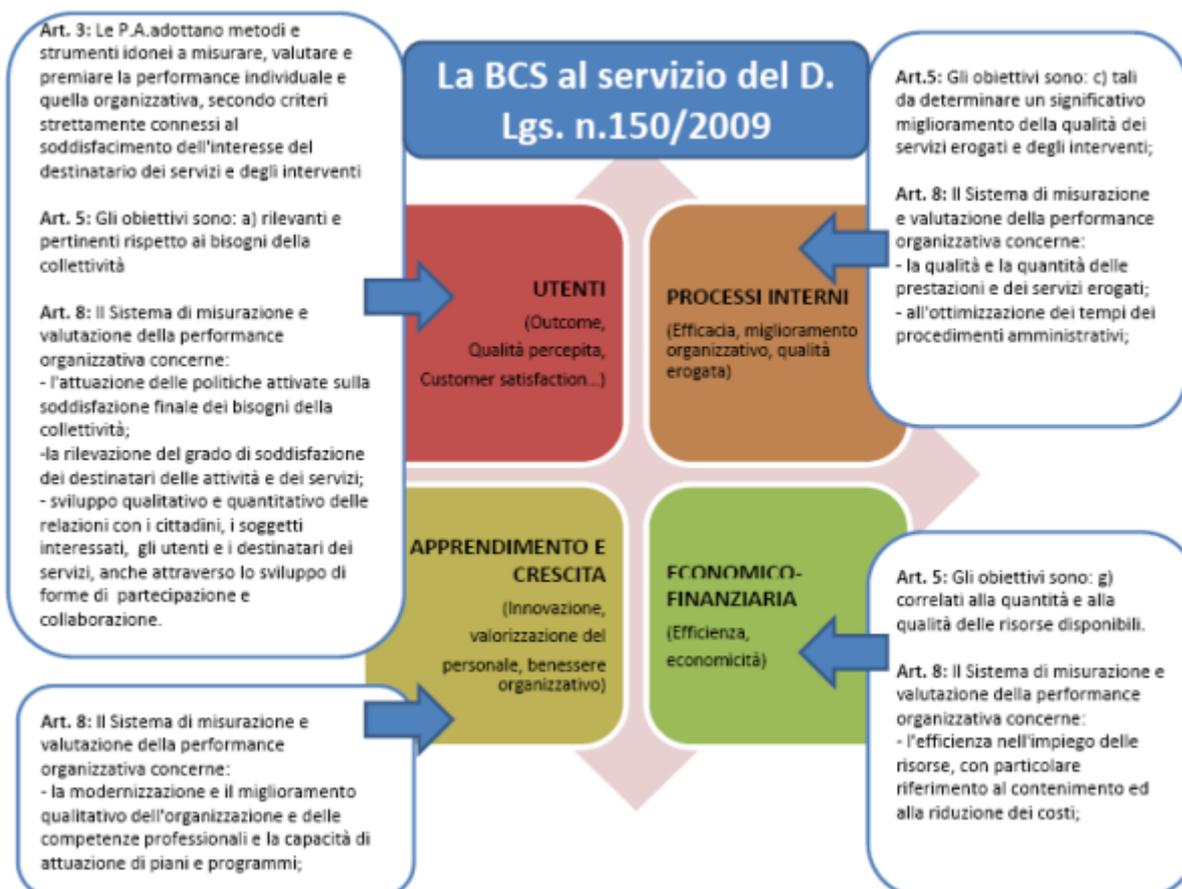
Gli Obiettivi Operativi - Piani Operativi definiscono le azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

La Camera di Commercio, al fine di descrivere e successivamente misurare la performance camerale, ha optato per la scelta della metodologia Balanced Scorecard (BSC); pertanto l'articolazione dell'albero delle performance verrà rappresentato secondo tale logica.



OBIETTIVO è:

- 1) Uno **specifico risultato atteso** (relativo anche all'attività ordinaria)
- 2) Riferito ad un **arco temporale** predeterminato
- 3) Assegnato ad un **responsabile**
- 4) Il cui **conseguimento sia verificabile** in base a specifici criteri di misurazione/valutazione



## Le prospettive della Performance

Le prospettive che forniscono la base di articolazione della mappa strategica, finalizzata a declinare gli obiettivi strategici in diversi ambiti di performance sui quali orientare l'azione camerale nel rispetto della multidimensionalità della stessa, sono le seguenti:

- Imprese, Territorio e Consumatori: prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale, valutando la capacità dell'Ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti, al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative.
- Processi Interni: prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l'Ente gestisce e controlla i processi interni, mediante l'ottimizzazione di quelli esistenti ed la definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici.
- Innovazione e Crescita: prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell'Ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto.
- Economico-Finanziaria: prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell'Ente in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio.

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena ha provveduto a descrivere la propria strategia di azione, in linea con l'approccio metodologico BSC adottato, mediante la redazione della Mappa Strategica.

La Mappa Strategica della Camera di Commercio rappresenta una "fotografia" sintetica della performance da conseguire per l'anno 2022, mediante la declinazione della Vision dell'Ente in Aree Strategiche e nei relativi Obiettivi Strategici, sviluppati secondo le quattro prospettive della BSC e tra loro collegati da specifiche relazioni di causa-effetto.

La Camera di Commercio di Arezzo-Siena ha dato avvio agli impegni di Mandato con il "Programma Pluriennale 2019-2023" approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20/12/2018, tradotti per l'anno 2022 in obiettivi strategici, programmi di azione, progetti ed iniziative dalla "Relazione Previsionale e Programmatica per l'esercizio 2022".

La redazione del Budget direzionale, inoltre, avvia il processo di responsabilizzazione in termini di parametri e risorse che si sviluppa, in seguito, nella traduzione degli obiettivi strategici in piani operativi mediante il processo di cascading, collegando tra l'altro la dimensione economico-finanziaria della gestione camerale e quella organizzativa.

Il Budget, quindi, rappresenta il documento attraverso cui si opera l'assegnazione "formale" ai dirigenti degli obiettivi e delle risorse da impiegare per la realizzazione degli stessi. Le modalità di impiego delle risorse e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, del resto, costituiscono informazioni essenziali per il controllo di gestione e per il sistema di valutazione delle risorse umane nell'ottica di premialità.

Di seguito la Mappa Strategica della Camera di Commercio di Arezzo-Siena, che evidenzia le relazioni esistenti tra Vision, Aree Strategiche ed Obiettivi Strategici. La Camera di Commercio si è candidata ad assumere un ruolo decisivo nello sviluppo economico e sociale del territorio di competenza, supportando le imprese nell'accrescimento della loro competitività sui mercati, aprendosi verso le innovazioni organizzative e tecnologiche e valorizzando le risorse endogene del territorio medesimo, caratterizzando con valore aggiunto il peso di una presenza attiva nei campi della formazione, della promozione, del marketing territoriale, della comunicazione, dell'internazionalizzazione, del sostegno all'innovazione tecnologica ed alla ricerca.

	1 - La CCIAA al servizio delle imprese ed a tutela dei consumatori	2 - La CCIAA per lo sviluppo economico e culturale dell'Area vasta
Imprese, Territorio e Consumatori	1. Verso una P.A. semplice, digitale ed efficiente	3. Imprese competitive 4.0 ed internazionalizzate
	2. Per un sistema coeso, trasparente e sostenibile	4. Un territorio attrattivo ed integrato
		5. Le giovani generazioni e l'iniziativa economica, fattori di sviluppo
Processi Interni	6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale	
Innovazione e Crescita	6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale	
Economico-Finanziaria	6. L'ottimizzazione organizzativa e gestionale	

Per un maggiore livello di dettaglio è possibile visionare nella sezione «amministrazione trasparente» il sistema di misurazione e valutazione dell'ente dove sono riportati in modo analitico ed esemplificativo gli obiettivi dell'ente:

<https://www.as.camcom.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione>

Di seguito si propone lo schema di cruscotto adottato da parte della Camera di Commercio di Arezzo-Siena al fine di Misurare e Valutare la performance a livello di Ente e di Area.

### Cruscotto di Ente

	Prospettiva di Performance	anno 1		anno 2		anno 3		Settori coinvolti
		target	peso	target	peso	target	peso	
1	<b>Obiettivo strategico</b>							
	Valenza Informativa    indicatore							
2	<b>Obiettivo strategico</b>							
	Valenza Informativa    indicatore							

### Cruscotto di Area

Area Strategica		anno 1	
Responsabile			
Prospettiva di Performance		target	peso
1	<b>Obiettivo strategico</b>		
	<b>Valenza Informativa</b> <b>indicatore</b>		
	<b>Valenza Informativa</b> <b>indicatore</b>		

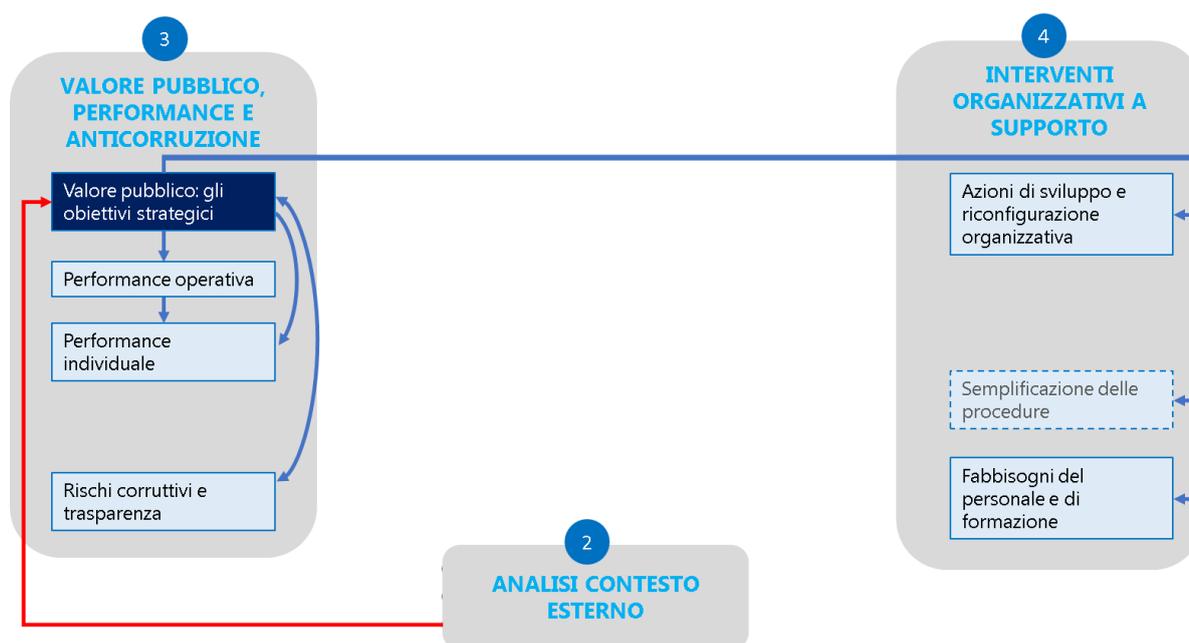
Gli indicatori che misurano il raggiungimento dell'obiettivo strategico possono essere afferenti a diverse dimensioni della performance, caratterizzandosi per **molteplicità** e **multidimensionalità**. Ciò significa che ogni obiettivo strategico può essere misurato da più indicatori e che possono coprire le diverse tipologie (efficacia, efficienza, impatto, ecc.).

A tal proposito, si riporta la tassonomia delle dimensioni della performance, mutuata dalla classificazione effettuata dal Dipartimento della Funzione pubblica nelle Linee guida n.2 sul Sistema di misurazione e valutazione della performance:

#### Dimensioni della performance degli indicatori

<b>Stato delle risorse</b>	Input	quantificano e qualificano le risorse dell'amministrazione (umane, economico- finanziarie, strumentali, tangibili e intangibili): esse possono essere misurate in termini quantitativi (numero risorse umane, numero computer, ecc.), sia qualitativi (profili delle risorse umane, livello di aggiornamento delle infrastrutture informatiche, ecc.)
<b>Attività / Risultato</b>	Output	forniscono elementi conoscitivi circa l'ammontare di prodotti/servizi erogati in termini quantitativi (es.: n. pratiche, certificati, ore di formazione, voucher concessi, ecc.) ovvero in termini di completamento di una determinata attività che viene reputata strategica da parte dell'ente (es.: realizzazione o completamento di una certa azione in una certa data)
<b>Efficienza</b>	Output vs Risorse	capacità di erogare un servizio (output) impiegando la minor quantità di risorse; in altre parole, dato un certo livello di input, un processo è efficiente quando consente di realizzare il massimo output possibile
<b>Efficacia (quantitativa)</b>	Output vs Obiettivi	capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati; si calcola, dunque, rapportando i risultati raggiunti agli obiettivi predefiniti
<b>Qualità (efficacia qualitativa)</b>	Attributi output	<b>erogata</b> → fa riferimento ai livelli qualitativi effettivamente raggiunti e misurabili in base a predefinite modalità di erogazione del servizio stesso <b>percepita</b> → qualità del servizio riscontrata dagli utenti ed espressa mediante la rilevazione della soddisfazione ( <i>customer satisfaction</i> )
<b>Impatto (outcome)</b>	Effetti su stakeholder vs obiettivi	ricaduta concreta in termini di valore pubblico prodotto dall'ente nei confronti dei propri stakeholder

### 4.3.1 Valore pubblico: gli obiettivi strategici



L’Ente ha tra i propri obiettivi prioritari quello di porsi a fianco delle imprese operando come amministrazione snella, facilmente raggiungibile, non burocratica, dotata di archivi efficienti ed aggiornati. Si individuano alcuni obiettivi strategici che traducono questo indirizzo programmatico in azioni e servizi misurabili. In primo luogo il rafforzamento del rispetto dei tempi di evasione delle pratiche del Registro Imprese entro 5 giorni, prevedendo il mantenimento della quota del 95% sul totale, che migliora notevolmente il dato nazionale pari all’82% e quello regionale pari al 89%. Si prevede poi una media di 2,5 giorni per la lavorazione delle stesse pratiche al netto delle sospensioni, contro una media nazionale di 4,08 ed una regionale di 2,92. Anche per il 2022 si conferma il mantenimento del livello di aggiornamento del dato del Registro Imprese, confermato dal rapporto tra imprese attive e imprese registrate, eseguendo almeno il 95% delle cancellazioni di ufficio programmate. Nell’ottica del miglioramento dei servizi offerti all’utenza saranno poi organizzati quattro eventi di informazione e promozione del servizio di riconoscimento da remoto per il rilascio dei dispositivi di firma digitale. Infine si proseguirà nella rilevazione di customer satisfaction puntando ad un risultato medio uguale o superiore al 70% di gradimento.

Imprese, Territorio e Consumatori				
1. Verso una P.A. semplice, digitale ed efficiente	valori 2020	2022	2023	2024
Pratiche evase entro 5 gg / totale pratiche telematiche (PIRA)	97%	95%	95%	95%
Media dei tempi di lavorazione e sospensione pratiche telematiche al netto delle sospensioni (PIRA)	1,2	2,5	2,5	2,4
Cancellazioni effettuate/cancellazioni indicate nel report (aggiornamento Registro Imprese DPR 247/2004)	98%	95%	96%	97%
Cancellazioni effettuate/cancellazioni indicate nel report (aggiornamento Registro Imprese ex art.249o C.C.)	100%	95%	96%	97%
Servizio di riconoscimento da remoto per il rilascio dei dispositivi di firma digitale: azioni informative e promozione del servizio	2	4	4	4
Grado di soddisfazione medio risultante da questionario	3,93	grado di soddisfazione medio 3,6/5	grado di soddisfazione medio 3,7/5	grado di soddisfazione medio 3,8/5

L’Ente, attraverso l’area di regolazione del mercato, ha la missione di creare un ambiente economico sano e rispettoso delle regole, con un grado significativo di coesione interna. Vengono individuati alcuni obiettivi particolarmente significativi e pertanto strategici. In primo luogo la facilitazione del rinnovo dei marchi registrati, a tutela delle tipicità del territorio. Inoltre viene dato rilievo all’incremento delle

ordinanze emesse, come presidio della legalità tra gli operatori economici. Saranno realizzate le attività concordate all'interno del protocollo volontario MISE-Unioncamere al fine di verificare e promuovere la regolarità dei prodotti commercializzati.

Nello specifico, nell'ambito della metrologia legale, verranno effettuate le seguenti attività: vigilanza del mercato sugli strumenti di misura soggetti alla normativa nazionale ed europea (art. 6, D.M. n. 93/2017), con particolare riferimento a settori di particolare interesse: contatori di acqua, contatori di energia elettrica attiva e contatori di gas, vigilanza sui preimballaggi CEE e nazionali (DPR n. 391/80 - L. 690/78 e L. 614/76), con particolare riferimento ai prodotti alimentari, controlli casuali sugli strumenti in servizio (art. 5 del DM n. 93/2017), vigilanza nel settore del tachigrafo (Regolamento UE n. 165/2014; D.M. 361/2003; D.M. 10/08/2007).

Imprese, Territorio e Consumatori				
2. Per un sistema coeso, trasparente e sostenibile	valori 2020	2022	2023	2024
Avvisi inviati / titolari marchi in scadenza reperibili	100%	100%	100%	100%
Grado di soddisfazione medio risultante da questionario	4,69	grado di soddisfazione medio 3,5/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5
Ordinanze ingiunzione emesse/ordinanze ingiunzione previste nel report	95%	95%	95%	95%
Realizzazione attività concordate nel Protocollo d'intesa sottoscritto con il MISE - UTC	100%	100%	100%	100%
Realizzazione programma di vigilanza e controllo su strumenti di misura (utility meters), preimballaggi e centri tecnici tachigrafi analogici: n. di ispezioni realizzate/ n. ispezioni pianificate (PIRA)	da attivare	100%	100%	100%

La digitalizzazione e l'internazionalizzazione delle imprese rappresentano una delle frontiere fondamentali individuate dal D.Lgs 219/2016 di riforma del sistema camerale e di ridefinizione delle sue competenze. Si tratta pertanto di consolidare i promettenti risultati ottenuti dalle progettualità avviate sull'argomento. Per quanto riguarda il punto impresa digitale si prevede di spendere il 95% delle risorse stanziare, dietro un utilizzo risorse del 98% nel 2020. La programmazione in materia di internazionalizzazione si prefigge di utilizzare almeno il 70% delle risorse stanziare. Le attività saranno oggetto di rilevazione di customer satisfaction con l'obiettivo di riportare un gradimento medio pari o superiore al 70%.

Imprese, Territorio e Consumatori				
3. Imprese competitive 4.0 ed internazionalizzate	valori 2020	2022	2023	2024
Operatività PID ed espletamento Bando di agevolazione: Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA)	98%	95%	95%	95%
Utilizzo risorse stanziare in tema di internazionalizzazione per bandi rivolti alle imprese: Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA)	83%	70%	70%	70%
Grado di soddisfazione medio risultante da questionario	4,6	grado di soddisfazione medio 3,5/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5

La promozione del turismo e la valorizzazione del patrimonio culturale costituiscono competenze fondamentali sancite dalla riforma del sistema camerale. Nello specifico ci si prefigge l'obiettivo di utilizzo delle risorse pari al 70%. E' poi prevista, come per il 2021, la realizzazione di 6 iniziative nel territorio dell'Area vasta per promuovere l'offerta turistica, fortemente condizionata dallo stato di emergenza sanitaria degli ultimi due anni. Anche in questo caso si procederà ad indagini di customer satisfaction con l'obiettivo di raggiungere un gradimento medio pari o superiore al 70%.

Imprese, Territorio e Consumatori				
4. Un territorio attrattivo ed integrato	valori 2020	2022	2023	2024
Azioni di sviluppo del patrimonio culturale e di promozione del turismo in partnership con Enti locali ed altri soggetti: Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA)	73%	70%	70%	70%
Promozione e sviluppo dell'offerta turistica dell'Area Vasta: n. iniziative realizzate nell'anno	11	6	6	6
Attività di coordinamento e coinvolgimento Associazioni di categoria: n. di incontri	da attivare	3	3	3
Grado di soddisfazione medio risultante da questionario	4,0	grado di soddisfazione medio 3,5/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5

L'attenzione ai giovani, quale bacino di nuove iniziative e di energie professionali innovative per il sistema economico, è un altro dei grandi temi sottolineati dalla riforma.

Ci si prefigge pertanto di strutturare percorsi di alternanza e di emettere un bando di agevolazione con l'obiettivo di coinvolgere un numero di imprese almeno pari a quelle coinvolte nel 2021. Saranno poi attivate 4 iniziative sulle tematiche dell'orientamento al lavoro che raggiungeranno un numero crescente di giovani.

Ogni attività sarà sottoposta ad indagine di customer satisfaction con l'obiettivo di ottenere un gradimento medio almeno pari al 70% .

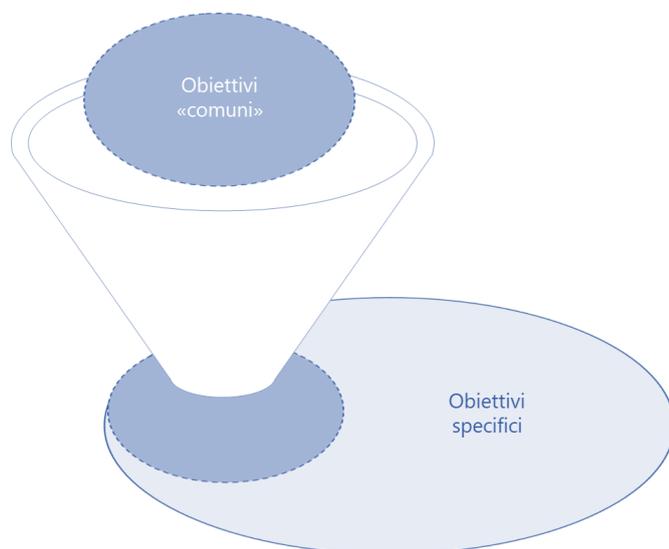
Imprese, Territorio e Consumatori				
5. Le giovani generazioni e l'iniziativa economica, fattori di sviluppo	valori 2020	2022	2023	2024
Strutturazione percorsi di alternanza e bando agevolazione per le imprese: Risorse utilizzate/ risorse stanziare (PIRA)	99%	95%	95%	95%
Imprese destinatarie di contributo come da bando dei percorsi di alternanza	46	≥ anno x-1	≥ anno x-1	≥ anno x-1
Organizzazione iniziative sulle tematiche della formazione e orientamento al lavoro	5	4	4	4
Partecipanti alle iniziative di formazione e orientamento	1185	500	600	700
Grado di soddisfazione medio risultante da questionario	4,85	grado di soddisfazione medio 3,5/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5	grado di soddisfazione medio 3,6/5

L'ottimizzazione organizzativa e gestionale è un macro obiettivo trasversale che rappresenta la condizione del raggiungimento degli obiettivi specifici. Non si può infatti ambire ad essere un'amministrazione dalla parte delle imprese ed un Ente facilitatore dello sviluppo senza una struttura interna che persegua obiettivi di efficientamento.

Tale attitudine è rilevante sotto vari profili: influenza le modalità di fornitura del servizio e la conseguente soddisfazione dell'utente, libera risorse da destinare ad iniziative di promozione dell'economia del territorio e permette la gestione della struttura e del personale nel rispetto della normativa vigente. Per questo motivo gli obiettivi afferenti all'area risultano più numerosi rispetto alle altre. In primo ci si prefigge il consolidamento dei tempi di pagamento delle fatture, il contenimento del numero dei reclami e l'esito positivo del controllo della certificazione di qualità della sede di Arezzo e l'avvio delle procedure volte alla certificazione di qualità della sede di Siena. Si prevede poi la realizzazione degli obiettivi individuati nel piano triennale delle azioni positive volto a favorire il benessere organizzativo, anche tramite il nuovo programma di obiettivi del CUG e la realizzazione di un piano formativo che coinvolga tutto il personale. Si continuerà a monitorare l'utilizzo del nuovo sito camerale da parte degli stakeholder ed al consolidamento dell'apprezzamento dell'utenza. Sul versante economico-finanziario si continuerà a monitorare la spesa del personale in un'ottica di efficacia delle risorse sia economiche che umane. Sempre dal punto di vista dell'efficienza economica l'importo delle riscossioni spontanee del diritto annuale dovrà superare il 65%, considerando il periodo di crisi economica attraversato dalle imprese a causa dell'emergenza sanitaria. Vengono anche ripresi tre indicatori evidenziati nel benchmark intercamerale, puntando all'avvicinamento ai parametri di sistema per quanto riguarda l'equilibrio strutturale ed il consolidamento della posizione di eccellenza dell'Ente nel caso dell'indice di liquidità e della capacità di generare proventi.

Infine viene mantenuto il collegamento tra il Piano della Performance e l'obiettivo riguardante il lavoro agile. Procedendo ad una analisi delle condizioni di partenza, ad oggi, dell'attuazione delle misure per il lavoro agile, il buon livello raggiunto dall'Ente nel corso del 2020 è stato consolidato nel corso di tutto l'anno 2021. Per l'anno 2022 quindi si continuerà a monitorare il volume del lavoro agile predisponendo almeno 3 report generali per Servizio su tale tipologia di prestazione.

### Obiettivi comuni e specifici



Nell'ambito dell'attuazione del programma pluriennale di Unioncamere durante la riunione del 20 gennaio 2022 l'Ufficio di presidenza dell'Unioncamere ha individuato gli obiettivi di sistema per i Segretari Generali ed insieme a loro anche ai dirigenti delle Camere di Commercio in linea con quanto previsto dal contratto degli Enti locali sottoscritto il 17 dicembre 2020, laddove all'art. 30 "Differenziazione e variabilità della retribuzione di risultato" prevede, espressamente per le Camere di Commercio, che una parte della retribuzione di risultato possa essere individuata e misurata anche sulla base di indirizzi nazionali per tutto il sistema camerale.

L'ufficio di Presidenza di Unioncamere nazionale ha così individuato quattro macro-obiettivi che riguardano i suddetti settori:

- transizione digitale;
- transizione burocratica e la semplificazione;
- sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese;
- la garanzia della salute gestionale e della sostenibilità economica dell'Ente.

Rispetto a tali obiettivi, gli impegni delle Camere sono:

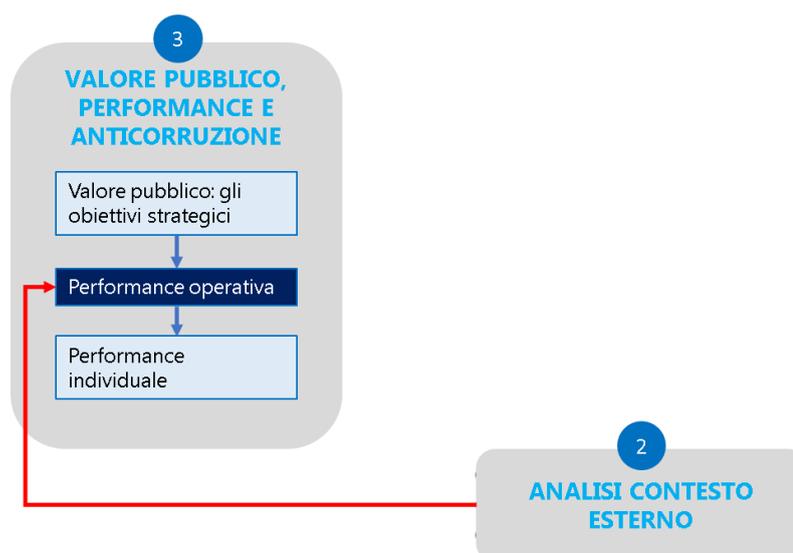
1. recepire nella propria programmazione gli obiettivi comuni;
2. definire, d'intesa con l'Oiv, i target (valori attesi) degli indicatori (kpi)
3. cooperare con Unioncamere fornendo dati ed informazioni sul grado di raggiungimento annuale degli obiettivi e sull'effetto venutosi a determinare nel settore di riferimento, grazie all'impegno camerale, nel biennio/triennio successivo.

La programmazione dell'Ente e gli obiettivi pianificati per l'anno 2022 contemplano già gli obiettivi comuni individuati.

Di seguito si riporta abstract del documento trasmesso da Unioncamere a tutte le Camere di Commercio:

OBIETTIVI COMUNI	FINALITA'	IMPATTO
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	Favorire lo sviluppo delle competenze digitali delle PMI nonché la conoscenza delle nuove tecnologie, attraverso servizi di info-formazione e attività di assistenza, prevedendo anche l'ampliamento dell'offerta mediante iniziative su temi ad alto potenziale, in particolare sulle key enabling technologies (KET) come ad esempio l'intelligenza artificiale (IA) e la cybersecurity.	Accrescimento della maturità digitale delle imprese del territorio supportate dal PID
FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE	Estendere il numero dei Comuni aderenti al SUAP; potenziare gli strumenti del Fascicolo Informatico di impresa (nell'ottica del principio once-only) e del Cassetto digitale; porre in atto un'importante operazione di pulizia e riqualificazione del DB del Registro imprese	Riduzione oneri da burocrazia a carico delle imprese
SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	Supportare le PMI del territorio per avviare o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di informazione, orientamento ai mercati e assistenza specialistica (piani per export, analisi di mercato, etc.); obiettivo da perseguire anche mediante il ripensamento dei servizi per l'estero, ossia digitalizzando l'offerta degli stessi e, al contempo, definendone di nuovi	Accrescimento del valore delle esportazioni delle imprese del territorio supportate
GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	Consolidare la salute economica, per poter riversare risorse nei territori di riferimento e garantire servizi di qualità	Rafforzamento della sostenibilità economicofinanziaria degli enti camerali

#### 4.3.2 Performance operativa



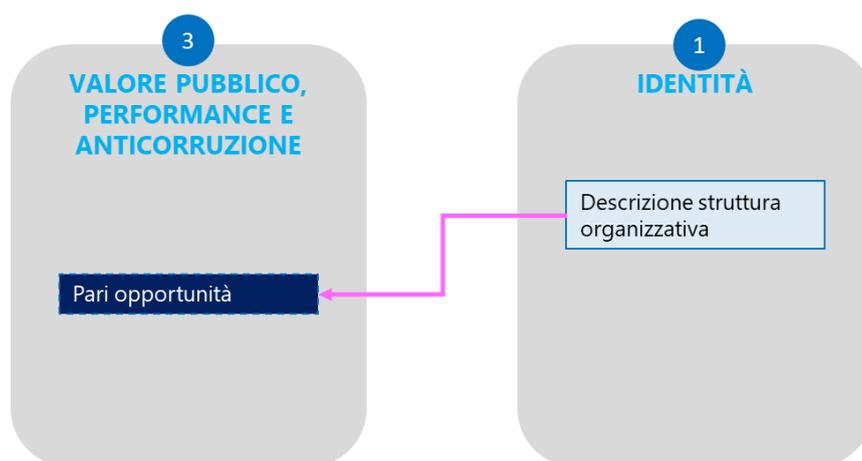
Gli obiettivi operativi costituiscono un traguardo che l'organizzazione o l'unità organizzativa si prefigge di raggiungere nel corso dell'anno per realizzare con successo gli indirizzi programmatici.

Partendo dagli obiettivi strategici, dunque, l'ente ha individuato gli obiettivi per l'esercizio 2022, delineando i risultati attesi attraverso opportuni set di indicatori e relativi *target*.

Gli obiettivi annuali riguardano, quindi, gli step operativi strumentali da raggiungere al fine di assicurare il conseguimento dell’obiettivo triennale cui si riferiscono e, per la loro natura, sono più immediatamente collegabili con la performance delle singole unità organizzative (Aree, Settori/Servizi) in cui la CCIAA è articolata e organizzata. Taluni di questi obiettivi operativi possono coinvolgere l’amministrazione nel suo complesso, connotandosi come “trasversali”, altri invece riguardano ben identificati plessi organizzativi.

Nell’allegato 1 gli obiettivi della Camera di Commercio di Arezzo-Siena per l’anno 2022.

#### 4.3.3 Pari opportunità



Il tema delle pari opportunità costituisce un elemento di fondamentale importanza nell’ottica dello sviluppo delle risorse umane, destinato all’incremento delle performance di qualsiasi tipo di organizzazione e ancor più nelle pubbliche amministrazioni, dove si caratterizza come elemento trasversale per il perseguimento della missione e dei valori che guidano le attività ed i processi decisionali, sia di carattere strategico che operativo (Delibera Civit n. 22/2011).

Le amministrazioni pubbliche, infatti, sono tenute, come disposto dal Codice delle pari opportunità (D.Lgs. n. 198/2006) e dal D.Lgs. n. 165/2001, ad adottare il Piano Triennale delle azioni positive per assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

La “Direttiva sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, del 23 maggio 2007, individua le linee di azione a cui si devono attenere le amministrazioni pubbliche per la promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

La predisposizione di un Piano per le azioni positive richiede da un lato l’implementazione di specifiche azioni di intervento sotto il profilo dell’organizzazione del lavoro, delle politiche di reclutamento e gestione del personale e della formazione e cultura organizzativa; dall’altro lato lo sviluppo, nell’ambito del processo di pianificazione degli obiettivi, delle dimensioni delle pari opportunità, attraverso l’individuazione di precisi indicatori sia in una prospettiva interna (input) che in una esterna (outcome).

Si allega (allegato 2) il Piano delle Azioni positive della Camera di Commercio di Arezzo-Siena 2022-2024.

## 4.3.4 Performance individuale



La Camera di Commercio di Arezzo-Siena promuove il merito ed il miglioramento della performance individuale, anche attraverso l'utilizzo dei sistemi premianti selettivi, evitando la distribuzione in maniera indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi collegati alla performance in assenza di verifiche ed attestazioni sui sistemi di valutazione utilizzati.

La misurazione e la valutazione da parte della dirigenza della performance individuale del personale sono effettuate sulla base della seguente metodologia e sono collegate a:

- raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali → valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi (cioè dei risultati realizzati);
- qualità della prestazione individuale, ossia alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi → valutazione della qualità della prestazione individuale.

La valutazione annuale delle prestazioni dei dipendenti è un processo che rientra nella responsabilità del Segretario Generale e dei dirigenti di Area.

L'attribuzione dei compensi diretti ad incentivare la produttività è strettamente correlata ad un suo effettivo incremento ed al miglioramento quali-quantitativo dei servizi, da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. Il pagamento di detti compensi avviene solo a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti dall'attività di programmazione della Camera di Commercio di Arezzo-Siena.

Il sistema di incentivazione del personale camerale, pertanto, si basa sulla produttività su base annua, composta di due meccanismi valutativi:

A. il primo incide per il 50% del punteggio teorico massimo disponibile e prende in considerazione la qualità complessiva dell'andamento della Camera di Commercio di Arezzo-Siena.

B. il secondo incide per il 50% del punteggio teorico massimo disponibile e prende in considerazione in modo specifico la qualità delle prestazioni del dipendente. Valutazione del grado di raggiungimento di obiettivi di gruppo e individuali.

Gli obiettivi assegnati a singoli dipendenti o a gruppi di dipendenti devono essere:

- sfidanti e tali da determinare un significativo miglioramento della performance e della qualità dei servizi erogati dall'Ente;
- chiari, specifici, concreti, misurabili e raggiungibili;
- proporzionali a ruolo, inquadramento, profilo professionale del dipendente;
- ponderati in rapporto agli altri obiettivi al fine di misurarne i differenti livelli d'importanza/priorità;
- riferiti all'arco temporale di norma gennaio-dicembre di ogni anno;
- proporzionali al periodo/arco temporale entro il quale devono essere raggiunti i risultati attesi;
- conosciuti dal dipendente cui vengono assegnati.

Gli obiettivi generali fissati a livello di Ente e gli obiettivi specifici determinati per ciascuna Area sono assegnati ai responsabili delle varie unità operative – Servizi e Unità Operative (U.O.) – e successivamente alle singole unità di personale delle varie U.O. entro il mese di febbraio di ogni anno. Per ogni obiettivo vengono attribuiti uno o più indicatori di performance di tipo numerico e/o di efficienza ed i relativi target di risultato da raggiungere. Il peso è stabilito al momento dell’assegnazione degli obiettivi, anche con riferimento ai pesi attribuiti agli obiettivi dei dirigenti.

In particolare, tale indicatore è stabilito dal Dirigente competente.

Gli obiettivi generali fissati a livello di Ente e gli obiettivi specifici determinati per ciascuna Area sono assegnati ai responsabili delle varie unità operative – Servizi e Unità Operative (U.O.) – e successivamente alle singole unità di personale delle varie U.O. entro il mese di febbraio di ogni anno. Per ogni obiettivo vengono attribuiti uno o più indicatori di performance di tipo numerico e/o di efficienza ed i relativi target di risultato da raggiungere.

Gli obiettivi generali a livello di Ente e gli obiettivi specifici per ciascun Servizio/U.O. possono essere modificati ed integrati nel corso dell’anno; le modifiche sono illustrate ai dipendenti della struttura, con i quali viene, altresì, verificata l’eventuale esigenza di rivedere anche i programmi di lavoro individuali.

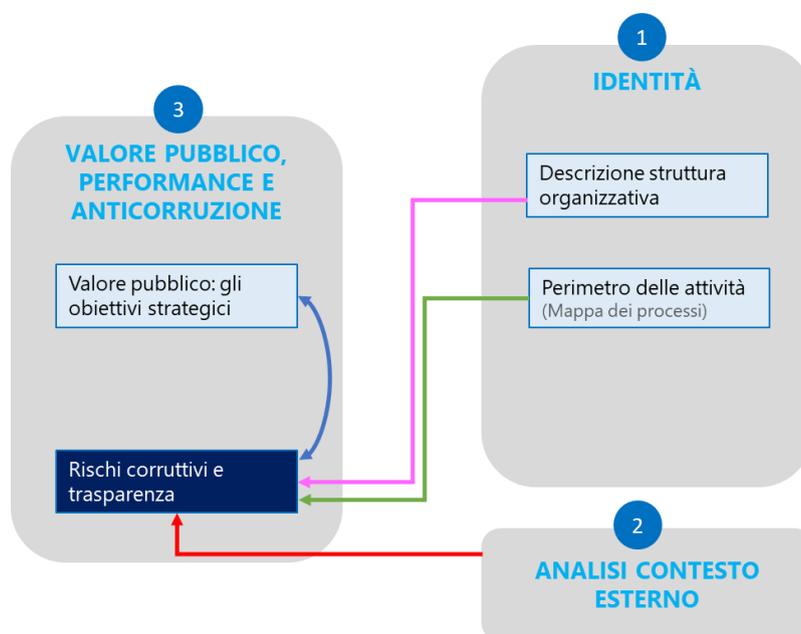
La valutazione dei risultati realizzati è costituita dal prodotto dei seguenti fattori:

1. grado di raggiungimento dell'obiettivo;
2. peso attribuito all'obiettivo.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi (valutazione da 0 – 40 per obiettivi di gruppo, valutazione da 0 a 10 per obiettivi individuali) viene individuato dal controllo interno, sulla base degli indicatori per il raggiungimento dei risultati, che lo trasmette ai dirigenti competenti.

Ogni dirigente determina il grado di raggiungimento degli obiettivi, motivando gli eventuali scostamenti dalle indicazioni del controllo interno, con la supervisione del Segretario Generale.

#### 4.3.5 Rischi corruttivi e trasparenza



Secondo le indicazioni dell’ANAC (riportate in un documento interpretativo pubblicato sul proprio sito istituzionale a febbraio 2022), sulla base delle disposizioni contenute nell’ultimo PNA (2019-2021) la Camera di Arezzo-Siena ha predisposto il PTPCT 2022-2025 approvato con determinazione presidenziale n.1 del 31.01.2022 e ratificato nella seduta di giunta del 4.02.2022.

## Il contesto esterno

### FENOMENI DI CRIMINALITÀ ORGANIZZATA IN TOSCANA

Il quarto “Rapporto sui fenomeni corruttivi e di criminalità organizzata in Toscana” presentato recentemente dalla Regione Toscana, in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa, permette di mettere in evidenza il livello di diffusione dell’attività criminale in regione, offrendo un monitoraggio aggiornato rispetto al funzionamento delle principali politiche pubbliche adottate per prevenire e contrastare questi fenomeni.

Relativamente ai fenomeni di criminalità organizzata, nel corso del 2020 non sono emerse evidenze giudiziarie rispetto ad un radicamento organizzativo tradizionale delle mafie nazionali in Toscana. Nonostante ciò, la Toscana si conferma uno dei territori privilegiati dalle mafie per attività di riciclaggio e per la realizzazione di reati economico-finanziari su larga scala.

Il riconoscimento delle mafie o di soggetti a queste riconducibili è ostacolato, soprattutto in Toscana, dall’adozione di strategie criminali ibride, dettate da un modus operandi che combina insieme modalità e risorse illecite, con capacità e convivenze ricercate nel tessuto dell’economia legale. Il mimetismo ambientale così ottenuto, diviene spesso fine, non più mezzo, della loro azione criminale.

Si conferma la tendenza secondo la quale i gruppi criminali nello svolgimento delle proprie attività illecite in Toscana tendono ad assumere un controllo funzionale, piuttosto che territoriale, del mercato e a specializzarsi in uno specifico settore criminale (o legale), operando su più territori in base alla domanda dei beni e/o servizi illegali (o legali) presente sul mercato regionale.

Fuori dal perimetro delle mafie nazionali, le forme organizzate di criminalità straniera presentano alcuni elementi caratterizzanti: la nazionalità mista, con il frequente coinvolgimento di soggetti italiani all’interno del reticolo criminale; la sofisticazione e la transnazionalità dei traffici, in special modo se riferita ad attività di narcotraffico; un modello di business orientato quasi esclusivamente al profitto, piuttosto che al radicamento territoriale e relazionale nelle comunità in cui operano.

Il maggior pericolo rappresentato dalle organizzazioni criminali di nazionalità straniera non deriva tanto dalla pericolosità sociale delle attività illecite che le vedono spesso protagoniste, ma dalla riproduzione criminale del fenomeno. La matrice di queste organizzazioni, infatti, resta solo in parte straniera. La loro genesi organizzativa è il più delle volte autoctona e trae origine molto spesso proprio in Italia, sfruttando, come accaduto in alcune realtà della Toscana, gravi condizioni di marginalità economica ed etnica che affliggono, in alcune circostanze, le comunità di stranieri residenti in regione.

### ECONOMIA LEGALE E CRIMINALITÀ

Anche nel 2021 si registra un’incidenza significativa di gravi episodi di criminalità economica all’interno dei quali i reati economico-finanziari sono sempre più strutturali. Diversi episodi inerenti a fenomeni di criminalità economica confermano il ruolo essenziale ricoperto da diverse figure professionali.

Gli episodi confermano questa specificità territoriale della Toscana rispetto ad altre regioni di Italia, vista l’elevata specializzazione dimostrata dalla criminalità organizzata in questa regione rispetto a reati economici, tributari e di riciclaggio.

Viene confermato che il riciclaggio e l’occultamento di capitali criminali è il principale obiettivo degli investimenti delle mafie nell’economia regionale, prediligendo alcuni settori tradizionali come quello immobiliare e della ricettività/turismo. Negli anni, però, sono anche emersi importanti tentativi di imprenditorialità mafiosa con una sede stabile in Toscana (costruzioni, tessile, rifiuti, intrattenimento). In questo caso, le attività economiche legali svolte sono state tendenzialmente funzionali alla realizzazione

di nuove attività illecite (reati tributari/fiscali, traffico di rifiuti, usura, stupefacenti, etc.), piuttosto che focalizzate all'acquisizione di segmenti del mercato tramite l'utilizzo di un metodo mafioso (dinamica emersa, invece, in altre regioni del centro e nord Italia).

In particolare per le province di Arezzo e Siena il tasso di delittuosità (delitti denunciati dalle forze di polizia ogni 100 mila abitanti) risulta simile nelle due province e mediamente basso rispetto a quello registrato sia in Toscana.

### Metodologia e processo di elaborazione

Per poter impostare la pianificazione delle misure di contrasto della corruzione e per la trasparenza, sono stati definiti:

- i soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione e nella gestione del rischio, la specificazione dei loro compiti e le responsabilità di ognuno;
- la metodologia seguita nel processo di analisi dei rischi.

### Uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Piano

Indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Piano		
Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo Responsabile anticorruzione
	Individuazione dei contenuti del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo Tutte le Strutture/uffici dell'amministrazione
	Redazione	Responsabile anticorruzione
Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione		Organo di indirizzo politico – amministrativo
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Attuazione delle iniziative del Piano ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Strutture/uffici indicati nel Piano triennale
	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Responsabile della prevenzione anticorruzione
Monitoraggio e audit del Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Attività di monitoraggio periodico da parte dei dipendenti camerati sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di lotta alla corruzione.	Dipendenti indicati nel Piano

	Audit sul sistema della trasparenza ed integrità. Attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di mitigazione del rischio di corruzione.	Organismo di valutazione
--	--	--------------------------

### La valutazione del rischio

Gli elementi essenziali contengono la valutazione del rischio e sono sintetizzati nella tabella seguente:

IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO	Con l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo; tale fase deve condurre con gradualità alla creazione di un "Registro degli eventi rischiosi" nel quale sono riportati tutti gli eventi rischiosi relativi ai processi dell'amministrazione
ANALISI DEL RISCHIO	Con il duplice obiettivo, da un lato, di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l'analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione, e, dall'altro lato, di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio
PONDERAZIONE DEL RISCHIO	Con lo scopo di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell'organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto. I criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in indicatori di rischio in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività. Partendo dalla misurazione dei singoli indicatori, si dovrà pervenire ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio che ha lo scopo di fornire una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all'oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso)

In allegato al presente documento (allegato 3) si riporta integralmente il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024.

### Il monitoraggio

Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione introdotti; è attuata da tutti i soggetti che partecipano all'intero processo di gestione del rischio.

La verifica dell'attuazione delle misure previste può essere svolta direttamente dal R.P.C.T., coadiuvato dal suo staff, in via ordinaria, verso processi e misure appartenenti ad aree individuate a rischio e, in via straordinaria, verso processi, a prescindere dalla classificazione del rischio, per i quali siano emerse situazioni di particolare gravità conseguenti a segnalazione di illeciti, interventi della magistratura, etc.

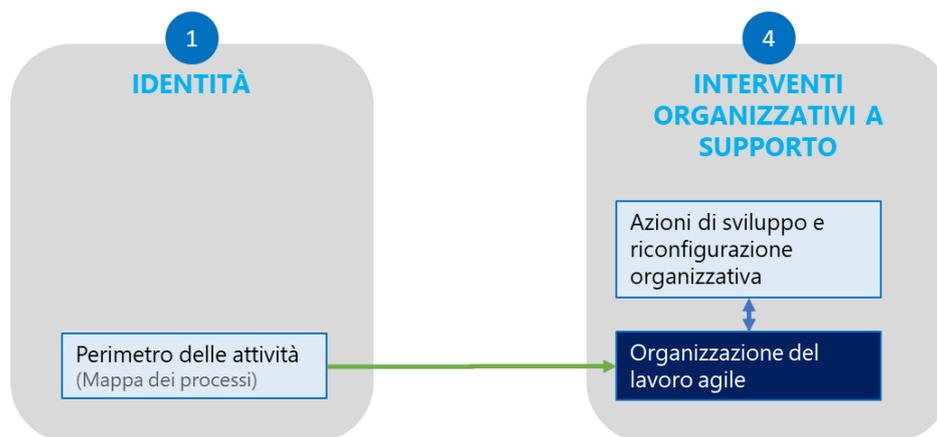
## 4.4 INTERVENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO

Il perseguimento degli obiettivi, strategici e operativi, è accompagnato e suffragato dalla definizione dell'insieme di interventi su tutte le dimensioni organizzative e rispetto al capitale umano.

La CCIAA ha definito i propri interventi in modo da preservare il livello di efficacia ed efficienza dei servizi, garantendo il rispetto delle diverse normative e, non ultimo, implementando le condizioni organizzative per un adeguato perseguimento degli obiettivi programmati.

Partendo dall'analisi della situazione esistente, è stato possibile individuare tutti i requisiti necessari e i *gap* da colmare in termini di migliori modalità organizzative, anche a distanza, oltre che di professionalità e di formazione.

#### 4.4.1 Organizzazione del lavoro agile



In questa sezione la Camera presenta **la strategia per lo sviluppo del modello di organizzazione del lavoro agile**, sulla scorta degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti che disciplinano i rapporti di lavoro.

Il lavoro agile nella pubblica amministrazione trova il suo avvio nella Legge 7 agosto 2015, n.124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” che con l’art. 14 “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche” stabilisce che “le amministrazioni, ..., adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera”.

La successiva Legge 22 maggio 2017, n.81, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” disciplina, al capo II, il lavoro agile, prevedendone l’applicazione anche al pubblico impiego e sottolineando la flessibilità organizzativa, la volontarietà delle parti che sottoscrivono l’accordo individuale e l’utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto, rendendo possibile svolgere la prestazione lavorativa “in parte all’interno di locali aziendali e in parte all’esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva”.

Attraverso la direttiva n. 3/2017, recante le linee guida sul lavoro agile nella PA, il Dipartimento della Funzione pubblica fornisce indirizzi per l’attuazione delle predette disposizioni attraverso una fase di sperimentazione. Le linee guida contengono indicazioni inerenti all’organizzazione del lavoro e la gestione del personale per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, favorire il benessere organizzativo e assicurare l’esercizio dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.

A causa della situazione connessa all'epidemia da COVID-19, il lavoro da remoto si impone come una delle misure più efficaci per affrontare l'emergenza, tanto che il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all'art.263 comma 4-bis che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano".

Con la deliberazione di giunta n.3 del 02.02.2021 è stato approvato il POLA della Camera di Commercio di Arezzo-Siena ad integrazione del ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance.

A livello normativo è intervenuta la Legge 17 giugno 2021, n. 87 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, con cui per le amministrazioni pubbliche, in relazione alla organizzazione del lavoro e all'erogazione dei servizi da parte dei lavoratori dipendenti, e mantenendo inalterato il necessario rispetto delle misure di contenimento del fenomeno epidemiologico e della tutela della salute adottate dalle autorità competenti, sono state confermate le previsioni introdotte dal D.L. 30 aprile 2021 n. 56.

### **Descrizione del livello di attuazione nella presente situazione**

L'esperienza del Lavoro Agile nella Camera di Commercio di Arezzo-Siena è stata avviata durante il periodo 23 marzo 2020 - 01 maggio 2020 (cosiddetta fase 1 dell'emergenza epidemiologica da COVID-19) con ordine di servizio n.4 del 12/03/2020 e, proprio perché collegata all'esigenza eccezionale di prevenzione nella diffusione del virus, ha coinvolto la quasi totalità del personale, con prevalente svolgimento a distanza delle prestazioni lavorative e presenza in sede di un numero limitato di dipendenti, per assicurare i servizi indifferibili all'utenza. L'estensione della concessione del lavoro agile a tutto il personale che ne avesse fatto richiesta si è realizzata in tempi brevi, grazie anche all'intervento della società di informatica Infocamere, che ha messo tutti i dipendenti nelle condizioni di poter avere accesso alla piattaforma di sistema intranet.

Sono state pertanto individuate le attività ed i compiti degli uffici che possono essere svolti a distanza con ordine di servizio n. 4 del 12/03/2020: di fatto sono rimasti esclusi soltanto il personale tecnico che svolge la mansione di autista e il centralino, mentre per i servizi indifferibili è stata prevista una rotazione del personale al fine di dare continuità al servizio anche in presenza.

A conclusione della fase del cosiddetto "lockdown" nazionale sono state riviste le modalità di articolazione delle presenze in sede e, le stesse, sono state incrementate in considerazione della progressiva ripresa delle attività economiche e della conseguente esigenza di garantire con continuità ed efficienza una più ampia gamma di servizi all'utenza.

La Camera ha consentito la possibilità per il personale che lo ha richiesto di continuare la prestazione lavorativa in smartworking, sempre in linea con l'andamento della situazione pandemica e delle normative che nel tempo si sono avvicinate in merito al lavoro agile.

Una particolare attenzione è sempre stata riservata ai c.d. “lavoratori fragili” che hanno potuto usufruire dell’istituto, senza pregiudicare la prestazione dei servizi erogati, anche oltre al numero di giorni di presenza richiesti per il restante personale.

Facendo riferimento al 31/12/2021 ai dati della Camera di Commercio di Arezzo-Siena, in termini numerici è così rappresentato:

- Totale dipendenti non dirigenti:
  - Sede di Arezzo 37 (escluso personale in distacco e in comando)
  - Sede di Siena 40 (escluso personale in aspettativa)
- Personale non dirigente che non ha richiesto lo smartworking:
  - Sede di Arezzo 2
  - Sede di Siena 1
- Personale adibito a servizi non smartabili:
  - Sede di Arezzo 2
  - Sede di Siena 1
  
- Totale dipendenti dirigenti in servizio presso l'ente al 31/12/2021:
  - Sede di Arezzo 1 (escluso 1 dirigente in aspettativa)
  - Sede di Siena 1
- Personale dirigenziale che non ha richiesto lo smartworking:
  - Sede di Arezzo 0
  - Sede di Siena 0
  
- Totale dipendenti autorizzati al lavoro Agile 65 su 77 dipendenti totali (compresi 3 dipendenti assegnati ad attività non smartabili)
- Percentuale dipendenti autorizzati al lavoro agile sul totale dei dipendenti = 84,41%.

Il Piano organizzativo del lavoro agile è stato approvato con deliberazione di Giunta n.51/2022 adottata nella riunione del 30.05.2022 e costituisce l’allegato 4 del presente documento.

#### 4.4.2 Piano triennale della formazione del personale

Il piano formativo della Camera di Commercio di Arezzo-Siena è stato redatto tenendo conto degli obiettivi nazionali, regionali e strategici aziendali effettuando un’analisi dei fabbisogni formativi, delle evoluzioni normative, delle innovazioni organizzative e tecnologiche, e delle politiche di sviluppo delle risorse umane.

Lo sviluppo delle competenze rappresenta, insieme alla digitalizzazione, al recruiting ed alla semplificazione, una delle principali direttrici dell’impianto riformatore avviato con il DL n. 80/2021.

La valenza della formazione è duplice: rafforzare le competenze individuali dei singoli dipendenti e rafforzare strutturalmente la Camera di Commercio, nella prospettiva del miglioramento continuo della qualità dei servizi alle imprese e ai cittadini.

Gli istituti attraverso il quale il personale dipendente ha accesso alle attività formative sono:

- 1) aggiornamento obbligatorio (collettivo e individuale)
- 2) aggiornamento facoltativo

Le modalità con cui il personale da formare potrà partecipare ad ogni iniziativa saranno demandate alle Posizioni Organizzative, che dovranno attenersi a criteri di equità, trasparenza e pari opportunità di accesso dei propri collaboratori, tenendo conto della propria autonomia operativa e organizzativa.

Per ogni iniziativa formativa verrà data opportuna informazione a tutto il personale appartenente al settore interessato alle materie oggetto di formazione.

La realizzazione delle attività di formazione avverrà secondo i criteri di razionalizzazione economica e

gestionale già attivati e sperimentati positivamente negli anni precedenti.

Di seguito i progetti formativi per il 2022:

**Formazione promossa da Unioncamere Nazionale**, anche a cura dell'Istituto G.Tagliacarne, che si occupa dei corsi di formazione ed aggiornamento per il sistema delle Camere di Commercio, mediante l'utilizzo dell'impianto di videoconferenza o mediante web conference, nei casi in cui è prevista una partecipazione allargata dei dipendenti per iniziative aventi carattere trasversale. Attualmente le linee formative attivate sono:

- “Una PA rispettosa delle norme ed orientata ai risultati” (con inizio nel 2021 e proseguimento nel 2022);
- Linea formativa “Navigare in un contesto VUCA”;
- Linea formativa “Leadership e la sfida delle soft skills”.

**Formazione promossa da Infocamere**, la società Infocamere sta organizzando n.14 corsi di cui 9 rivolti agli utenti esterni e 5 per il personale camerale. Sono tre moduli formativi, i primi due sono rivolti alle imprese:

- “Impresa 4:0”;
- “Le imprese e la Camera”.

Il terzo modulo è rivolto al personale camerale e ha ad oggetto la **“Transizione digitale”**. Il corso si svolgerà nella seconda parte dell'anno.

#### **Formazione organizzata da altri soggetti:**

La formazione che ogni anno viene svolta organizzata da altri soggetti, riguarda la formazione obbligatoria in materia di sicurezza del lavoro, privacy, anticorruzione oppure corsi di formazione individuale a seguito di proposte formulate all'amministrazione per corsi su materie di competenza dei singoli uffici o per la formazione obbligatoria come il corso di aggiornamento destinato ai dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso. Questi di seguito indicati i corsi formativi già svolti:

- Corso di aggiornamento quinquennale sulla sicurezza dei lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/2008) effettuato in data 25 e 28 febbraio 2022 e 4 e 10 marzo 2022 (sede di Arezzo);
- Corso **base** quinquennale sulla sicurezza dei lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/2008) effettuato in data 8 e 15 marzo 2022 (nuovi assunti di entrambe le sedi);
- Corso primo soccorso: aggiornamento per gli addetti al primo soccorso sede di Arezzo, effettuato in data 1 aprile 2022 (durata 4 ore obbligatorie), d.lgs 81/08 - d.m. 388/03;
- Corso di formazione per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (rls) – aggiornamento, effettuato in data 30 marzo e 4 maggio 2022 (8 ore, 4+4).

#### **Formazione specifica organizzata per il triennio 2022-2024:**

**ICDL FULL STANDARD:** è previsto che il corso si svolga in tre anni a partire dal secondo semestre 2022. È rivolto a tutto il personale della sede di Arezzo e al personale neoassunto in entrambe le sedi. Il corso a sua volta si suddivide in due parti, nel primo periodo verranno svolte le lezioni volte al conseguimento del ICDL BASE, successivamente con il completamento dei moduli sarà possibile conseguire anche ICDL FULL STANDARD. Di seguito la suddivisione delle ore dei vari moduli:

**ICDL BASE**

<b>Modulo</b>		<b>ore modulo</b>
1	Computer Essentials (concetti di base per l'uso del computer, come creare e gestire file e cartelle, e attesta la conoscenza dei concetti di informatica di base su hardware, software, reti e sicurezza dei dati.)	12
2	Online Essentials (concetti di base per navigare in rete in modo sicuro, effettuare ricerche e acquisire informazioni, organizzare e gestire messaggi di posta elettronica e utilizzare calendari.)	10
3	Word Processing (programma di scrittura: concetti necessari per utilizzare un programma di elaborazione testi: creare, formattare documenti semplici e complessi come lettere, relazioni, articoli di uso quotidiano).	14
4	Spreadsheet (foglio di calcolo: concetti necessari organizzare e analizzare i dati e per l'utilizzo completo di fogli di calcolo, tra cui sviluppare formule standard e funzioni, creare grafici e tabelle).	16
<b>TOTALE</b>		<b>52</b>

**ICDL FULL STANDARD**

<b>Modulo</b>		<b>ore modulo</b>
5	IT Security (concetti per migliorare e garantire la gestione dei dati in totale sicurezza, identificando e affrontando le minacce associate all'uso delle tecnologie informatiche.)	8
6	Presentation (concetti necessarie per utilizzare un programma di gestione di presentazioni.)	10
7	Online Collaboration (concetti fondamentali per l'uso di strumenti per la produzione e la collaborazione online, calendari, blog, video conferenze e ambienti di e-learning.)	10
<b>TOTALE</b>		<b>28</b>

Per completare tutti i moduli è prevista una programmazione triennale come di seguito indicato:

**1° anno**

<b>Modulo ICDL FULL STANDARD</b>		
1	<b>Computer Essentials</b>	12
3	<b>Word Processing</b>	14

**2° anno**

2	<b>On line Essentials</b>	10
4	<b>Spreadsheet</b>	16

**3° anno**

5	<b>IT Security</b>	<b>8</b>
6	<b>Online Collaboration</b>	<b>10</b>

**UPGRADE ICDL:** Rivolto a coloro che hanno già conseguito una certificazione Icdl Full Standard e che hanno necessità di rinnovarla

		ORE MODULO
	<b>Computer Essentials</b>	6
	<b>Word Processing</b>	6
	<b>On line Essentials</b>	4
	<b>Spreadsheet</b>	6
	<b>IT Security</b>	4
	<b>Online Collaboration</b>	4
	<b>Presentation</b>	4
	<b>TOTALE ORE</b>	<b>34</b>

**CORSO AVANZATO DI WORD, EXCEL, POWERPOINT, VIDEOCONFERENZE, CLOUD:** il corso è rivolto a tutti i dipendenti non impegnati nella formazione dell'ICDL o nel rinnovo della certificazione ICDL. Anche questo corso si svolgerà in più annualità.

<b>Progetto <b>AVANZATO</b> su WORD, EXCEL, POWERPOINT, VIDEOCONFERENZE, CLOUD, staccato dall' ambiente ECDL</b>		<b>ore lezione</b>
	<b>WORD</b>	10
	<b>EXCEL</b>	12
	<b>POWERPOINT</b>	6
	<b>VIDEOCONFERENZE</b>	6
	<b>CLOUD</b>	6

**Ulteriore formazione prevista per il 2022**

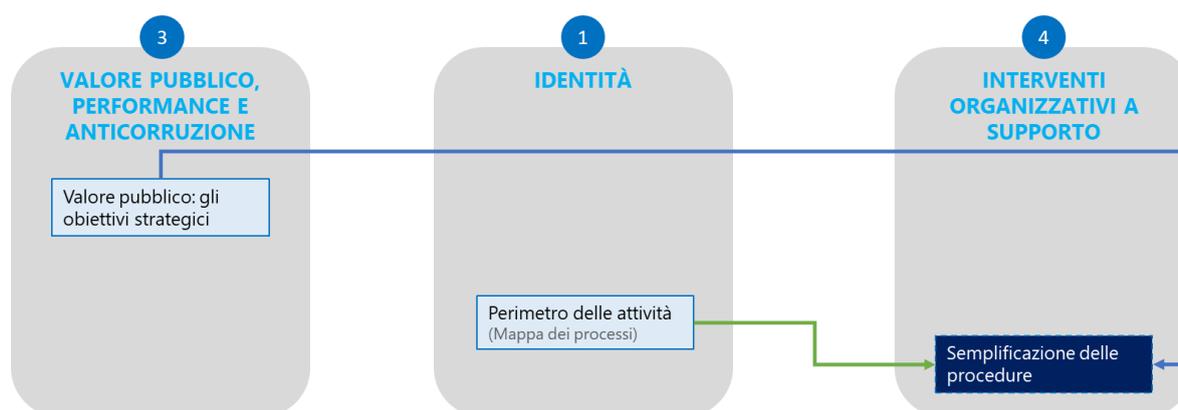
La Camera punta molto sulla formazione specifica per strutturare la formazione a partire dalla individuazione delle competenze necessarie per l'innovazione e il cambiamento. L'obiettivo è quello di investire su una formazione guidata dagli obiettivi di fabbisogno dell'Ente oltre che sulla formazione standard. I corsi in programmazione per il 2022 sono di seguito indicati:

**"I social media":** si è svolto il 14 aprile 2022 per dirigenti, responsabili dei servizi e dipendenti dell'ufficio comunicazione (3 ore) sull'utilizzo dei principali social media per un'efficace comunicazione da parte di

un ente pubblico, mentre il 20 e 21 aprile 2022 il corso era rivolto a tutti i dipendenti (4 ore) sulla conoscenza ed il miglior utilizzo in ambito lavorativo dei principali social media.

“**Syllabus per la formazione digitale**”: Il dipartimento della funzione pubblica nell’ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della Pubblica Amministrazione ha realizzato, nell’ambito della durata del PNRR, una formazione gratuita per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Il modello di riferimento per la formazione sulle competenze digitali è il progetto «**Syllabus**» organizzato in 5 aree e 3 livelli di padronanza. Il progetto descrive l’insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico deve possedere per partecipare attivamente alla transizione digitale della PA.

#### 4.4.3 Semplificazione delle procedure



Le Camere di Commercio hanno posto la digitalizzazione delle imprese quale priorità della loro attività. Nell’ambito delle competenze delle Camere di Commercio previste dalla riforma, introdotta dal D. Lgs. 25 novembre 2016, n 219, le Camere hanno attuato linee d’azione destinate a portare strumenti e cultura digitale alle Imprese. Allo stesso tempo il Sistema Camerale ha ricercato l’efficienza interna tramite una continua adozione di strumenti digitali in un’ottica di semplificazione amministrativa.

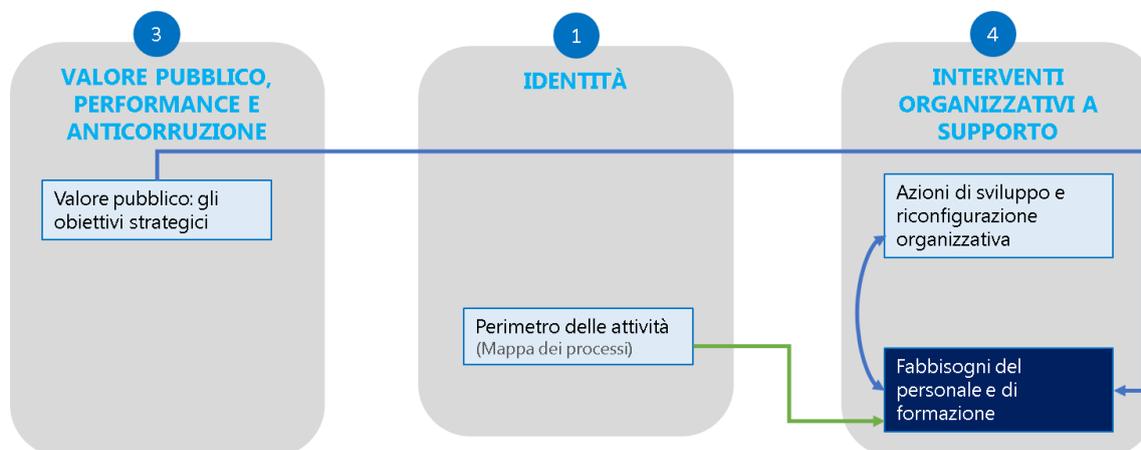
La Camera di Commercio di Arezzo-Siena ha intrapreso numerose iniziative in ambito digitale, tra i servizi ritroviamo:

- il fascicolo informatico di impresa, interamente telematico, accessibile alle Pubbliche Amministrazioni tramite web e consultabile da ciascuna impresa titolare dei dati tramite il cassetto digitale dell’imprenditore;
- la richiesta ed il rilascio telematico dei certificati d’origine, per l’esportazione di merci;
- l’erogazione di contributi alle Imprese tramite bandi sulla digitalizzazione;
- la fatturazione elettronica;
- la digitalizzazione dei libri sociali;
- registro delle imprese ed [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it);
- il Punto impresa Digitale;
- il calcolo ed il pagamento del diritto annuale, attraverso un portale che consente i pagamenti elettronici, tramite PagoPA, dei diritti previsti dalle norme per le Camere Commercio.

Per quanto specificatamente attiene alla semplificazione infrastrutturale, la Camera di Commercio di Arezzo-Siena ha abbattuto ogni ostacolo di accesso alle strutture di Arezzo e di Siena, consentendo piena accessibilità anche a coloro che presentano delle disabilità fisiche, consentendo di raggiungere ogni ufficio in sicurezza. Sono infatti stati adottati tutti gli atti necessari per la messa in sicurezza dell’Ente.

Per quanto riguarda nello specifico le procedure di semplificazione, quest’ultime trovano spazio all’interno dell’allegato 1 Obiettivi della Camera di Commercio di Arezzo-Siena.

## 4.4.4 Fabbisogni del personale



Il piano triennale del fabbisogno (PTFP) deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è uno strumento imprescindibile per il perseguimento dell'interesse pubblico nonché degli obiettivi di performance organizzativa e di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Il concetto di fabbisogno di personale implica una attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- **quantitativo**: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere la mission dell'Amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- **qualitativo**: riferito alla tipologia di competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

La riforma del sistema camerale di cui al D. Lgs. 219/2016 ha individuato i compiti e le attribuzioni delle Camere di Commercio, apportando modifiche all'art. 2 – comma 2 – della Legge 580/1993.

Il D.M. 16 febbraio 2018 ha previsto la ridefinizione, da parte del Ministero dello sviluppo economico, su proposta di Unioncamere:

- a) dei servizi che il sistema delle Camere di Commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale, in relazione alle funzioni amministrative ed economiche;
- b) degli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.

Nell'Allegato al decreto del 7 marzo 2019 – in vigore dal 1° maggio 2019 - sono individuati i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate dal comma 2 dell'articolo 2 della legge n. 580 del 1993, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. b), n. 2, D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219.

Il D.M. 18.02.2018 ha definito in 104 unità la dotazione organica della Camera di Arezzo-Siena. Con deliberazione della Giunta camerale n. 10 del 6.3.2020 è stato individuato in 96 unità a tempo pieno il contingente numerico complessivo del personale e la suddivisione in categorie, nonché la relativa spesa potenziale massima.

In ottica di razionalizzazione a fronte del nuovo assetto organizzativo dell'Ente a seguito dell'accorpamento, la Giunta con delibera n.74 del 26.10.2020 ha ritenuto opportuna una ulteriore ridefinizione del contingente numerico, in ragione delle effettive esigenze accertate per garantire con

continuità, efficienza ed efficacia, la prestazione dei servizi relativi alle funzioni amministrative ed economiche e gli interventi promozionali, come meglio di seguito specificato:

<b>Categoria professionale</b>	<b>Contingente numerico (dotazione)</b>
Dirigenti	4
D3	2
D1	12
C	58
B3	3
B1	12
<b>Totale</b>	<b>91</b>

Come previsto dalle Linee Guida di cui al D.M. 8.5.2018, il PTFP diventa lo strumento strategico e programmatico per individuare le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie, mentre la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata dal PTFP, fermo restando che i posti vacanti potranno essere coperti nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In questo senso, l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni.

#### SPESA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

Il contingente di personale in servizio e la relativa spesa, indicati nel prospetto di seguito riportato, tengono conto, come previsto al paragrafo 2.2. del D.M. 8.5.2018:

- del personale in servizio alla data di adozione del presente provvedimento;
- del personale che cesserà dal servizio entro il 31.12.2022 sulla base di richieste di dimissioni formalmente accolte dall'Amministrazione o di istanze di pensionamento presentate ad INPS;
- del personale da reclutare mediante procedura di mobilità volontaria da altri Enti di categoria C a seguito delle mobilità volontarie di n.2 dipendenti (una avvenuta nel corso del 2021 e un'altra a febbraio 2022);
- dell'unità di personale in distacco sindacale e delle 2 unità di personale in aspettativa senza assegni;
- dell'unità di personale con qualifica dirigenziale a tempo indeterminato in aspettativa per svolgimento di funzioni di Segretario Generale presso altra Camera.

Per il personale a tempo parziale derivante da trasformazione del rapporto di lavoro (complessivamente n. 6 unità) sono riportate sia la spesa effettivamente sostenuta sia quella espandibile, in relazione all'eventualità del ritorno a tempo pieno.

Come precisato nelle Linee Guida di cui al DM 8.5.2018 la spesa è calcolata sulla base del trattamento fondamentale della categoria, in relazione alla posizione economica.

Sulla base dei dati al 31.12.2021 si riporta di seguito una tabella riassuntiva degli oneri a carico dell'Ente:

<b>Categoria professionale</b>	<b>Personale in servizio (unità) al 31.12.2021</b>	<b>Costo personale in servizio (unità)</b>	<b>Personale in servizio (tempo pieno e part time) al 31.12.2021</b>	<b>Costo personale in servizio (tempo pieno e part time)</b>
Dirigenti	3	234.354,51	3,00	234.354,51
D3	2	98.007,88	2,00	98.007,88
D1	9	356.725,37	9,00	356.725,37
C	54	1.259.924,54	52,77	1.251.651,44
B3	3	70.764,87	3,00	70.764,87
B1	11	248.375,12	11,00	248.375,12
<b>Totale</b>	<b>82</b>	<b>2.268.152,29</b>	<b>80,77</b>	<b>2.259.879,19</b>

Successivamente nel primo quadrimestre del 2022 è pervenuto il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 11.01.2022 con la nomina del Segretario Generale, al contempo sono state assunte 3 unità di personale ed è avvenuta una mobilità in uscita verso altro Ente. Di seguito si riporta una rappresentazione dei costi al 01.04.2022:

<b>Categoria professionale</b>	<b>Personale in servizio (unità) al 01.04.2022</b>	<b>Costo personale in servizio (unità)</b>	<b>Personale in servizio (tempo pieno e part time) al 01.04.2022</b>	<b>Costo personale in servizio (tempo pieno e part time)</b>
Dirigenti	3	324.354,42	3,00	324.354,42
D3	2	98.007,88	2,00	98.007,88
D1	9	365.725,40	9,00	365.725,40
C	56	1.302.952,54	54,77	1.271.052,35
B3	3	70.764,87	3,00	70.764,87
B1	11	248.375,12	10,83	244.644,86
<b>Totale</b>	<b>84</b>	<b>2.410.180,23</b>	<b>82,61</b>	<b>2.374.549,78</b>

I sopra riportati contingenti numerici ricomprendono il personale di ruolo camerale che, a vario titolo, non presta servizio effettivo presso l'Ente: una unità con qualifica dirigenziale, una unità di categoria D in aspettativa senza assegni; una unità di categoria C in distacco sindacale; una unità di categoria C in aspettativa senza assegni. Nel corso del primo quadrimestre 2022 sono state assunte due unità di categoria C che erano previste nel piano del fabbisogno dell'anno 2021, pertanto i relativi oneri avevano trovato idonea copertura già nel suddetto esercizio finanziario. Le procedure sono state infatti avviate nel corso del 2021 e si sono concluse ad inizio 2022.

La dotazione organica di cui al D.M. 16/02/2018 alla data di costituzione della Camera di Commercio di Arezzo – Siena, prevedeva 4 Dirigenti.

Il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza costituito a decorrere dall'accorpamento comprende pertanto risorse destinate alla retribuzione accessoria di 4 unità di personale, in coerenza con la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in 4 Aree dirigenziali con deliberazione G.C. n. 66 del 27.06.2019.

Successivamente si ricorda che:

- a seguito dell'espletamento della procedura di selezione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Firenze è stato designato e nominato il Dott. Giuseppe Salvini che ha quindi terminato

l'incarico di Segretario Generale di cui era titolare presso questa Camera ed è stato collocato in aspettativa, quale dirigente a tempo indeterminato della Camera di Commercio di Arezzo-Siena;

- in data 30.06.2021 è cessato dal servizio il Dott. Lorenzo Bolgi, Dirigente dell'Area 2 "Economico – Finanziaria e Regolazione del Mercato" e Vice Segretario Generale dell'Ente;
- con deliberazione della Giunta camerale n. 53 del 10.06.2021, a seguito della cessazione dal servizio del dirigente Dott. Lorenzo Bolgi, è stato stabilito di attribuire al dirigente Dott. Mario Del Secco la responsabilità ad interim dell'Area 2 "Economico Finanziaria e Regolazione del Mercato" a decorrere dal 01.07.2021;
- a seguito dell'espletamento della procedura di selezione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Arezzo - Siena è stato designato e nominato l'Avv. Marco Randellini, già dirigente di ruolo di questa Camera di Commercio e con decreto del 11.01.2022 il Ministro dello Sviluppo Economico ha conferito al medesimo l'incarico di Segretario Generale della Camera di Commercio di Arezzo – Siena.

In ragione di quanto sopra premesso, la Giunta camerale con delibera n.14 adottata nella seduta del 4.2.2022 ha approvato la macro struttura dell'Ente articolata in due Aree dirigenziali:

- n. 1 "Affari Generali ed Istituzionali - Competitività delle imprese - Metrico";
- n. 2 "Economico Finanziaria - Regolazione del Mercato - Registro Imprese - Personale"

attribuendone la responsabilità ai due dirigenti in servizio.

Conformemente a ciò il Programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, prevede una revisione della dotazione organica funzionale, con l'eliminazione di un posto da dirigente, rideterminando pertanto la dotazione organica della qualifica dirigenziale in 3 unità, di cui una unità in aspettativa.

Tale riduzione stabile dell'organico dirigenziale determinerà - all'atto della costituzione del fondo per l'anno 2022 - un adeguamento in diminuzione delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato, in applicazione di principi di carattere generale quali l'efficienza, l'economicità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Si riporta di seguito la nuova pianta organica con il decremento di una unità di categoria dirigenziale e un contestuale incremento di una unità di categoria C lasciando invariato il totale complessivo del contingente numerico della pianta organica a 91 unità di personale, come di seguito indicato:

<b>Categoria professionale</b>	<b>Contingente numerico (dotazione)</b>
Dirigenti	3
D3	2
D1	12
C	59
B3	3
B1	12
<b>Totale</b>	<b>91</b>

#### NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI ASSUNZIONI PER LE CAMERE DI COMMERCIO

L'art. 1 – comma 450 – della Legge 30.12.2018, n. 145, ha introdotto all'art. 3 del D. Lgs. 25.11.2016, n. 219, il comma 9 bis:

9-bis. A decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al completamento delle procedure di mobilità di cui al presente articolo, le Camere di Commercio non oggetto di accorpamento, ovvero che abbiano concluso il processo di accorpamento, possono procedere all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa

corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica.

In merito alle modalità di calcolo della spesa relativa al personale cessato, si procede come previsto dalla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 46078 del 18.10.2010:

- il risparmio deve essere calcolato sempre su 12 mesi, a prescindere dalla data di cessazione dal servizio;
- non sono da considerare risparmi tutte le voci retributive che ritornano al fondo destinato alla contrattazione integrativa (esempio: RIA e progressione economica);
- ai fini dell'onere individuale per livello occorrerà tenere conto delle voci retributive che non sono finanziate dal fondo;
- per la dirigenza il trattamento retributivo va calcolato senza tenere conto delle voci che al momento della cessazione affluiscono al fondo;
- i risparmi devono essere determinati con criteri omogenei a quelli seguiti per il calcolo degli oneri assunzionali;
- tanto sui risparmi quanto sui costi gli importi vanno calcolati al lordo degli oneri riflessi.

La Corte dei Conti, con deliberazione n. 17/2019 Sezione delle Autonomie, ha enunciato il seguente principio di diritto:

- i valori economici delle capacità assunzionali 2019-2021 per il personale dirigenziale e non dirigenziale riferiti alle cessazioni dell'anno precedente possono essere cumulati fra loro al fine di determinare un unico budget complessivo utilizzabile indistintamente per assunzioni riferite ad entrambe le tipologie di personale, dirigenziale e non, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla legislazione vigente.

Sulla base di indicazioni formulate da Unioncamere:

- la spesa per il personale part time cessato dal servizio è calcolata rilevando la spesa effettiva, come previsto nel parere della Corte dei Conti Lombardia n. 347/2014.

Per procedere alla definizione del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024 è necessario conoscere i risparmi derivanti dalle cessazioni dal servizio per l'anno 2021 del personale assunto a tempo indeterminato, tale importo costituisce il budget assunzionale 2022.

A tal fine, nell'anno 2021, sono avvenute cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato per complessive 3 unità (di cui: 1 categoria D1, 2 categoria C), per una spesa complessiva di €. 85.668,02.

#### PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Assunzioni 2022	Costo assunzioni 2022	Assunzioni 2023	Assunzioni 2024
Dirigenti				
D	1	30.422,15	1	
C	1	28.039,51	1	1
B	1	25.032,11		1
TOTALE	3	83.493,77	2	2

Si ricorda altresì che:

con deliberazione della Giunta camerale n. 48 del 13.07.2020 è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per esami – categoria C la cui graduatoria scade il 13.07.2022; dal 01.08.2022 cesserà dal servizio per collocamento a riposo un dipendente di Categoria D; dal 1.12.2022 cesserà dal servizio per collocamento a riposo un dipendente di Categoria C.

dal 1.02.2023 cesserà dal servizio per raggiunti limiti di età un dipendente di Categoria C;  
dal 1.04.2023 cesserà dal servizio per raggiunti limiti di età un dipendente di Categoria B.

In merito al prospetto sopra riportato si precisa che:

- gli oneri per assunzioni 2022 sono calcolati secondo gli stessi criteri e modalità dei risparmi per cessazioni dal servizio, come richiesto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 46078 del 18.10.2010;
- le assunzioni per il triennio 2022-2024 sono potenzialmente stimate in ragione delle cessazioni dal servizio già formalizzate alla data del presente provvedimento e delle cessazioni dal servizio per raggiunti limiti di età che interverranno nel corso dell'annualità 2023. Resta inteso che tali fabbisogni dovranno essere necessariamente rivalutati e definiti alla luce dell'assetto organizzativo dell'Ente, delle effettive cessazioni, delle normative al tempo vigenti in materia di assunzioni;
- sono fatte salve le eventuali assunzioni di categorie protette nelle quote d'obbligo previste dalla Legge 68/1999 e dalle altre normative vigenti in materia.

## MOBILITA'

Come previsto dall'art. 14 – comma 7 – del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 e modificato con D.L. 101/2013, le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni né come numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over; peraltro, il costo relativo ad assunzioni per mobilità non andrà ad incidere sul budget assunzionale disponibile (limite di spesa personale cessato nell'anno precedente).

Il D.M. 8.5.2018 richiama, a tale proposito, l'art. 1 – comma 47 – della Legge 311/2002 ai sensi del quale, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche (da intendersi, come previsto dal D. Lgs. 75/2017, quale rispetto della spesa potenziale massima).

La sostituzione del personale cessato a tale titolo nel corso del 2021 (una unità a tempo pieno categoria C) e nel corso del 2022 (una unità a tempo pieno categoria C) potrà pertanto avvenire esclusivamente mediante procedure di mobilità.

## CATEGORIE PROTETTE

L'art. 3 della legge 68/99 prevede che i datori di lavoro pubblici sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie protette nella seguente misura:

a) 7% dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;

L'obbligo di copertura della quota, previa rideterminazione del fabbisogno e in deroga al blocco di assunzioni nella Pubblica Amministrazione, è ribadita dall'art. 7, comma 6 del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 - convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Come chiarito dalla circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del Ministro per la P.A. e la semplificazione, per effetto del sopra richiamato art. 7 – comma 6 – del D.L. 101/2013, le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale.

La Direttiva n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione prevede quanto segue:

- l'art. 4, comma 1, della Legge 68/1999 stabilisce che, agli effetti della determinazione del numero dei soggetti disabili da assumere, sono da considerare nella base di computo, di norma, tutti i lavoratori assunti con contratto di lavoro subordinato;
- il medesimo art. 4 e l'art. 3 del DPR 333/2000 individuano i lavoratori che non costituiscono base

di computo (categorie escluse) per la determinazione della suddetta quota di riserva del 7%:

- i lavoratori occupati ai sensi della medesima Legge 68/1999 (quindi tanto le persone con disabilità quanto le categorie di cui all'art. 18, comma 2, nei limiti della percentuale prevista dalla Legge);
- i dirigenti.
- I dipendenti in regime di part time sono computati per la quota di orario effettivamente svolto;
- Il personale comandato a prestare servizio presso altra Amministrazione è escluso dalla base di computo del datore di lavoro che concede il comando (circolare Ministero del Lavoro 2/2010).

Il Ministero del Lavoro ha altresì precisato che, ai fini della corretta quantificazione dei disabili da assumere, l'organico di riferimento è quello al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione del prospetto informativo.

Quanto sopra premesso, si dà atto che con la trasmissione del modello annuale sul monitoraggio dell'applicazione della L.68/99 (ex art. 39 quater, comma 2, D.Lgs. 165/2001) è emersa la scoperta di una unità al 31.12.2021, a valere per le assunzioni 2022, dei posti riservati alle categorie protette.

La scoperta, tramite comunicazione al competente centro per l'impiego è nell'ambito della categoria B1. A seguito di tale scoperta il Centro per l'impiego ha provveduto ad emanare idoneo bando che è stato pubblicato dal 29.04.2022 al 14.05.2022, a seguito del quale verrà stilata una graduatoria di nominativi da selezionare secondo le prove previste nell'avviso di selezione.

#### ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O DI ECCELENZE DI PERSONALE

La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 4/2014 del 28.04.2014 precisa che si intende per:

- soprannumerarietà: situazione per cui il personale in servizio complessivamente inteso supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree;
- eccedenza: situazione per cui il personale in servizio complessivamente inteso supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie aree e profili professionali.

In considerazione:

- del contingente numerico del personale (91 unità a tempo pieno previste in pianta organica) e delle relative categorie di inquadramento come definiti con il presente provvedimento;
- del numero ed articolazione in qualifiche e categorie del personale in servizio;

non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, poiché in ogni categoria il personale in servizio è in numero inferiore rispetto al contingente numerico della dotazione organica.

## 4.5 MODALITÀ DI MONITORAGGIO

Il monitoraggio del **Valore pubblico** e della **Performance operativa** avviene secondo le modalità stabilite dal decreto legislativo n. 150 del 2009, in particolare ai seguenti articoli:

- art. 6: “Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione”;
- art. 10, comma 1, lettera b: “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: (...); entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi

programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”.

La valutazione del livello di rischio deve tener conto delle azioni di risposta, ossia delle misure di prevenzione introdotte. Tale fase, attuata dagli stessi soggetti che partecipano al processo di gestione del rischio, è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione effettua il monitoraggio dell'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione attuando processi infrannuali di riscontro dell'idoneità dello stesso.

### **RUOLO DELL'OIV**

Dal D. Lgs. 97/2016 risulta l'intento di creare maggiore comunicazione tra le attività del R.P.C.T. e quelle dell'O.I.V., al fine di sviluppare una sinergia tra gli obiettivi di performance organizzativa e l'attuazione delle misure di prevenzione. L'O.I.V. ha la facoltà di richiedere al R.P.C.T. informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza (art. 41, comma 1 lett. h), D. Lgs. 97/2016). Come previsto dall'art. 41, comma 1, lett. l), del D. Lgs. 97/2016, la Relazione annuale del R.P.C.T., recante i risultati dell'attività svolta, da pubblicare nel sito web, è trasmessa, oltre che all'Organo di indirizzo dell'Amministrazione, anche all'O.I.V.

### **ATTIVITÀ DI REPORTING VERSO IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Il Responsabile della prevenzione della corruzione nell'espletamento delle funzioni attribuitegli, al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione, può:

- richiedere in qualsiasi momento, d'iniziativa o su segnalazione del Responsabile di ciascuna struttura, ai dipendenti che hanno istruito il provvedimento finale, di dare per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento;
- verificare in ogni momento e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possano integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- chiedere in ogni momento, procedendo anche a ispezioni e verifiche presso gli uffici della Camera, ai Responsabili delle strutture informazioni circa i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di propria competenza;
- effettuare in qualsiasi momento, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio della Camera al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione può tenere conto di segnalazioni non anonime provenienti da eventuali portatori di interesse, sufficientemente circostanziate, che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

### **RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012, come sostituito dall'art. 41 del D. Lgs. 97/2016, entro il 15 dicembre di ogni anno il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza trasmette all'Organismo indipendente di valutazione e all'Organo di indirizzo dell'Amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta.