



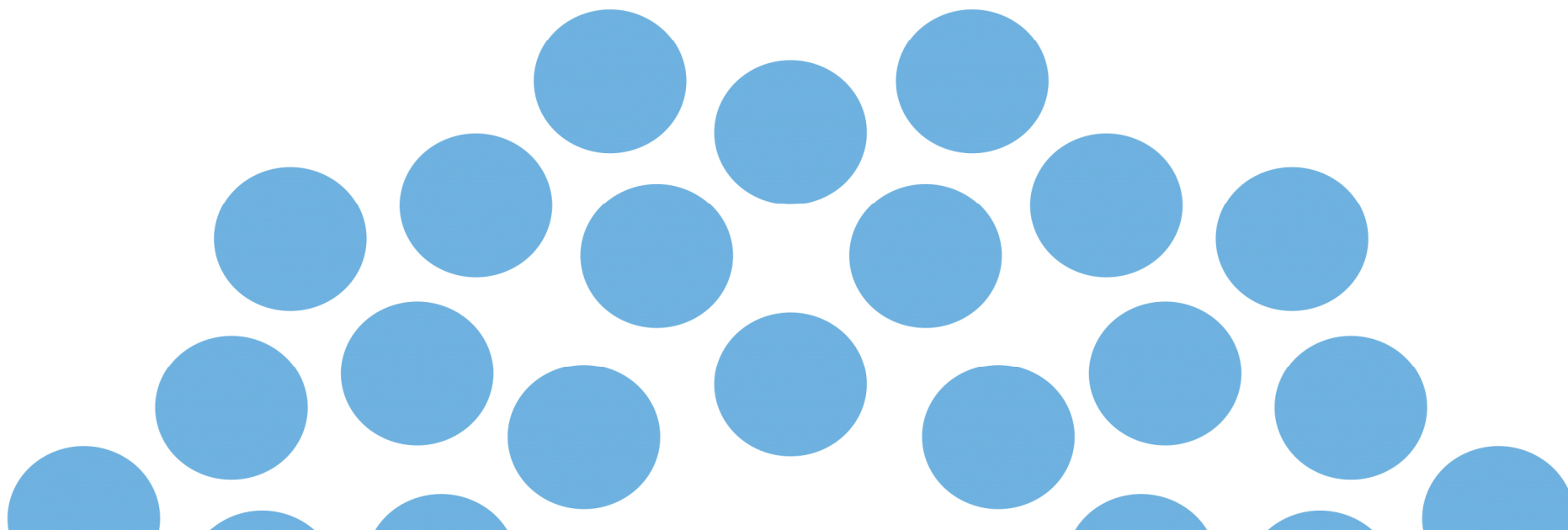
Innovare è Crescere

Note tecniche

per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Camera di Arezzo-Siena

17-18 Aprile 2023

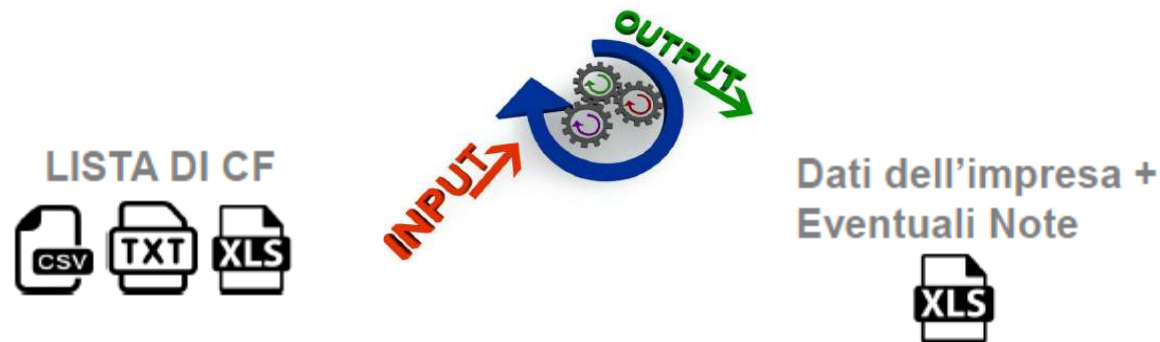


2 Fasi distinte:

1. Allineamento informazioni «iscritti» alle Associazioni di categoria con i dati del Registro delle Imprese
2. Predisposizione elenchi definitivi delle Associazioni di Categoria da inviare alla Camera di Commercio I.A.A per i successivi controlli

Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 1



- Invio da parte delle AACCC dell'elenco dei propri iscritti; è sufficiente il **Codice Fiscale (a 11 o 16 caratteri) per ogni posizione**; il codice deve essere corretto (anche con gli 0 significativi in testa);
- **NO Codici Fiscali di soci dell'impresa, titolari, ecc...**
- La CCIAA andrà ad arricchire ogni singolo elenco con un set di informazioni presenti nel Registro imprese alla data nella quale si effettua l'elaborazione

In ogni caso i dati restituiti non sono riferiti alla data convenuta per la procedura di rinnovo.

Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 1

Esempio di file fornito da AA.CC



Codice fiscale impresa
00177810XXX
Utilizzare il formato testo in modo da non perdere gli zeri significativi in testa
00177810XXX
00388460XXX
01428180XXX
01428180XXX
00161578XXX
00163290XXX
03718600XXX
FRRCSTXXXAXXXM
FRRGCMXXX0GXXXG

Utilizzare il
formato testo in
modo da non
perdere gli zeri
significativi in testa

Fase 1

Arricchimento elenchi iscritti alle AACC

Per ogni CF dell'elenco, l'Associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx

- Dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- Tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc...;
- Il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica);
- Tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- La descrizione attività svolta dall'impresa e codici ateco 2007

I codici fiscali errati o di imprese che operano in province diverse da quella di indagine saranno evidenziati con una nota

Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 1

Consigli di utilizzo elenco arricchito

- 1) Escludere dall'elenco le imprese con nota «IMPRESA FUORI PROVINCIA» o CF errato;
- 2) Escludere le imprese che hanno data cancellazione antecedente l'anno di indagine;
- 3) Escludere le imprese che si sono iscritte dopo l'anno di indagine;
- 4) Unità locali: vedere se sono state aperte dopo l'anno di indagine o chiuse prima dell'anno di indagine;
- 5) Artigiani: considerare se sono iscritte alla sezione artigiana e le date di iscrizione/cessazione al ruolo artigiano;
- 6) Cooperative: verificare forma giuridica dell'impresa;
- 7) Considerare i codici attività del settore di interesse.

Risultato: ottenere elenchi definitivi da inviare in Camera di Commercio (Fase2) di qualità

ALLEGATO B - elenco imprese.xls

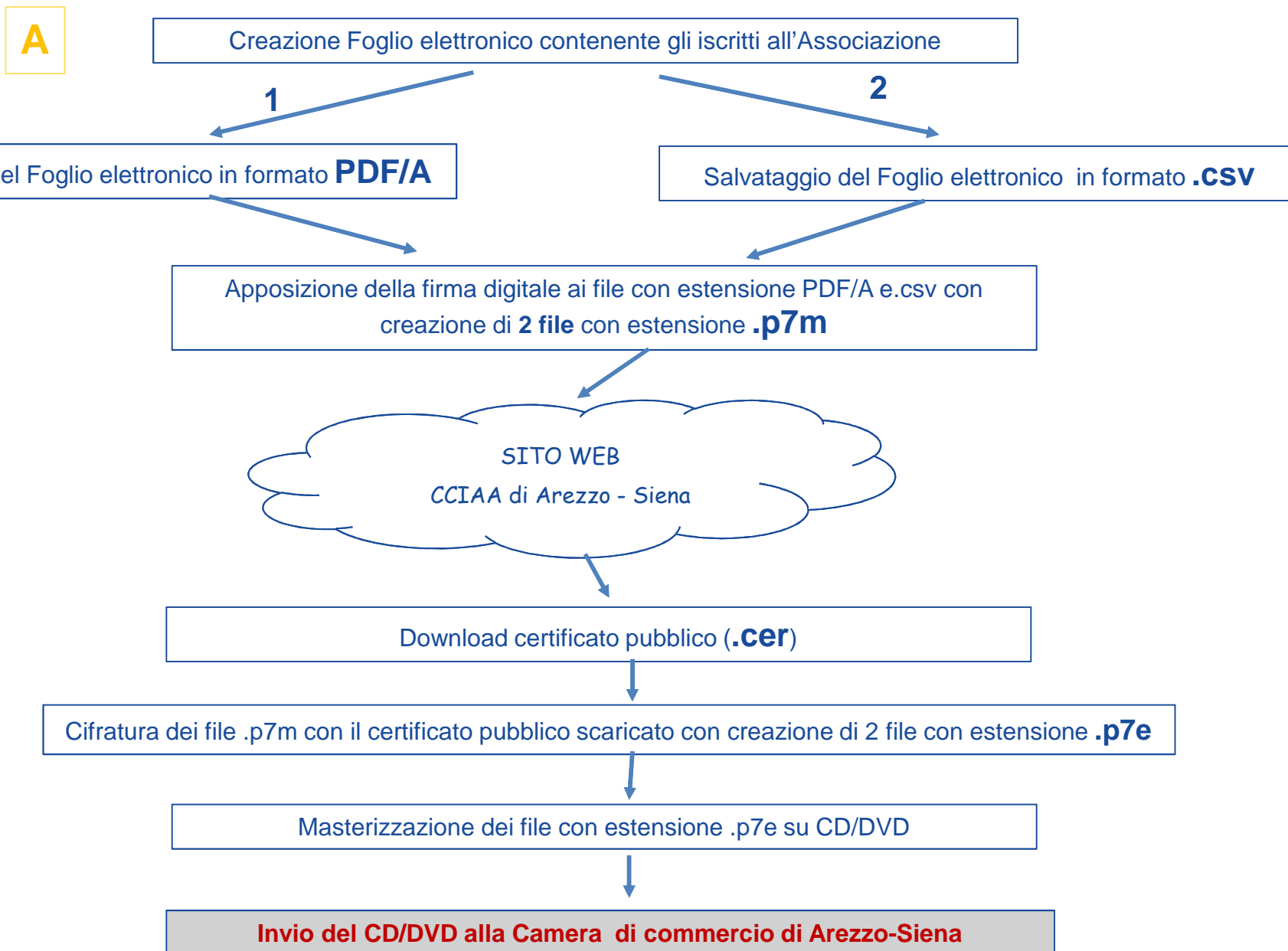
Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria

- 1. Creazione** Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
- 2. Conversione** del foglio elettronico in formato PDF/A
- 3. Salvataggio** del foglio elettronico in formato .csv
- 4. Apposizione della firma digitale** ai files con formato PDF/A e csv con creazione di 2 files con estensione .p7m
- 5. Crittografia** dei due file firmati

Note tecniche per predisposizione elenchi consiglio camerale

Fase 2

SCHEMA SINTETICO DELLA PROCEDURA DI CREAZIONE DELL'ELENCO DEGLI ISCRITTI ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA



A Elenchi .csv

La Camera di Commercio acquisisce dalle Associazioni di Categoria gli elenchi redatti secondo l'esempio di seguito riportato, nel rispetto del tracciato definito e salvati con estensione “.csv” (comma separated value, ovvero campi separati da delimitatore ; “punto e virgola”).

L'elenco si traduce in un singolo record per impresa.

Nella prima riga devono essere presenti le denominazioni dei campi

Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 2

A Esempio tabella

progressivo	cciaa	codice fiscale	numero rea	denominazione	indirizzo	citta	codice ateco
1	AR	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA ROMA 1	AREZZO	012
2	AR	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA UMBERTO 15	AREZZO	0341
3	SI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 2	SIENA	52
4	SI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 5	SIENA	46

progressivo;cciaa;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;citta;codice ateco;

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato.

Esempi:

Microsoft Excel : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in tipo file CSV (delimitato dal separatore di elenco) (*.csv) – Salva

LibreOffice Calc : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in Salva come Testo CSV (.csv) – usa il formato csv - Salva – indicare separatore di campo ; (punto e virgola) – cancellare separatore di testo – OK

A

Nota

E' necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d'impresa a 11 caratteri).

Nel caso di salvataggio in formato csv, con elisione di zeri (0) iniziali, si rende necessario selezionare preventivamente la colonna CODICE FISCALE, selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.

Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 2

A

Tracciato record

Progressivo	NUM	Numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata
CCIAA	ALFANUM	Sigla provincia della CCIAA (AR o Si)
Codice Fiscale	ALFANUM	Identificativo principale di impresa
Numero REA	NUM	Da evidenziare sempre (unità locali e sedi)
Denominazione e ragione sociale	ALFANUM	NON riportare valori interpretabili come delimitatore (es. «;»)
Indirizzo	ALFANUM	NON riportare valori interpretabili come delimitatore (es. «;»)
Città	ALFANUM	
Codice Ateco	ALFANUM	Codice ATECO 2007

Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 2

Files da inviare : tabella csv+dichiarazione all.B

Azioni : firma digitale+cifratura+masterizzazione

progressivo	cciaa	codice fiscale	numero rea	denominazione	indirizzo	citta	codice ateco
1	AR	01234567890	234123	ALFA SRL	VIA ROMA 1	AREZZO	012
2	AR	XYZZYX00A01L219R	3486	XYZ ZYX	VIA UMBERTO 15	AREZZO	0341
3	SI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 2	SIENA	52
4	SI	11111111115	123456	BETA SPA	PIAZZA DANTE 5	SIENA	46

ALLEGATO B
(articolo 2, comma 3)
ELENCO IMPRESE ASSOCIATE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE – ESENTE DA BOLLO
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

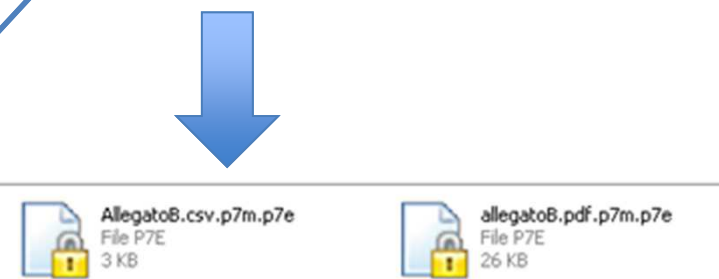
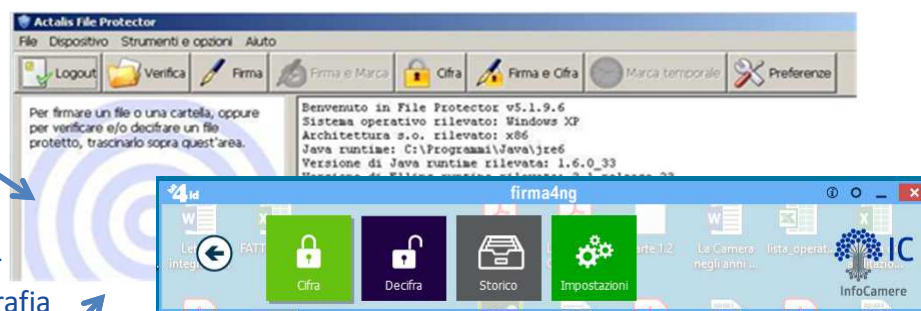
Il sottoscritto
legale rappresentante dell'Associazione
nato il in
al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore nel consiglio della camera di commercio di
sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA
che alla data del 31 dicembre (*) risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
		Indirizzo (4)	città
			codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
		Indirizzo (4)	città
			codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
		Indirizzo (4)	città
			codice ATECO
n. progr. (1)	Codice fiscale	denominazione e ragione sociale (2)	numero REA (3)
		Indirizzo (4)	città
			codice ATECO

(*) l'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione
(1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata
(2) Precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel R.I.
(3) Da evidenziare per le unità locali
(4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata

SW per crittografia



B

Predisposizione per l'invio sicuro alla CCIAA

1. Download certificato pubblico (file .cer) dal sito della Camera (sul sito è zip contenente il file .cer)
2. Cifratura dei files .p7m con il certificato scaricato con creazione di 2 files con estensione .p7e
3. Masterizzazione dei files con estensione .p7e su CD/DVD
4. Invio del CD/DVD alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera

Fase 2

B

Requisiti e dotazioni

- ✓ Verifica validità certificati di firma digitale e autenticazione CNS del legale rappresentante

- ✓ Personal Computer con lettore di smart-card
CNS e software di firma digitale

oppure

- ✓ Personal Computer
Token o Wireless (non necessita di lettore di smart-card)

La cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

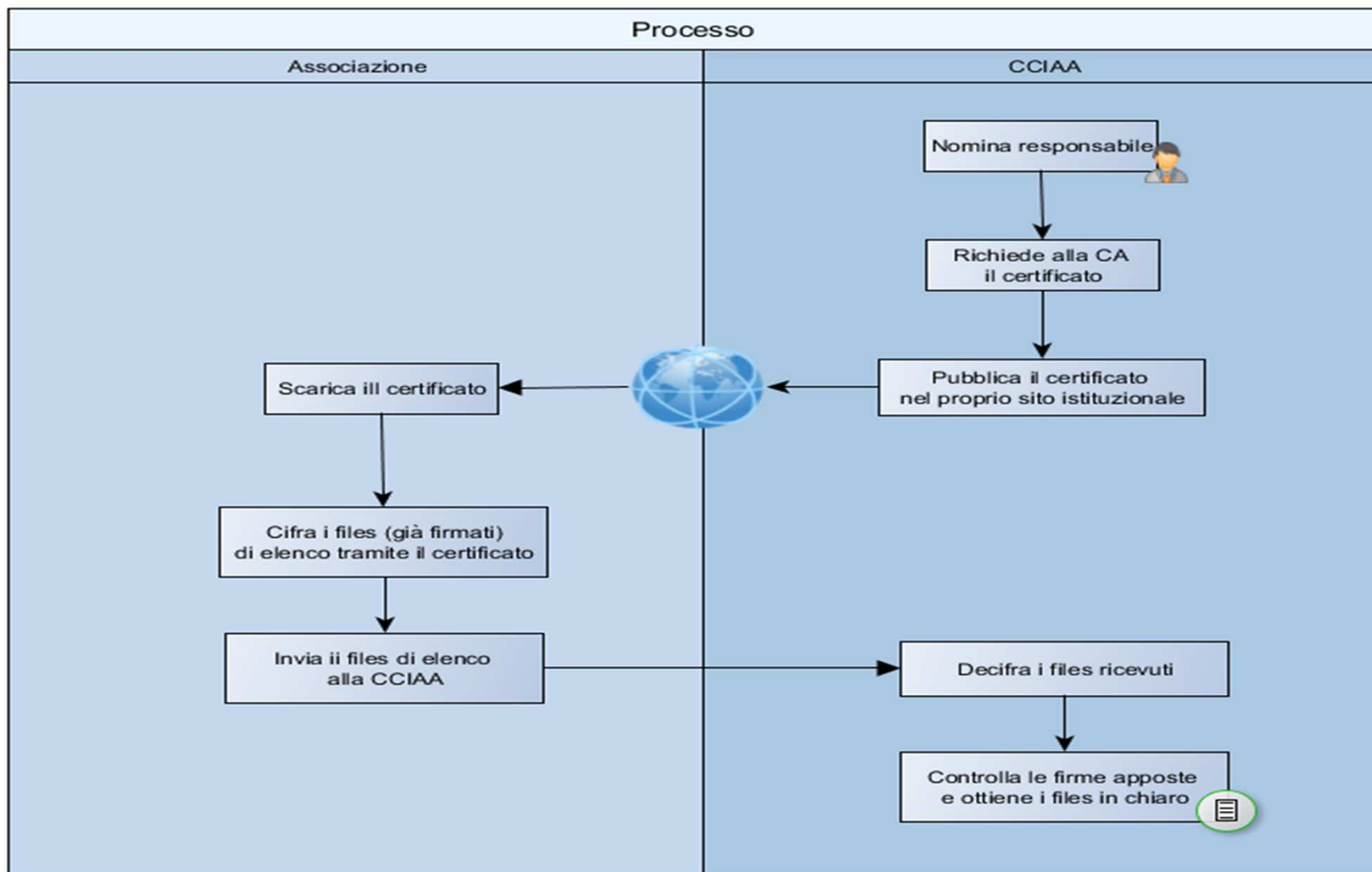
Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.

Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

Fase 2

Flusso certificato di cifratura



Grazie per l'attenzione