



**CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA**

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

OGGETTO: Piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili – art. 2, commi 594 e 595 legge 24.12.2007, n. 244.

Sono presenti i signori:

**GUASCONI MASSIMO
BARTOLINI ROBERTO
BUTALI FRANCESCO
FABIANELLI ANDREA
FUCECCHI VALTER
PRACCHIA DANIELE
VANNETTI FERRER
ARCANGIOLI PIERANGELO**

- Presidente
- Rapp. Agricoltura
- Rapp. Commercio
- Rapp. Industria
- Rapp. Turismo
- Rapp. Altri Settori
- Rapp. Trasporti e Spedizioni
- Componente collegio Revisori

Sono assenti i signori:

**BINAZZI FRANCA
PIRAS GIOVANNI
CIANFLONE SERENA**

- Rapp. Artigianato
- Presidente collegio Revisori
- Componente collegio Revisori



Il Presidente, in merito all'argomento in oggetto, comunica quanto segue:

l'articolo 2 – comma 594 – della Legge 24.12.2007, n. 244, dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il successivo comma 595 del medesimo art. 2 Legge 244/2007 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

Come previsto dal comma 597, *“a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”*.

I piani triennali di cui al richiamato comma 594 sono resi pubblici – secondo quanto previsto dal comma 598 del citato art. 2 legge 244/2007 - *“con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005”*.

A seguito della costituzione in data 12.11.2018 della Camera di Commercio di Arezzo – Siena, con deliberazione G.C. n. 28 del 18.03.2019 è stato approvato il piano triennale 2019-2021 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili, ex art. 2 – comma 594 e seguenti – della Legge 244/2007.

Occorre pertanto procedere all'approvazione del piano triennale 2022-2024.

Posto in discussione l'argomento, è approvata all'unanimità la seguente deliberazione:

LA GIUNTA

Udito il Presidente;

Richiamato l'art. 2 – commi 594 e seguenti – della Legge 24.12.2007, n. 244;

Preso atto del piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

D E L I B E R A



1. Di approvare il piano triennale 2022-2024 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili, predisposto ai sensi dell'art. 2 – comma 594 e seguenti – della Legge 24.12.2007, n. 244, nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere, a consuntivo annuale, una relazione al Collegio dei Revisori dei Conti e alla sezione regionale della Corte dei conti per la Toscana;
3. Di rendere pubblico il suddetto piano triennale con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. 165/2001 e con la pubblicazione nel sito web istituzionale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Marco Randellini

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Guasconi

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20,21,22,23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e s.m.i.)



Allegato alla deliberazione della Giunta camerale adottata nella riunione del 04.02.2022

**PIANO TRIENNALE 2022-2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI
DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI –
ART. 2, COMMI 594 E 595 LEGGE 24.12.2007, N. 244.**

PREMESSA

L'articolo 2 – comma 594 – della Legge 24.12.2007, n. 244, dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il successivo comma 595 del medesimo art. 2 Legge 244/2007 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

LE DOTAZIONI STRUMENTALI (art. 2, comma 594, lett. a)

Dotazioni informatiche

I compiti istituzionali delle camere di commercio sono garantiti in massima parte mediante utilizzo di sistemi e supporti informatici, principalmente attraverso la rete di sistema nazionale gestita da Infocamere.

Gli uffici necessitano pertanto di adeguata strumentazione informatica, in grado di assicurare costantemente il corretto ed ottimale svolgimento delle funzioni telematiche, sia di back office sia rivolte direttamente all'utenza.

Ne consegue l'esigenza di disporre di attrezzature informatiche adeguate in numero e qualità, nonché di sostituire tempestivamente le dotazioni obsolete; i computer devono inoltre essere forniti di idonei software applicativi, secondo le versioni più aggiornate e complete.

Ogni postazione di lavoro è dotata almeno di un personal computer. Le postazioni di lavoro devono essere conformi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, secondo le indicazioni e direttive formulate dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione e dal medico competente.



Presso la sede di Arezzo sono presenti 59 PC (desktop e notebook), 45 stampanti in uso (di cui 38 di rete e 7 USB), 14 scanner (di cui 8 lettori per codici a barre) e circa 36 lettori di smart card.

Le stampanti sono state acquistate negli anni 2010– 2021 mediante convenzioni Consip o, comunque, nel rispetto dei parametri di qualità/prezzo; gli scanner sono stati acquistati negli anni dal 2010 al 2021.

In 59 PC è presente il sistema operativo Microsoft Windows.

Sulle postazioni di lavoro è installato il pacchetto di produttività Office; 5 notebook sono destinati alle Commissioni di Degustazione Vini.

Presso la sede di Siena sono presenti 60 PC (desktop e notebook), 13 stampanti in uso, di cui n. 2 in rete e n. 11 con collegamento USB al P.C., 5 scanner e circa 30 lettori di smart card.

Le stampanti sono state acquistate mediante convenzione CONSIP negli anni 2008 – 2010. Gli scanner sono stati acquistati negli anni 2015-2021.

In 55 PC è presente il sistema operativo Microsoft Windows, in 5 Linux; 5 notebook sono destinati alle Commissioni Degustazione Vini.

Il pacchetto di produttività utilizzato dagli uffici è Microsoft Office, versioni 2016 e 2019.

Il numero maggiore di postazioni rispetto al personale in servizio dipende da vari fattori.

In primo luogo, alcuni uffici richiedono la presenza di più computer e stampanti per specifiche esigenze, quali il rilascio di dispositivi firma digitale e carte tachigrafiche.

Sono presenti postazioni in uso al Presidente ed ai Vice Presidenti; vi sono, inoltre, postazioni dedicate ad attività non presidiate in via continuativa, quali quelle per la gestione delle code dell'utenza, la programmazione di impianti di riscaldamento e condizionamento, la gestione della Qualità dell'Ente, le consultazioni banche dati per il pubblico, gestione Borsa Merci, sala Degustazione Vini, utilizzo in occasione di trasferte del personale, con particolare riferimento all'attività ispettiva del Metrico.

Inoltre, alcuni uffici richiedono la disponibilità di un'apposita postazione per servizi all'utenza, in aggiunta alle postazioni di back office, al fine di assicurare un migliore e più tempestivo servizio al pubblico, sia allo sportello che per assistenza telefonica.

Ulteriori computer sono mantenuti in disponibilità sia per assicurare continuità nei servizi in occasione di guasti alle attrezzature informatiche ordinariamente utilizzate.

Presso le sedi di Arezzo e di Siena Atteso è attivo il servizio Virtual Desktop Infrastructure (VDI) che prevede l'erogazione di desktop virtuali dislocati nei Datacenter Infocamere, facilitando lo svolgimento del lavoro agile e riducendo le criticità collegate a guasti e malfunzionamenti del PC, potendo accedere al proprio desktop da una qualsiasi locazione; il servizio di VDI consente di adempiere alle Linee Guida AGID per la razionalizzazione dei CED centralizzando postazioni ed eliminando server locali, garantendo un ambiente di lavoro più sicuro ed affidabile ed evitando gli investimenti per i necessari adeguamenti inerenti la sicurezza fisica dei CED.

E' stato inoltre attivato il servizio di hosting centrale e di hosting centrale replicato, che rende la struttura tecnologia dell'Ente sicura e rispondente alle normative vigenti, oltre ad agevolare la condivisione del lavoro tra le due sedi, grazie all'unico server virtuale; i principali benefici derivanti all'Ente dall'adozione della soluzione tecnologica in questione sono i seguenti:

- coerenza con i requisiti di sicurezza previsti dalle Linee Guida AGID;
- affidabilità, flessibilità e continuità dei servizi e dei sistemi;
- razionalizzazione delle risorse tecniche dedicate.



Dotazioni non informatiche

Presso entrambe le sedi di Arezzo e di Siena è in funzione il sistema di telefonia VOIP Infocamere, attivo tramite centralino virtuale, con postazione per operatore ipovedente presso la sede di Arezzo. Tale sistema ha consentito alla Camera di raggiungere la piena omogeneità funzionale ed operativa, ottimizzando i collegamenti telefonici e le deviazioni dei numeri tra gli uffici delle due sedi.

E' altresì attivo in entrambe le sedi il servizio TVox Client che si occupa, tra l'altro, dei seguenti aspetti, risultando particolarmente adeguato e funzionale per il lavoro da remoto:

- permette di gestire il terminale telefonico dal computer, integra prestazioni telefoniche di base ed evolute accessibili dal computer attraverso l'utilizzo del mouse e della tastiera.
- Notifica a video delle chiamate in arrivo e perse.
- Permette di attivare una audio conferenza in modo semplice e intuitivo.
- Permette l'impostazione della deviazione del proprio interno telefonico verso altra numerazione. Ad esempio se un utente in smart working avesse la necessità di allontanarsi momentaneamente dal pc, attraverso TVox Web Client potrà attivare e disattivare una deviazione verso il proprio numero di cellulare con i seguenti vantaggi:
- l'utente non deve comunicare il proprio numero di cellulare personale all'Amministrazione in quanto può gestire in autonomia la deviazione verso tale numero
- l'utente non deve essere in sede camerale e non deve chiedere al supporto tecnico camerale l'attivazione e disattivazione della deviazione.

La Camera aderisce alla convenzione CONSIP per la telefonia fissa.

Presso la sede di Arezzo sono presenti 10 stampanti multifunzione (di cui n. 7 in B/N e n. 3 a colori); le stampanti multifunzione sono state acquistate nel 2013 mediante affidamento diretto a seguito di un'apposita indagine di mercato all'interno della piattaforma MEPA CONSIP.

Presso la sede di Siena sono presenti 5 stampanti multifunzione in noleggio (fotocopiatore, stampante, scanner) di cui una a colori e 4 in B/N acquisite a noleggio in convenzione CONSIP

Gli apparecchi multifunzione sono dislocati nei cinque piani delle sedi di Arezzo e di Siena, nei quali sono distribuiti gli uffici.

Ulteriori attrezzature sono collocate presso i diversi uffici per esigenze specifiche collegate a compiti e funzioni di competenza, quali le bollatrici per la vidimazione dei libri contabili e libri sociali.

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2, comma 594, lett. b)

La Camera di Commercio di Arezzo - Siena è proprietaria di una unica autovettura, acquistata mediante convenzione CONSIP nell'anno 2011, per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'auto è utilizzata per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni istituzionali riservate quasi esclusivamente al Presidente, agli Amministratori ed ai Dirigenti.

Il personale camerale utilizza prevalentemente mezzi pubblici per recarsi in trasferta, salvo che destinazione, data o orario coincidano con quelle del Presidente e/o dei Dirigenti (in tal caso, per



ragioni di economicità, è utilizzata da tutti l'auto camerale) o che non vi siano mezzi pubblici in orari idonei per raggiungere la località di trasferta.

Ai sensi dell'art. 6 – comma 12 – del D.L. 78/2010 il rimborso spese per utilizzo dell'auto propria a favore dei dipendenti è consentito solo per lo svolgimento di funzioni ispettive e di controllo.

L'auto camerale è utilizzata anche per gli spostamenti tra la sede di Arezzo e la sede di Siena, laddove rappresenti il mezzo di trasporto più economico, tenuto conto del numero dei soggetti trasportati, del costo dei mezzi pubblici e, soprattutto, dell'assoluta carenza di mezzi pubblici che consentano di raggiungere le due sedi in tempi congrui e senza eccessivi disagi.

Come noto, infatti, le due sedi di Arezzo e Siena sono collegate dai mezzi pubblici con un numero di corse limitate degli autobus e tempo di percorrenza di circa due ore; la linea ferroviaria fornisce servizi ancora più disagiati.

Le più ricorrenti necessità di spostamento tra le due sedi sono ovviamente del Presidente, per impegni istituzionali e di rappresentanza; nell'ottica di razionalizzazione dell'uso dell'autovettura, la stessa è spesso condivisa dal Presidente con uno o più dipendenti.

Il DPCM 3.8.2011, che disciplina l'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza delle pubbliche amministrazioni, precisa all'art. 4 che "...sono utilizzati, in alternativa, i mezzi di trasporto pubblico quando, in relazione al percorso ed alle esigenze di servizio, gli stessi garantiscono risparmi per la pubblica amministrazione ed uguale efficacia"; nella fattispecie degli spostamenti tra le due sedi, come sopra riportato, il mezzo pubblico è di difficile e senza dubbio non efficace fruizione.

L'emergenza sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza adottate hanno reso indispensabile l'utilizzo dell'auto in luogo dei mezzi pubblici per le diverse inderogabili trasferte; le misure adottate dalle Autorità competenti hanno disincentivato, per esigenze di salute pubblica, l'utilizzo dei mezzi pubblici; sono stati, inoltre, ridotti le corse ed il riempimento dei mezzi.

Con deliberazione della G.C. n. 76 del 26.10.2020 è stato dato atto che le spese sostenute a decorrere dal mese di marzo (periodo di effettivo inizio dell'emergenza sanitaria) e fino al termine dello stato di emergenza epidemiologia (ad oggi stabilito al 31 marzo 2022 con D.L. 24.12.2021, n. 221) sono ascrivibili a spese COVID.

La circolare Ministero Economia e Finanze – Ragioneria Generale dello Stato n. 9 del 21.04.2020, prevede che, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria, delle spese sostenute dalla Camera per dare attuazione alle misure di prevenzione della diffusione dell'epidemia da COVID 19, sostenute con disponibilità di bilancio dell'ente, possano ritenersi escluse dai limiti di spesa fissati dalle vigenti norme di contenimento.

I BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (art. 2, comma 594, lett.c)

La Camera è proprietaria dei seguenti immobili:

- ⇒ Sede di Arezzo – Via Spallanzani
- ⇒ Borsa Merci in Arezzo, destinato ad eventi convegnistici e concesso anche in utilizzo a terzi
- ⇒ Centro Genetico di Mugliano, concesso in utilizzo ad Associazione Nazionale Allevatori suini
- ⇒ Sede di Siena – Piazza Matteotti, nell'ambito del quale sono in locazione ed in concessione d'uso a terzi locali ubicati al seminterrato ed al piano terra (destinati ad attività commerciale), al primo, secondo, terzo e quarto piano (destinati ad uffici)
- ⇒ Immobile in Poggibonsi, già destinato a sede distaccata.

La Camera non ricorre alla locazione passiva di immobili e locali.



APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2, comma 595)

Il Presidente e il Segretario Generale sono intestatari di abbonamenti di telefonia mobile. La Camera aderisce alla convenzione CONSIP per la telefonia mobile.

Il cellulare in dotazione al Segretario Generale è stato acquisito a noleggio in convenzione CONSIP, mentre il cellulare utilizzato dal Presidente è di sua proprietà.

La Camera di Commercio, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, ha attivato verifiche a campione sul corretto utilizzo delle utenze di telefonia mobile.

IL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE (ANNI 2022, 2023 E 2024)

Il percorso da seguire nel triennio conferma, innanzitutto, quanto finora attuato dalla Camera costituita a seguito dell'accorpamento, verificando costantemente i fabbisogni dei diversi uffici, con l'obiettivo di una ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni informatiche, contemperando le esigenze di economicità con quelle, non meno importanti, di disporre di strumenti di lavoro adeguati, per numero, caratteristiche tecniche, sicurezza e continuità operativa.

Sono stati sostituiti gli apparati di rete obsoleti, riorganizzati i collegamenti e riconfigurate le LAN, per garantire maggiore sicurezza delle reti locali, semplicità di gestione e flessibilità operativa, corretta erogazione dei servizi istituzionali ed accesso adeguato a risorse locali e geografiche condivise e centralizzate.

La Camera proseguirà nella costante ed accurata manutenzione di tali apparati di rete, avvalendosi della struttura tecnica di Infocamere, per garantirne la massima efficienza e funzionalità, oltre che un adeguato livello di sicurezza. In quest'ottica saranno sostituiti quelli gli apparati che dovessero risultare obsoleti per i quali non sarebbe possibile procedere ad aggiornamenti firmware, né ad applicare patch di sicurezza, poiché non più rilasciati.

Saranno mantenuti ed aggiornati, per assicurarne la ottimale operatività, i servizi VOIP e VDI, tenuto conto anche della evoluzione normativa in materia di lavoro da remoto che rende indispensabile disporre di una specifica struttura informatica, adeguata a livello di operatività e di sicurezza dei dati trattati.

Molte attrezzature – informatiche e non informatiche – sono utilizzate anche oltre le annualità di ammortamento, provvedendo alla sostituzione solo di quelle ormai obsolete e non più affidabili.

Sarà mantenuto il ricorso a convenzioni CONSIP ed al MEPA per l'acquisizione delle attrezzature informatiche, nel rispetto delle normative vigenti e nell'ottica dell'economicità delle forniture.

Per garantire la sicurezza dei dati e la piena rispondenza alle linee guida AGID in materia di continuità operativa e di disaster recovery sarà mantenuto il servizio di hosting centralizzato, affidato ad Infocamere.

Potranno essere ulteriormente ridotte le periferiche di stampa, privilegiando l'uso – ove possibile – di apparati multifunzione e multiutente, da centralizzare e gestire tramite Printserver.

L'utilizzo dell'auto di servizio presenta indubbiamente nuove esigenze e peculiarità a seguito dell'accorpamento, rappresentando, come detto, il mezzo economicamente più vantaggioso per raggiungere le due sedi, nelle fattispecie in cui non risulti adeguato il collegamento a distanza.



CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA

Gli abbonamenti di telefonia mobile sono intestati alle figure che devono assicurare, per esigenze di servizio connesse ai ruoli ricoperti, pronta e costante reperibilità.

La Camera intende ulteriormente ottimizzare gli spazi utilizzati per lo svolgimento dei compiti istituzionali, così da poter concedere in locazione e/o in uso locali che non risultano strettamente necessari, garantendo nel contempo l'adeguatezza e la qualità degli spazi a disposizione del personale e dell'utenza.

Non è previsto il ricorso a locazioni passive.

In riferimento all'immobile di Poggibonsi, tenuto conto dell'andamento del mercato immobiliare, potranno essere nuovamente avviate procedure di alienazione o di locazione, pur considerando che in esito alle procedure ad oggi già svolte, non sono pervenute offerte.