



CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA

Tabella dei procedimenti amministrativi di competenza della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

La **Tabella** indica per ciascun procedimento i dati richiesti dall'art. 35 del D.lgs. 33/2013.

Non sono inclusi nella Tabella i procedimenti la cui disciplina è dettata da normativa specifica di settore e da avvisi consultabili nelle seguenti pagine:

- bandi di gara e contratti
- iniziative della Camera di commercio

Potere sostitutivo

Il soggetto cui è attribuito, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della L. 241/1990, c. 9 bis, il potere sostitutivo in caso di inerzia del dirigente competente all'adozione del provvedimento finale è:

Dr. Mario Del Secco, Segretario Generale facente funzione della Camera di Commercio di Arezzo-Siena

Via L. Spallanzani n. 25 – 52100 Arezzo

e-mail: mario.delsecco@as.camcom.it

casella PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

PROCEDIMENTO		Raccolta, trattamento (controllo) ed invio dei dati alla Regione per il Rinnovo del Consiglio (procedimento misto)		
a. Riferimenti normativi		L. 580/93	D.M. 155/2011	D.M. 156/2011
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con posizione organizzativa)	responsabile del procedimento	Segretario Generale		
	ufficio	Segreteria Affari Generali		
	tel.	0575-303842 0575-303820 0577-202582 0577-202525		
	e-mail	segreteria.genarale@as.camcom.it		
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	180 giorni prima della scadenza del Consiglio la Camera di Commercio pubblica un avviso sul sito con le informazioni sui documenti da allegare all'istanza		
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	180 giorni prima della scadenza del Consiglio la Camera di Commercio pubblica un avviso sul sito con le informazioni sui documenti da allegare all'istanza		
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Uffici reperibili sull'avviso pubblicato sul sito		
	orari e modalità di accesso	Orari e modalità di accesso reperibili sull'avviso pubblicato sul sito		
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	Contatti reperibili sull'avviso pubblicato sul sito		
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d), partecipazione ai webinar di presentazione del procedimento con possibilità di porre domande, invio mail a casella di posta dedicata		
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedimentali rilevanti		Comunicazione al Presidente della Giunta regionale dei dati e dei provvedimenti di esclusione adottati dal responsabile del procedimento		
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO		
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO		
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		vedi punto d)		
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		Gratuito		

PROCEDIMENTO		Selezioni pubbliche per assunzione personale a tempo determinato e indeterminato ed emanazione graduatorie finali		
a. Riferimenti normativi		D.Lgs 165/2001	D.P.R. 487/1994	CCNL Funzioni locali vigente
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Gestione risorse umane e Controllo di gestione		
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Gestione risorse umane e Controllo di gestione		
	ufficio	Gestione risorse umane		
	tel.	0577-202555		
	e-mail	personale@as.camcom.it		
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	Indicati nello specifico avviso relativo alla selezione reperibile nella home page del sito e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale e nel portale INPA		
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Indicata nello specifico avviso relativo alla selezione reperibile nella home page del sito e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale e nel portale INPA		
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Indicati nello specifico avviso relativo alla selezione reperibile nella home page del sito e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale		
	orari e modalità di accesso	Indicati nello specifico avviso relativo alla selezione reperibile nella home page del sito e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale e nel portale INPA		
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	Indicati nello specifico avviso relativo alla selezione reperibile nella home page del sito e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale e nel portale INPA		
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi riferimenti al punto d) e portale INPA		
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se si tratta di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione		
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO		
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO		
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Istanza di riesame al Presidente della Commissione di valutazione Ricorso al Tribunale amministrativo regionale Ricorso al Giudice del Lavoro		
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		Indicato nello specifico avviso relativo alla selezione reperibile nella home page del sito e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale		
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuale necessari		Indicate nello specifico avviso relativo alla selezione reperibile nella home page del sito e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Concorsi e selezioni del personale		

ROCEDIMENTO		Iscrizione/modifica/cancellazione delle imprese Registro imprese
a. Riferimenti normativi		DPR n. 581/1995; DPR n. 558/1999; D.L. n. 7/2007 convertito dalla L. n. 40/2007
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Registro Imprese-Comunica-Ruoli-Procedure Concorsuali
	tel.	0577-202567
	e-mail/PEC	registro.imprese@as.camcom.it cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	Supporto Specialistico Registro Imprese Camera di Commercio Arezzo-Siena
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	SARI: Supporto Specialistico Registro Imprese Camera di Commercio Arezzo-Siena
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Pratiche telematiche RI/REA
	orari e modalità di accesso	SARI - Supporto Specialistico Registro Imprese
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	0577-202567 cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it registro.imprese@as.camcom.it
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda telematica
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice del Registro delle imprese presso il Tribunale competente
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		registroimprese.it : AREA UTENTE – Sportello pratiche telematiche
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuale necessari		registroimprese.it informazioni: SARI - Supporto Specialistico Registro Imprese

PROCEDIMENTO		Iscrizione/modifica/cancellazione/deposito atti Repertorio Economico Amministrativo (REA)
a. Riferimenti normativi		DPR N.. 581/1995; DPR N. 558/1999
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Registro Imprese-Comunica-Ruoli-Procedure Concorsuali
	tel.	0577-202567
	e-mail	registro.imprese@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/arsi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/arsi
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Pratiche telematiche RI/REA Albo Imprese Artigiane e attività regolamentate SUAP, fascicolo d'impresa, procedure abilitative
	orari e modalità di accesso	https://www.as.camcom.it/sari-supporto-specialistico-registro-imprese
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	registro.imprese@as.camcom.it 0577-202567
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda telematica
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice Amministrativo o al Giudice Ordinaria secondo la natura giuridica dell'interesse leso
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		registroimprese.it : AREA UTENTE – Sportello pratiche telematiche
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuale necessari		registroimprese.it informazioni: https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/arsi

PROCEDIMENTO		Deposito atti e bilanci Registro imprese
a. Riferimenti normativi		DPR n. 581/1995
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Registro Imprese-Comunica-Ruoli-Procedure Concorsuali
	tel.	0577-202567
	e-mail	registro.imprese@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/arsi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/arsi
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sari-supperto-specialistico-registro-imprese
	orari e modalità di accesso	https://www.as.camcom.it/sari-supperto-specialistico-registro-imprese
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	registro.imprese@as.camcom.it 0577-202567
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda telematica
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice del Registro delle imprese presso il Tribunale competente
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		registroimprese.it : AREA UTENTE – Sportello pratiche telematiche
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuale necessari		registroimprese.it informazioni: https://supportospecialisticori.infocamere.it/sariWeb/arsi

PROCEDIMENTO		Accertamenti sanzionatori per tardive od omesse comunicazioni obbligatorie al RI/REA
a. Riferimenti normativi		DPR n. 581/1995
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Accertamenti Sanzioni RI/REA/Artigianato – Procedure d'ufficio
	tel.	0577-202567
	e-mail	registro.imprese@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/sanzioni/sanzioni-ri-e-artigianato
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Art 14, commi 1 e 2, Legge n. 689/1981
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice Amministrativo o al Giudice Ordinaria secondo la natura giuridica dell'interesse leso
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuale necessari		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/sanzioni/sanzioni-ri-e-artigianato

PROCEDIMENTO		Cancellazioni d'ufficio dal Registro imprese
a. Riferimenti normativi		D.P.R. N. 247/2004, ART. 2490 C. 6 C.C., ART.40, C. 1 LEGGE N.120/2020
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c.1. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Accertamenti Sanzioni RI/REA/Artigianato – Procedure d'ufficio
	tel.	0577-202567
	e-mail	registro.imprese@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/contatti
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	https://www.as.camcom.it/contatti
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Accertamenti Sanzioni RI/REA/Artigianato – Procedure d'ufficio
	orari e modalità di accesso	https://www.as.camcom.it/contatti
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	0577-202567 registro.imprese@as.camcom.it
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		vedi punto d)
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice del Registro delle imprese presso il Tribunale competente
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		https://www.as.camcom.it/servizi-online/
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventuale necessari		NO

PROCEDIMENTO		Iscrizioni, variazioni e cancellazioni al Ruolo Periti ed Esperti
a. Riferimenti normativi		R.D. n. 20117/934; DM 29/12/1979; Regolamento per la formazione del ruolo dei periti ed esperti
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Registro Imprese-Comunica-Ruoli-Procedure Concorsuali
	tel.	0577-202567
	e-mail	registro.imprese@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/servizi-registro-imprese/elenco-periti-ed-esperti
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		https://www.as.camcom.it/servizi-registro-imprese/elenco-periti-ed-esperti
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		30 giorni dalla presentazione della domanda; eventuale richiesta di integrazione entro 30 gg
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso gerarchico al MIMIT Ricorso al TAR o al Giudice ordinario
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		https://www.as.camcom.it/pagamenti-online
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/pagamenti-online

PROCEDIMENTO		Revisioni dinamiche di attività regolamentate (Agenti di commercio, agenti d'affari in mediazione, spedizionieri) e del Ruolo Periti ed esperti
a. Riferimenti normativi		R.D. n. 20117/934; DM 29/12/1979; Regolamento per la formazione del ruolo dei periti ed esperti
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Registro Imprese-Comunica-Ruoli-Procedure Concorsuali
	tel.	0577-202567
	e-mail	registro.imprese@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	www.registroimprese.it
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Registro Imprese
	orari e modalità di accesso	https://www.as.camcom.it/servizi-registro-imprese/elenco-periti-ed-esperti
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		https://www.as.camcom.it/servizi-registro-imprese/elenco-periti-ed-esperti
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		30 giorni dalla presentazione della domanda telematica ; scadenza revisione ogni 4 anni dei mediatori; ogni 5 anni degli agenti; ogni 4 anni degli spedizionieri; ogni 4 anni dei periti
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso gerarchico al MIMIT Ricorso al TAR o al Giudice ordinario
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		www.registroimprese.it
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		Contratto Telemaco per il Registro Imprese; Pagopa nel portale https://www.as.camcom.it/pagamenti-online

PROCEDIMENTO		Esami abilitanti degli agenti d'affari in mediazione
a. Riferimenti normativi		https://www.vi.camcom.it/it/aprire-un-attivita/esami-e-ruoli-abilitanti/esame-di-idoneita-agente-d-affari-in-mediazione-mediatore-immobiliare-o-merceologico/agente-d-affari-in-mediazione-agenti-immobiliari-info-esame
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Anagrafico Certificativo
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Anagrafico Certificativo
	ufficio	Registro Imprese-Comunica-Ruoli-Procedure Concorsuali
	tel.	0577-202567
	e-mail	registro.imprese@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/attivita-regolamentate/agenti-affari-in-mediazione
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/attivita-regolamentate/agenti-affari-in-mediazione
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda; ci sono 2 sessioni d'esame/anno; una ogni 6 mesi
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso gerarchico al MIMIT Ricorso al TAR o al Giudice ordinario
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		www.registroimprese.it
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/pagamenti-online

PROCEDIMENTO		Concorsi contributivi regolati da appositi bandi a favore delle imprese
a. Riferimenti normativi		Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici in conformità all'art. 12 Legge n. 241/1990
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Sviluppo economico del territorio
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	Responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Sviluppo economico del territorio
	Ufficio	Sviluppo Territoriale-Cultura e Turismo-Internazionalizzazione
	tel.	0575-303847; 0577-202523
	e-mail	promozione@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	Specifico bando reperibile al link https://www.as.camcom.it/far-crescere-l-impresa
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi riferimenti al punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		<p>Determinazione con graduatoria di concessione pubblicata entro il termine fissato dal singolo bando (massimo entro 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande).</p> <p>Liquidazione del contributo <u>entro 120 giorni</u> dal ricevimento della rendicontazione o dal ricevimento delle eventuali integrazioni richieste</p>
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		Specifico bando reperibile al link https://www.as.camcom.it/far-crescere-l-impresa
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		Specifico bando reperibile al link https://www.as.camcom.it/far-crescere-l-impresa

PROCEDIMENTO		Bando contributivo Unico annuale a favore di Enti, Organismi, Associazioni (Settori / Trasversali + Cultura e Turismo)
a. Riferimenti normativi		Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici in conformità all'art. 12 Legge n. 241/1990
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Sviluppo economico del territorio
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Sviluppo economico del territorio
	Ufficio	Sviluppo Territoriale-Cultura e Turismo-Internazionalizzazione
	tel.	0575-303847; 0577-202523
	e-mail	promozione@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	Specifico bando reperibile al link https://www.as.camcom.it/far-crescere-l-impresa
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		vedi riferimenti al punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Determinazioni con graduatorie di concessione <u>entro 120 giorni</u> dalla chiusura del bando (chiusura del bando = termine ultimo per la presentazione della domanda) Liquidazione contributo <u>entro 180 giorni</u> dal ricevimento della rendicontazione o dal ricevimento delle eventuali integrazioni richieste
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		Specifico bando reperibile al link https://www.as.camcom.it/far-crescere-l-impresa
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		Specifico bando reperibile al link https://www.as.camcom.it/far-crescere-l-impresa

PROCEDIMENTO		Nomina di arbitro da parte del Presidente della Camera di Commercio
a. Riferimenti normativi		Articoli 809-810 del Codice di procedura civile Regolamento della Camera di Commercio
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato
	ufficio	Camera arbitrale e di Conciliazione
	tel.	0577-202573
	e-mail	conciliazione@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/risoluzione-delle-controversie/arbitrato
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 30 giorni dal ricevimento della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/risoluzione-delle-controversie/arbitrato
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/risoluzione-delle-controversie/arbitrato

PROCEDIMENTO		Cancellazione dal Registro protesti per illegittimità o erroneità della levata di protesti su cambiali o vaglia cambiari
a. Riferimenti normativi		L. n. 108/1996; L. n. 77/1955; L. n. 235/2000; D.M. n. 316/2000; L. n. 381/1995; L. n. 349/1973; L. n. 273/2022
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Protesti-Prezzi-Manifestazioni a premio
	tel.	0577-202573; 0577 202536; 0575 303870/3813
	e-mail	protesti@ar.camcom.it regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 20 giorni dalla data di protocollazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice di Pace
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti/registro-informatico-protesti

PROCEDIMENTO		Cancellazione dal Registro protesti per cambiali e tratte accettate pagate entro i 12 mesi
a. Riferimenti normativi		L. n. 108/1996; L. n. 77/1955; L. n. 235/2000; D.M. n. 316/2000; L. n. 381/1995; L. n. 349/1973; L. n. 273/2022
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Protesti-Prezzi-Manifestazioni a premio
	tel.	0577-202573; 0577 202536; 0575 303870/3813
	e-mail	protesti@ar.camcom.it regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 20 giorni dalla data di protocollazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice di Pace
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti/registro-informatico-protesti

PROCEDIMENTO		Cancellazione dal Registro protesti per protesti su assegni e cambiali pagati oltre i 12 mesi per intervenuta riabilitazione
a. Riferimenti normativi		L. n. 108/1996; L. n. 77/1955; L. n. 235/2000; D.M. n. 316/2000; L. n. 381/1995; L. n. 349/1973; L. n. 273/2022
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Protesti-Prezzi-Manifestazioni a premio
	tel.	0577-202573; 0577 202536; 0575 303870/3813
	e-mail	protesti@ar.camcom.it regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 20 giorni dalla data di protocollazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice di Pace
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti/registro-informatico-protesti

PROCEDIMENTO		Annotazione sul Registro protesti
a. Riferimenti normativi		L. n. 108/1996; L. n. 77/1955; L. n. 235/2000; D.M. n. 316/2000; L. n. 381/1995; L. n. 349/1973; L. n. 273/2022
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Protesti-Prezzi-Manifestazioni a premio
	tel.	0577-202573; 0577 202536; 0575 303870/3813
	e-mail	protesti@ar.camcom.it regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 20 giorni dalla data di protocollazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice di Pace
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/protesti/registro-informatico-protesti

PROCEDIMENTO		Emissione ordinanze di ingiunzione, di archiviazione e di confisca
a. Riferimenti normativi		Legge n. 689/1981; D.lgs n. 150/2011
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Sanzioni Amministrative
	tel.	0577-202573; 0575-303866
	e-mail	regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/sanzioni/sanzioni-amministrative
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice di Pace o al Tribunale competente
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/sanzioni/sanzioni-amministrative

PROCEDIMENTO		Rateizzazione ordinanze di ingiunzione
a. Riferimenti normativi		Legge n. 689/1981; D.lgs n. 150/2011
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Sanzioni Amministrative
	tel.	0577-202573; 0575-303866
	e-mail	regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/sanzioni/sanzioni-amministrative
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice di Pace o al Tribunale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/sanzioni/sanzioni-amministrative

PROCEDIMENTO		Emissione ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni
a. Riferimenti normativi		Legge n. 689/1981; D.lgs n. 150/2011
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Sanzioni Amministrative
	tel.	0577-202573; 0575-303866
	e-mail	regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/registro-imprese-sanzioni/sanzioni-amministrative
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 5 anni dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-sanzioni/sanzioni-amministrative

PROCEDIMENTO		Emissione ordinanza di dissequestro o di rigetto dell'opposizione
a. Riferimenti normativi		Legge n. 689/1981; D.lgs n. 150/2011
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Sanzioni Amministrative
	tel.	0577-202573; 0575-303866
	e-mail	regolazione.mercato@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/registro-imprese-sanzioni/sanzioni-amministrative
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		entro 10 giorni dal ricevimento della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al Giudice di Pace
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-sanzioni/sanzioni-amministrative

PROCEDIMENTO		Deposito domande di Brevetto e registrazione marchio d'impresa
a. Riferimenti normativi		https://uibm.mise.gov.it/index.php/it/normativa-pi
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Marchi e Brevetti
	tel.	0575 303803/866/828 - 0577 202547/605
	e-mail	brevetti@si.camcom.it brevetti@ar.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/proprietà-industriale-marchi-brevetti-0#tab-0-3
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/proprietà-industriale-marchi-brevetti-0#tab-0-4
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		a vista e successivo invio all'UIBM entro 10 giorni dal deposito
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		https://www.as.camcom.it/proprietà-industriale-marchi-brevetti-0#tab-0-3
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		https://www.as.camcom.it/proprietà-industriale-marchi-brevetti-0#tab-0-4

PROCEDIMENTO		Iscrizione nel Registro Assegnatari Marchi Identificativi Metalli Preziosi
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; D.Lgs 251/1999; D.P.R. 150/2002
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metalli preziosi-Conformità prodotti
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		60 giorni dalla presentazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Cancellazione dal Registro Assegnatari Marchi identificativi Metalli Preziosi
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; D.Lgs. 251/1999; D.P.R. 150/2003
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metalli preziosi-Conformità prodotti
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		60 giorni dalla presentazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Decadenza dall'iscrizione nel Registro Assegnatari Marchi Identificativi Metalli Preziosi
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; D.Lgs. 251/1999; D.P.R. 150/2002
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metalli preziosi-Conformità prodotti
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		D'ufficio
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Allestimento punzoni recanti il marchio di identificazione metalli preziosi
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; D.Lgs. 251/1999; D.P.R. 150/2003
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metalli preziosi-Conformità prodotti
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		60 giorni dal ricevimento della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Modificazioni dati Registro Assegnatari Marchi di identificazione Metalli Preziosi
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; D.Lgs. 251/1999; D.P.R. 150/2002
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metalli preziosi-Conformità prodotti
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		60 giorni dalla presentazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Rinnovo annuale diritto di saggio e di marchio
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; D.Lgs. 251/1999; D.P.R. 150/2003
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metalli preziosi-Conformità prodotti
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Attivazione tecnologia marcatura laser
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; D.Lgs. 251/1999; D.P.R. 150/2002; DM 17/05/2015
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metalli preziosi-Conformità prodotti
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metric
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		60
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Esame istruttorio preliminare per autorizzazione ad operare come Centro Tecnico sui tachigrafi CE
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; DM MIMIT 23.02.2023; Reg. UE 116/2014; Reg. UE 2016/799
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metrologia legale
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.mimit.gov.it/it/mercato-e-consumatori/normativa-tecnica/metrologia/tachigrafi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.mimit.gov.it/it/component/organigram/?view=structure&id=547
	orari e modalità di accesso	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		30 giorni dalla presentazione della domanda
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento del MIMIT in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		CONCESSIONE CONFORMITÀ METROLOGICA
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; RD 7088/1890; RD 226/1902; RD 242/1909; DM 179/2000;
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metrologia legale
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		60 GIORNI
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		RINNOVO ANNUALE CONCESSIONE CONFORMITÀ METROLOGICA
a. Riferimenti normativi		L. 241/1990; L. 580/1993; RD 7088/1890; RD 226/1902; RD 242/1909; DM 179/2000;
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Regolazione del Mercato, Metrico e Metalli preziosi
	ufficio	Metrologia legale
	tel.	0575-303887; 0577-202534
	e-mail	metrico@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/regolazione-mercato-tutela-consumatore/metrico/marchio-metalli-preziosi https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/servizio-metrico
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		60 GIORNI
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Provvedimento della Camera di Commercio in autotutela Ricorso al Tribunale amministrativo regionale
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		AVVISO PAGOPA POS

PROCEDIMENTO		Diritto annuale: richiesta di sgravio di importo iscritto a ruolo
a. Riferimenti normativi		https://www.as.camcom.it/normativa-modulistica-del-diritto-annuale
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Economico Finanziario
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	Responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Economico Finanziario
	Ufficio	Tributi-Diritto annuale
	tel.	0575-303835/303868; 0577-202513/202577
	e-mail	diritto.annuale.ar@as.camcom.it diritto.annuale.si@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	NO
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NO
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/blocco-del-certificato-registro-imprese
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/diritto-annuale
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Comunicazione del Dirigente di concessione dello sgravio
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso alla Corte di giustizia Tributaria
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		gratuito

PROCEDIMENTO		Diritto annuale: formazione ed esecutività dei ruoli
a. Riferimenti normativi		https://www.as.camcom.it/normativa-modulistica-del-diritto-annuale
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Economico Finanziario
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Economico Finanziario
	Ufficio	Tributi-Diritto annuale
	tel.	0575-303835/303868; 0577-202513/202577
	e-mail	diritto.annuale.ar@as.camcom.it diritto.annuale.si@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	Procedimento d'ufficio
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Procedimento d'ufficio
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/blocco-del-certificato-registro-imprese
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/diritto-annuale
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Termini normativi
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso alla Corte di Giustizia Tributaria
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		La Camera di Commercio risponde solo sui motivi di emissione e sugli importi messi a ruolo, ma non entra nel processo di riscossione

PROCEDIMENTO		Rimborso dei pagamenti non dovuti (diritto annuale)
a. Riferimenti normativi		https://www.as.camcom.it/normativa-modulistica-del-diritto-annuale
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Economico Finanziario
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Economico Finanziario
	Ufficio	Tributi-Diritto annuale
	tel.	0575-303835/303868; 0577-202513/202577
	e-mail	diritto.annuale.ar@as.camcom.it diritto.annuale.si@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/normativa-modulistica-del-diritto-annuale
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/blocco-del-certificato-registro-imprese
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		https://www.as.camcom.it/registro-imprese-rea/diritto-annuale
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		Entro 60 giorni dalla richiesta comunicazione del Dirigente di rimborso dei pagamenti non dovuti
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Ricorso al TAR contro il provvedimento di diniego Ricorso alla giustizia civile ordinaria per reclamare il credito in caso di inazione o anche diniego
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		gratuito

PROCEDIMENTO		Partecipazioni camerali: convocazione assemblea dei soci
a. Riferimenti normativi		https://www.as.camcom.it/societa-partecipate
b. unità organizzativa responsabile dell' istruttoria		Servizio Economico Finanziario
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Economico Finanziario
	Ufficio	Partecipate
	tel.	0577-202581
	e-mail	ragioneria@as.camcom.it cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	NO
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	NO
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.as.camcom.it/
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/sede-arezzo https://www.as.camcom.it/sedi-e-orari/sede-siena
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		La data dell'assemblea
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		NO
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		gratuito

PROCEDIMENTO		Accesso civico e documentale
a. Riferimenti normativi		L. 241/90 D.Lgs. 33/2013 https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/trasparenza/regolamento_per_l'esercizio_del_diritto_di_accesso_delibera_consiliare_29_del_19_dicembre_2019.pdf
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Ufficio che conserva gli atti oggetto della richiesta di accesso
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	responsabile del procedimento	Dirigente competente nella materia oggetto della richiesta di accesso
	Ufficio	Ufficio che conserva gli atti oggetto della richiesta di accesso
	tel.	https://www.as.camcom.it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti
	e-mail	
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico https://www.as.camcom.it/accesso-civico-semplificato https://www.as.camcom.it/accesso-civico-generalizzato
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione della richiesta ai controinteressati, durante il tempo stabilito dalla legge, per consentire agli stessi di presentare eventuale opposizione.
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa a disposizione dell'interessato		tutela amministrativa Richiesta di riesame Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia Segnalazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (accesso civico) Segnalazione all'ANAC
		tutela giurisdizionale Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		https://www.as.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		Il rilascio di copia di dati o documenti è subordinato, oltre al rimborso dei diritti di ricerca e visura, al rimborso dei costi effettivamente sostenuti e documentati dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, al pagamento dell'imposta di bollo (se prevista dalla legge) e dei costi di invio a mezzo posta, se richiesto dall'interessato.

PROCEDIMENTO		Concessione del patrocinio e autorizzazione all'uso del marchio della Camera di Commercio di Vicenza
a. Riferimenti normativi		https://www.as.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/allegati/regolamento_contributi_e_patrocini_aggiornato_2023_3.pdf
b. unità organizzativa responsabile dell'istruttoria		Servizio Affari Generali ed Istituzionali
c. ufficio responsabile del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica (per la Camera di Commercio il responsabile del procedimento è sempre uno dei dirigenti, salvo i procedimenti nei quali i dirigenti abbiano individuato formalmente come responsabili del procedimento dei funzionari con elevata qualificazione)	Responsabile del procedimento	Titolare della EQ del Servizio Affari Generali ed Istituzionali
	ufficio	Segreteria Affari Generali – Eventi e progetti istituzionali
	tel.	0577-202582; 0575-303842
	e-mail	segreteria.genarale@as.camcom.it
d. per i procedimenti ad istanza di parte , gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	atti e documenti da allegare all'istanza	https://www.as.camcom.it/trasparenza/patrocini-e-contributi/regolamento-patrocini
	modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	
	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	
	orari e modalità di accesso	
	indirizzi, tel., e-mail a cui presentare le istanze	
e. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino		vedi punto d)
f. Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti		La concessione del patrocinio è decisa dal Presidente della Camera di Commercio di Arezzo-Siena con valutazioni che tengono conto dei criteri stabiliti dal Regolamento
g. procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato , oppure il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	NO
	il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	NO
h. strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativa in favore dell'interessato		Richiesta di riesame
i. link di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione		https://www.as.camcom.it/trasparenza/patrocini-e-contributi/regolamento-patrocini
l. modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari		La Camera di Commercio di Arezzo-Siena concede il proprio patrocinio esclusivamente a titolo gratuito, vale a dire senza concessione di contributi o vantaggi economici