



DETERMINAZIONE N. 86 DEL 11 DICEMBRE 2019  
OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD IC  
OUTSOURCING DELLA FORNITURA DI SERVIZI  
INERENTI IL RILASCIO DI CNS, CARTE  
TACHIGRAFICHE E ATTIVITA' DI SUPPORTO AL  
RILASCIO DEGLI ALTRI PRODOTTI EROGATI DAL  
SERVIZIO POLIFUNZIONALE AL PUBBLICO E SERVIZIO  
METRICO, TRAMITE PRESIDIO IN LOCO ALLO  
SPORTELLLO.

**IL DOTT. MARCO RANDELLINI,**

**DIRIGENTE RESPONSABILE AREA 3**

**"AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO"**

- ❑ Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 66 del 27.06.2019 con la quale sono state definite le Aree Dirigenziali dell'Ente con relativa assegnazione delle posizioni dirigenziali, individuando l'Avv. Marco Randellini quale Dirigente dell'Area Dirigenziale 3 "Registro Imprese, Anagrafe e Metrico";
- ❑ Richiamato l'art. 4 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, ai sensi del quale ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- ❑ Visto il DPR 254/2005, relativo al Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;
- ❑ Visto il "Programma pluriennale di attività della Camera di Commercio di Arezzo-Siena 2019-2023", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 8 del 20/12/2018;
- ❑ Vista la Relazione previsionale e programmatica per l'esercizio 2019 approvata dal Consiglio camerale con atto n. 9 del 20/12/2018;
- ❑ Vista la deliberazione del Consiglio camerale n.10 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Preventivo economico per l'esercizio 2019;
- ❑ Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 19/20.12.2018 di approvazione, su proposta del Segretario Generale, del budget direzionale 2019 e di assegnazione ad ogni Area Dirigenziale della competenza in ordine all'utilizzo delle risorse in esso previste, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 8 del DPR 254/2005;
- ❑ Vista la deliberazione del Consiglio Camerale n. 18 del 25/09/2019 di aggiornamento del Preventivo Economico per l'esercizio 2019;



- ❑ Visti gli art. 22 e 23 dello Statuto Camerale vigente approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 30/11/2018;
- ❑ Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 34 del 20/05/2019 con la quale sono stati assegnati gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità in essere per la Camera di Commercio di Arezzo-Siena;
- ❑ Visto l'ordine di servizio del Segretario Generale n. 10 del 01/08/2019 con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici dell'Ente camerale con relativa assegnazione di personale;
- ❑ Verificato che l'argomento in oggetto rientra in tale ambito;
- ❑ Rilevato che tra i servizi offerti da IC Outsourcing Scrl è previsto il presidio in loco di sportelli al pubblico, tra i quali, in particolare, quelli adibiti al rilascio di CNS, Carte Tachigrafiche e attività connesse, rilascio copie atti e bilanci, vidimazione libri sociali nonché attività di supporto al Servizio Metrico;
- ❑ Rilevata, pertanto, la necessità di usufruire dell'apporto dei servizi offerti da IC Outsourcing Scrl, al fine di garantire, durante l'orario di apertura, l'erogazione dei servizi essenziali di sportello;
- ❑ Considerato che per lo svolgimento di tale servizio è stata stanziata, con delibera della Giunta Camerale n. 102/19, la somma di Euro 62.400,00 IVA esente a valere sul bilancio corrente, che per l'anno in corso, andrà riparametrata sui mesi effettivi di utilizzo;
- ❑ Vista l'offerta presentata da IC Outsourcing scrl, società operante in regime di "house providing" nei confronti del sistema camerale, ns. prot. 32059 del 14 novembre 2019 per i servizi suddetti;
- ❑ Verificato e preso atto che l'affidamento degli incarichi sopra descritti a IC Outsourcing scrl ha i requisiti dell'affidamento "in house" in quanto trattasi di società del sistema camerale, interamente partecipata in via diretta e tramite società del sistema dalle CCIAA italiane e dalle loro Unioni, tra cui la CCIAA di Arezzo, soggetta a controllo analogo e affidamento prevalente delle CCIAA;
- ❑ Preso atto che l'erogazione dei servizi forniti da IC Outsourcing Scrl, così come specificato nelle relative offerte, avverrà in regime di esenzione IVA; che l'importo stimato indicato è da considerarsi preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso; che pertanto il pareggio dei costi diretti ed indiretti effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalla norma, sarà oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio, con emissione di relativa fattura per eventuali costi superiori ai previsti, ovvero nota di credito a favore della CCIAA in caso contrario;
- ❑ Valutata la congruità dei prezzi proposti;
- ❑ Acquisito il parere in ordine alla regolarità contabile del Responsabile Ragioneria;
- ❑ Vista e condivisa l'istruttoria del Responsabile del procedimento;



## DETERMINA

- 1) l'affidamento in " house providing" ad IC Outsourcing srl, tramite presidio in loco allo Sportello Polifunzionale / Metrico, dei servizi inerenti il rilascio di CNS, Carte Tachigrafiche, e attività di supporto al rilascio degli altri prodotti erogati dal Servizio, con avvio previsto indicativamente nel mese di dicembre c.a., scadenza 12 mesi dopo la data di inizio effettivo dell'attività, ad un costo complessivo annuo di Euro 62.400,00 esente IVA;
- 2) di imputare gli importi di spesa di cui al precedente punto 1 come segue:
  - Conto 325050 "Spese per l'automazione" Centro di Costo BF01 "Registro Imprese-Polifunzionale";
  - Budget Dirigente Area registro Imprese, Anagrafe e Metrico;
- 3) di autorizzare il Servizio ragioneria al pagamento a favore di IC Outsourcing delle fatture emesse a fronte della fornitura sopra descritta, al momento in cui perverranno e previa verifica della fornitura medesima;
- 4) di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale:sezione "Amministrazione trasparente".

Vista la regolarità contabile  
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
RAGIONERIA-PROVVEDITORATO  
Dott.ssa Elena Iacopini

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Sig.ra Manuela Franchi

IL DIRIGENTE AREA 3  
REGISTRO IMPRESE, ANAGRAFE E  
METRICO  
Avv. Marco Randellini

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.)

Chiave contabile	Conto	Cdc	Prodotto	Utilizzo budget	
				N. provv.	Importo
01.325050.BF01.0000.0000	Spese Automazione Servizi	REGISTRO IMPRESE-POLIFUNZIONALE	NESSUN PRODOTTO	462	1.500,00
01.325050.BH01.0000.0000	Spese Automazione Servizi	METRICO METALLI	NESSUN PRODOTTO	463	1.500,00



		PREZIOSI			