



**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI
ACCESSO DOCUMENTALE, DEL DIRITTO DI ACCESSO
CIVICO E GENERALIZZATO AI DOCUMENTI**

Approvato dal Consiglio con delibera n.29 del 19.12.2019



Indice

CAPO I.....	4
PRINCIPI GENERALI.....	4
ARTICOLO 1.....	4
(Oggetto).....	4
ARTICOLO 2.....	4
(Definizioni).....	4
ARTICOLO 3.....	5
(Modalità di presentazione dell'istanza di accesso).....	5
CAPO II.....	8
ACCESSO DOCUMENTALE.....	8
ARTICOLO 4.....	8
(Ambito di applicazione).....	8
ARTICOLO 5.....	8
(Soggetti legittimati).....	8
ARTICOLO 6.....	9
(Procedimento).....	9
ARTICOLO 7.....	10
(Provvedimento sull'istanza di accesso documentale).....	10
ARTICOLO 8.....	12
(Differimento dell'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici).....	12
ARTICOLO 9.....	12
(Esclusione dell'accesso e divieto di divulgazione degli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici).....	12
ARTICOLO 10.....	13
(Costi di riproduzione e di spedizione).....	13
CAPO III.....	14
ACCESSO CIVICO.....	14
ARTICOLO 11.....	14
(Oggetto dell'accesso civico).....	14
ARTICOLO 12.....	14
(Procedimento).....	14
ARTICOLO 13.....	15
(Provvedimento sull'istanza di accesso civico).....	15
CAPO IV.....	15
ACCESSO GENERALIZZATO.....	15
ARTICOLO 14.....	15
(Oggetto dell'accesso generalizzato).....	15
ARTICOLO 15.....	15
(Procedimento).....	15
ARTICOLO 16.....	16
(Provvedimento sull'istanza di accesso generalizzato).....	16

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



ARTICOLO 17	17
(Esclusione dell'accesso generalizzato)	17
CAPO V	19
NORME FINALI	19
ARTICOLO 18	19
(Impugnazioni)	19
ARTICOLO 19	20
(Norme di rinvio)	20
ARTICOLO 20	21
(Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità)	21
RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE.....	22
RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO.....	24
RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO	26
ISTANZA DI RIESAME	28

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



CAPO I PRINCIPI GENERALI

ARTICOLO 1 (Oggetto)

1. La Camera di Commercio di Arezzo Siena, in armonia con le norme sulla trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si impegna ad assicurare il diritto di accesso così come disciplinato dalle norme vigenti.
2. Il presente regolamento, che sostituisce ogni atto precedente in materia, è adottato dalla Camera di Commercio di Arezzo Siena al fine di disciplinare i criteri e le modalità di attuazione delle disposizioni legislative in materia di diritto sull'accesso ai dati, informazioni e documenti delle pubbliche amministrazioni, così come disciplinati dagli artt. 22 e ss. L. 241/1990 e artt. 5 e ss. D.Lgs. 33/2013.

ARTICOLO 2 (Definizioni)

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) "ANAC": Autorità Nazionale Anticorruzione;
- b) "C.C.I.A.A.": Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Arezzo Siena;
- c) "Controinteressati all'accesso documentale": tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromessi propri diritti o interessi;
- d) "Controinteressati all'accesso generalizzato": tutti i soggetti che subirebbero un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi: protezione dei



dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali;

e) "Decreto trasparenza": il D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

f) "Diritto di accesso civico": il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o

dati per i quali è stato disatteso l'obbligo di pubblicazione, disciplinato dall'art. 5, comma 1,

del decreto trasparenza;

g) "Diritto di accesso documentale": il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della legge 241/1990;

h) "Diritto di accesso generalizzato": il diritto previsto dall'art. 5, comma 2, del decreto

trasparenza di chiunque di ottenere documenti, informazioni o dati detenuti dalle pubbliche

amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto

dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti;

i) "Documento amministrativo": ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;

j) "Interessati all'accesso documentale": tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di

interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso;

k) "Richiedente": il soggetto giuridico che rivolge alla C.C.I.A.A. istanza di accesso

documentale, civico o generalizzato.

ARTICOLO 3

(Modalità di presentazione dell'istanza di accesso)

1. Le istanze di accesso civico e generalizzato devono essere presentate utilizzando gli appositi moduli resi disponibili dalla C.C.I.A.A. sul proprio sito istituzionale nella sezione

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



Amministrazione Trasparente o presso gli sportelli dell'Ente.

Le istanze potranno essere trasmesse direttamente presso gli uffici a mezzo posta, fax o in via telematica secondo una delle modalità previste dall'art 65 comma 1 del D.lgs. 82/2005:

- a) documento informatico sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata;
- b) documento analogico sottoscritto con firma autografa ed inviato in via telematica unitamente a copia del documento di identità;
- c) documento informatico trasmesso dall'istante mediante la propria casella PEC, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

2. Le istanze di accesso documentale possono essere di tipo informale e formale.

L'accesso informale può essere esercitato mediante richiesta verbale presso gli uffici che detengono i documenti. La richiesta di accesso, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta dal Responsabile del procedimento competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente mediante esibizione del documento, eventuale trascrizione manuale dello stesso, estrazione di copia o esperimento congiunto di tali operazioni, ovvero altra modalità ritenuta idonea. Nel caso in cui le esigenze dell'Ufficio dovessero imporre una consegna differita o non sia possibile procedere contestualmente alla estrazione delle copie di cui all'istanza, l'addetto indicherà il giorno in cui sarà possibile ritirare le riproduzioni, ovvero provvederà alla spedizione delle stesse, unitamente all'ammontare delle spese eventualmente dovute per le copie. Al termine della visione o al momento del ritiro o della ricezione delle copie, il richiedente rilascerà apposita dichiarazione nella quale indicherà che la sua richiesta è stata soddisfatta. Il Responsabile del procedimento, qualora in base al contenuto dei documenti richiesti riscontri l'esistenza di controinteressati, invita il richiedente a presentare richiesta formale di accesso.

Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta di accesso documentale o generalizzato in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse meritevole di tutela alla stregua delle informazioni e della documentazione fornita o sull'accessibilità del documento o per l'esistenza di controinteressati, oppure nel caso in cui venga richiesto il rilascio di un documento in copia conforme all'originale, l'interessato è invitato a presentare richiesta d'accesso formale. L'accesso formale può essere esercitato

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



mediante richiesta da trasmettersi a cura del richiedente sul modulo predisposto dalla C.C.I.A.A. e reso disponibile sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'istanza potrà essere trasmessa direttamente presso gli uffici a mezzo posta, fax o in via telematica secondo una delle modalità previste dall'art 65 comma 1 del D.lgs. 82/2005:

a) documento informatico sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata;

b) documento analogico sottoscritto con firma autografa ed inviato in via telematica unitamente a copia del documento di identità;

c) documento informatico trasmesso all'istante mediante la propria casella PEC, purché le relative credenziali di accesso siano state rilanciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

3. Ove pervenga una richiesta che non possa essere soddisfatta dalla C.C.I.A.A., la stessa viene immediatamente trasmessa all'Amministrazione competente e di tale trasmissione è data comunicazione all'interessato.

4. Ove la richiesta risulti irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento è tenuto a darne comunicazione al richiedente entro dieci giorni con raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo a comprovarne la ricezione. In tale caso il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla data di presentazione della richiesta completa dei chiarimenti ed integrazioni richiesti.

5. Nel caso il richiedente faccia istanza di ricevere dati, documenti e informazioni per via telematica, la C.C.I.A.A. soddisfa tale richiesta, a meno che questa non sia eccessivamente onerosa e nel rispetto della normativa in materia di rimborso dei costi di riproduzione.

6. È istituito il "Registro degli accessi" della C.C.I.A.A. che contiene l'elenco delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato presentate all'amministrazione.

Il registro contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto e la data, il relativo esito con la data della decisione nonché tutte le altre informazioni previste nel presente regolamento.

Il registro è pubblicato - oscurando i dati personali eventualmente presenti - e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi nella Sezione Amministrazione Trasparente "altri contenuti – accesso civico" del sito istituzionale dell'ente.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



CAPO II ACCESSO DOCUMENTALE

ARTICOLO 4 (Ambito di applicazione)

1. Le disposizioni di cui al presente Capo si applicano a tutte le articolazioni organizzative dell'Ente. L'attuazione del diritto di accesso è demandata ai Dirigenti delle articolazioni organizzative per quanto di rispettiva competenza. A tal fine essi dovranno adottare le necessarie misure operative e funzionali occorrenti per consentire l'esercizio del diritto d'accesso documentale.

2. L'accesso documentale è consentito sia a documenti originali sia a copie di essi; possono inoltre formare oggetto del diritto di accesso singole parti di documenti ovvero copie parziali degli stessi; ove opportuno, le copie parziali comprendono la prima e l'ultima pagina del documento, con indicazione delle parti omesse.

3. L'accoglimento della richiesta di accesso a un documento comporta, di norma, anche la facoltà di accesso, su richiesta, a tutti gli altri documenti in esso richiamati, fatte salve le eccezioni previste da norme di legge o del presente Regolamento.

4. Il diritto di accesso è esercitato relativamente a documenti individuati o facilmente individuabili; non sono ammesse richieste generiche o relative ad intere categorie di documenti che comportino lo svolgimento di attività di indagine e di elaborazione da parte degli uffici.

Il diritto di accesso non è esercitabile nei confronti dei documenti amministrativi per i quali il tempo di conservazione sia ormai concluso e la richiesta di accesso non è ammissibile qualora sia preordinata ad un controllo generalizzato dell'operato della Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 5 (Soggetti Legittimati)

1. Il diritto di accesso ai documenti relativi ad attività amministrative è riconosciuto a chiunque, sia esso persona fisica o giuridica, abbia un interesse proprio ai sensi dell'art. 22 Legge n. 241/1990.



Tale diritto è riconosciuto anche ad associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, previo accertamento della legittimazione e della natura dell'interesse giuridico di cui sono portatori per finalità normativa o statutaria.

L'accesso da parte di terzi ai documenti contenenti dati sensibili di altre persone può essere riconosciuto solo se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare è di rango almeno pari al diritto di riservatezza, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile costituzionalmente garantito.

2. Il richiedente deve specificare puntualmente il diritto che intende far valere e tale obbligo di motivazione non può essere soddisfatto dalla generica previsione di voler agire in giudizio per la difesa di diritti. Spetta al Dirigente Responsabile valutare il "rango" del diritto sottostante al diritto di azione e difesa che il terzo intende far valere sulla base del materiale documentale che chiede di conoscere.

3. Il richiedente l'accesso deve dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'atto. È necessario quindi un nesso funzionale fra la situazione giuridica qualificata e differenziata vantata dal richiedente e l'interesse che legittima la richiesta di accesso agli atti amministrativi, il quale deve essere anche serio, non emulativo, e non riconducibile a semplice curiosità del richiedente e qualificato dall'ordinamento come meritevole di tutela. Saranno rigettate istanze di accesso finalizzate ad un controllo generalizzato dell'operato della pubblica amministrazione.

ARTICOLO 6 (Procedimenti)

1. L'istanza di accesso documentale è inoltrata dall'Ufficio protocollo al Dirigente del servizio/struttura o dell'Ufficio competente a formare l'atto o a detenerlo stabilmente ovvero, su designazione di questi, un altro dipendente addetto alle predette unità organizzative competenti a formare l'atto o a detenerlo stabilmente.

2. Qualora, in base alla natura del documento richiesto o degli altri documenti in esso richiamati, risulti l'esistenza di controinteressati, il Responsabile del procedimento è tenuto a dare comunicazione agli stessi dell'istanza di accesso mediante raccomandata a/r oppure, laddove possibile, per via telematica. Entro

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



dieci giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, i contro interessati possono presentare, anche per via telematica, motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, il Responsabile del procedimento provvede in merito all'istanza di accesso.

3. Il procedimento di accesso documentale deve concludersi nel termine di trenta giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta. Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza ai contro interessati durante il tempo stabilito dalla legge per consentire agli stessi di presentare eventuale opposizione.

ARTICOLO 7

(Provvedimenti sull'istanza di accesso documentale)

1. Ove non sussistano ragioni per differire o negare il diritto d'accesso, la richiesta viene accolta con provvedimento motivato.

La comunicazione dell'accoglimento della richiesta formale di accesso contiene l'indicazione della sede e dell'ufficio presso cui recarsi, nonché di un congruo periodo di tempo, comunque non inferiore a quindici giorni, per prendere visione dei documenti o per ottenerne copia.

L'esame del documento avviene presso l'ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio, alla presenza del personale addetto, ovvero nel giorno concordato dall'ufficio con il richiedente.

I documenti sui quali è consentito l'accesso non possono essere asportati dal luogo presso cui sono dati in visione o comunque alterati in qualsiasi modo.

L'esame dei documenti è effettuato dal richiedente o da persona da lui incaricata, munita di delega scritta e copia del documento di identità, con l'eventuale accompagnamento di altra persona di cui vanno specificate le generalità, che devono poi essere registrate in calce alla richiesta.

Trascorsi trenta giorni dalla comunicazione al richiedente dell'accettazione della richiesta di accesso senza che questi abbia preso visione del documento, il richiedente è considerato rinunciatario.

Nel caso di documenti contenenti dati sensibili e giudiziari, l'accesso è consentito nei limiti in cui sia strettamente indispensabile e, in caso di dati idonei a rivelare lo stato di salute, se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



2. Nel caso in cui difettino i presupposti per l'accoglimento dell'istanza di accesso documentale, la C.C.I.A.A. comunica il provvedimento motivato al richiedente l'istanza. Si ritiene altresì respinta l'istanza decorsi trenta giorni dalla presentazione della richiesta.

Il diritto di accesso è sempre escluso laddove non si riscontri la sussistenza di un interesse personale, concreto, diretto ed attuale, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, il diritto di accesso viene altresì escluso nei confronti

di:

- documenti riguardanti l'attività dell'Ente diretta all'adozione di atti amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione;
- documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi nelle procedure selettive;
- documenti che riguardano la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, gruppi, imprese e associazioni, con particolare riferimento agli interessi epistolare, sanitario, professionale, finanziario, industriale e commerciale di cui siano in concreto titolari, ancorché i relativi dati siano stati forniti all'Ente dagli stessi soggetti cui si riferiscono.

Deve comunque essere garantito ai richiedenti l'accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i propri interessi giuridici.

3. In ogni caso, i documenti non possono essere sottratti all'accesso ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento per assicurare una tutela agli interessi dei soggetti coinvolti nel provvedimento richiesto, ovvero per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Ente specie nella fase preparatoria di provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa. L'atto che dispone il differimento dell'accesso ne indica la motivazione e la durata, nei limiti strettamente necessari al rispetto delle finalità previste nel precedente comma ed è comunicato al richiedente, per iscritto, entro il termine stabilito per l'accesso.

4. Si ricorda che gli atti di diniego, di differimento o di limitazione all'esercizio del diritto di accesso devono essere motivati.

5. Tutte le richieste di accesso documentale pervenute all'amministrazione dovranno essere inserite nel Registro degli accessi in ordine cronologico con indicazione:

- dell'Ufficio che ha gestito il procedimento di accesso;

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



- dell'esito e delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare, negare o differire l'accesso.

ARTICOLO 8

(Differimento dell'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici)

1. Fatta salva la disciplina prevista dall'art. 162 del D.Lgs. 50/2016 per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è differito:

a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

2. Gli atti di cui sopra indicati non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza dei termini ivi previsti.

3. L'inosservanza di quanto previsto rileva ai fini dell'applicazione dell'articolo 326 del codice penale sulla rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblici servizi.

ARTICOLO 9

(Esclusione dell'accesso e divieto di divulgazione degli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici)

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



1. Fatta salva la disciplina prevista dall'art. 162 del D. Lgs. 50/2016 per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione degli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici in relazione:

a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del nuovo codice dei contratti di cui al D.lgs. 50/2016, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;

d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

2. In relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto. Le stazioni appaltanti possono imporre agli operatori economici condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni che le amministrazioni aggiudicatrici rendono disponibili durante tutta la procedura di appalto.

ARTICOLO 10

(Costi di riproduzione e di spedizione)

1. L'esercizio del diritto di accesso mediante visione dei documenti è gratuito, salvo il rimborso dei costi di ricerca e visura, così come determinato dalla C.C.I.A.A nel provvedimento di accoglimento dell'istanza di accesso.

Il rilascio di copia dei documenti è subordinato, oltre al rimborso dei costi diritti di ricerca e visura, al rimborso dei costi di riproduzione, al pagamento dell'imposta di bollo, ove previsto dalla legge, nonché dei costi dell'invio a mezzo posta quando richiesto.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



2. I diritti di segreteria dovuti sono quelli previsti dalla tabella B) del decreto dirigenziale interministeriale 2 dicembre 2009, fino a diversa disposizione ministeriale, e precisamente:

- per il rilascio di *semplice fotocopia* di un documento è dovuto quanto segue:

a) archivio cartaceo – diritto di richiesta € 5,00; + ogni pagina € 0,10

b) archivio ottico – diritto di richiesta € 8,00 + ogni pagina € 0,50

- per il rilascio di *copie autentiche* è dovuto l'ulteriore diritto di € 3,00 oltre all'applicazione dell'imposta di bollo, ad esclusione dei casi previsti dalla legge.3.

Il pagamento deve essere effettuato all'atto della richiesta secondo le modalità indicate nel provvedimento di accoglimento dell'istanza e, comunque, non oltre il momento del ritiro delle copie.

CAPO III ACCESSO CIVICO

ARTICOLO 11 (Oggetto dell'accesso civico)

1. L'obbligo previsto dal decreto trasparenza in capo alla C.C.I.A.A. di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

2. Con l'istanza di accesso civico, il richiedente identifica il documento, dato o informazione di cui sia stata omessa la pubblicazione o che sia stato pubblicato in modo incompleto o in violazione degli artt. 6 e 7 D. Lgs. 33/2013 e dei provvedimenti ANAC in materia.

3. L'esercizio del diritto di accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

ARTICOLO 12 (Procedimento)

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



1. L'istanza di accesso civico va indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui riferimenti sono indicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.
2. Qualora l'istanza di accesso civico sia stata presentata all'Ufficio che detiene i dati, documenti e informazioni, il Dirigente dell'ufficio provvede a trasmetterla al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza qualora risulti effettivamente inadempito l'obbligo di pubblicazione.

ARTICOLO 13 (Provvedimento sull'istanza di accesso civico)

1. La C.C.I.A.A. provvede sulle istanze di accesso civico nel termine di trenta giorni dalla presentazione della medesima.
2. In caso di accoglimento dell'istanza di accesso civico, il Responsabile del procedimento provvede a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.
3. Se l'informazione, il dato o il documento sono già stati precedentemente pubblicati, il Responsabile del procedimento indicherà al richiedente il collegamento ipertestuale a cui sono reperibili.
4. Il provvedimento di rigetto dell'istanza di accesso civico deve essere congruamente motivato e comunicato al richiedente.
5. Tutte le richieste di accesso civico pervenute all'amministrazione dovranno essere inserite in ordine cronologico nel Registro degli accessi, con l'indicazione:
 - a) dell'Ufficio che ha gestito il procedimento di accesso;
 - b) dell'esito e delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare, negare o differire l'accesso.

CAPO IV ACCESSO GENERALIZZATO

ARTICOLO 14 (Oggetto dell'accesso)

1. L'accesso generalizzato consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documentidetenuti dalla C.C.I.A.A., ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del decreto trasparenza, nel rispetto dei limiti relativi



alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo Decreto.

2. Il diritto di accesso generalizzato è riconosciuto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Pertanto, l'esercizio dell'accesso generalizzato non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

ARTICOLO 15 (Procedimento)

1. L'istanza può essere indirizzata in via alternativa:

- all'Ufficio che detiene i dati o i documenti;
- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2. Tutte le richieste di accesso generalizzato pervenute all'amministrazione dovranno essere inserite in ordine cronologico nel registro degli accessi, con l'indicazione:

- a) dell'Ufficio che ha gestito il procedimento di accesso;
- b) dell'esistenza di contro interessati eventualmente individuati;
- c) dell'esito e delle motivazioni che hanno portato ad autorizzare, negare o differire l'accesso nonché l'esito di eventuali ricorsi proposti dai richiedenti o dai contro interessati.

3. Sull'istanza di accesso generalizzato provvede il Responsabile dell'ufficio che detiene il documento o il dato.

4. Nel caso in cui vengano individuati contro interessati, agli stessi viene tempestivamente data comunicazione dell'istanza di accesso, ove possibile in via telematica, con l'espressa indicazione del loro diritto di trasmettere eventuali osservazioni e opposizioni nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

5. A decorrere dalla data di invio della comunicazione ai controinteressati, il termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento di accesso civico è sospeso fino a ricezione delle opposizioni e, comunque, per un termine non superiore a dieci giorni.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



ARTICOLO 16 (Provvedimento sull'istanza)

1. Entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di accesso generalizzato, il Responsabile del procedimento provvede con atto motivato.
Il provvedimento è comunicato al richiedente e agli eventuali controinteressati.
2. In caso di accoglimento, il Responsabile trasmette al richiedente i dati e/o i documenti oggetto dell'istanza.
3. L'esercizio del diritto di accesso mediante visione dei documenti è gratuito.
Il rilascio di copia dei documenti è subordinato al rimborso dei costi documentati di riproduzione, nonché dei costi dell'invio a mezzo posta quando richiesto.
Il pagamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate nel provvedimento di accoglimento dell'istanza e, comunque, non oltre il momento del ritiro delle copie.
4. Nel caso di accoglimento in presenza di opposizione dei contro interessati, i dati o i documenti richiesti potranno essere trasmessi al richiedente non prima di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione di accoglimento da parte del contro interessato.

5. In caso di rifiuto, l'atto dovrà essere motivato con riferimento ad uno o più dei casi e limiti previsti dall'art. 5-bis del decreto trasparenza.

ARTICOLO 17 (Esclusione dell'accesso)

1. Il diritto di accesso generalizzato è escluso:
 - a) nei casi di segreto di Stato e nei casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti (tra cui la disciplina sugli atti dello stato civile, la disciplina sulle informazioni contenute nelle anagrafi della popolazione, gli Archivi di Stato). In particolare, il diritto di accesso generalizzato è escluso:
 - per i documenti coperti da segreto di Stato, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti dalla legge;
 - nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano;



- nei confronti dell'attività dell'Ente diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
 - nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.
- b) nei casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge tra cui:
- il segreto militare;
 - il segreto statistico (D.lgs. 322/1989);
 - il segreto bancario (D.lgs. 385/1993);
 - il segreto scientifico e il segreto industriale (art. 623 c.p.);
 - il segreto istruttorio (art.329 c.p.p.);
 - il segreto sul contenuto della corrispondenza (art.616 c.p.);
 - i divieti di divulgazione connessi al segreto d'ufficio (art.15, D.P.R. 3/1957);
 - i dati idonei a rivelare lo stato di salute, ossia a qualsiasi informazione da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici (art. 22, comma 8, del Codice; art. 7-bis, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013);
 - i dati idonei a rivelare la vita sessuale (art. 7-bis, c. 6, D.Lgs. n. 33/2013);
 - i dati identificativi di persone fisiche beneficiarie di aiuti economici da cui è possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati (divieto previsto dall'art. 26, comma 4, D.Lgs. n.33/2013).

In presenza di tali eccezioni, l'Ente è tenuto a rifiutare l'accesso trattandosi di eccezioni poste da una norma di rango primario, sulla base di una valutazione preventiva e generale, a tutela di interessi pubblici e privati fondamentali e prioritari rispetto a quello del diritto alla conoscenza diffusa.

Nella valutazione dell'istanza di accesso, l'Ente deve verificare che la richiesta non riguardi atti, documenti o informazioni sottratte alla possibilità di ostensione in quanto ricadenti in una delle fattispecie indicate nel presente articolo.

2. L'accesso generalizzato è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



g) il regolare svolgimento di attività ispettive preordinate ad acquisire elementi conoscitivi necessari per lo svolgimento delle funzioni di competenza dell'Ente.

3. L'accesso generalizzato è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;

b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;

c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

4. L'accesso generalizzato non può essere negato ove, per la tutela degli interessi pubblici e privati individuati nei commi precedenti, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

5. Qualora i limiti di cui ai commi precedenti riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto deve essere consentito l'accesso parziale utilizzando, se del caso, la tecnica dell'oscuramento di alcuni dati; ciò in virtù del principio di proporzionalità che esige che le deroghe non eccedano quanto è adeguato e richiesto per il raggiungimento dello scopo perseguito.

6. Nell' valutazione relativa alla sussistenza di limiti all'accesso generalizzato, la C.C.I.A.A. osserverà le indicazioni contenute nelle Linee Guida adottate dall'ANAC ai sensi dell'art. 5-bis comma 6 del decreto trasparenza.

CAPO V NORME FINALI

ARTICOLO 18 (Impugnazioni)

1. Richiesta di riesame.

Il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso generalizzato o di mancata risposta entro il termine previsto, ovvero i controinteressati, nei casi di accoglimento della richiesta di accesso, possono presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Se l'accesso generalizzato è stato negato o differito a tutela della protezione dei dati personali in conformità con la disciplina legislativa in materia, il

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta.

A decorrere dalla comunicazione al Garante, il termine per l'adozione del provvedimento da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione è sospeso, fino alla ricezione del parere del Garante e comunque per un periodo non superiore ai predetti dieci giorni.

2. Ricorso al T.A.R.

Contro le decisioni e contro il silenzio sulle istanze di accesso ai documenti amministrativi è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio rigetto, mediante notificazione all'Ente e ad almeno un controinteressato, secondo quanto disposto dall'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. n. 104/2010.

Avverso la decisione del Responsabile del procedimento o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.lgs., n. 104/2010.

3. Segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Nel caso in cui la richiesta riguardi l'accesso civico (dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria), in relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento degli obblighi in materia di pubblicazione all'ufficio competente.

ARTICOLO 19 (Norme di rinvio)

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le seguenti disposizioni:

- L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;
- D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.P.R. 12.04.2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511



- D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”;
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi 14 dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

ARTICOLO 20

(Entrata in vigore del Regolamento e forme di pubblicità)

1. Il presente Regolamento entra in vigore 15 gg dopo la pubblicazione del provvedimento di approvazione ed è soggetto a variazione o integrazioni qualora intervengano nuove disposizioni legislative nazionali o regionali in materia.
2. L’Ente provvede a dare pubblicità al presente regolamento tramite pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale.

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(artt. 22 e ss. Legge 241/1990 e s.m.i.)

Regolamento Camera di Commercio di Arezzo Siena approvato dal Consiglio con del. n. del

ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI AREZZO SIENA

Io sottoscritt_

Dati anagrafici*	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ / data di nascita
Residenza*	indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero	
Recapiti*	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono			

nella mia qualità di:

diretto interessato delegato legale rappresentante soggetto portatore di interessi diffusi
ai sensi e per gli effetti del Capo V della Legge 241/1990, e del Capo II del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di
accesso documentale ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDO

la presa visione

il rilascio di n. copie semplici

il rilascio di n. copie conformi all'originale

dei sottoindicati documenti amministrativi*:

(specificare i dati identificativi del documento: ufficio che ha predisposto l'atto, posizione o classificazione, n° protocollo, data, oggetto, altro)

.....
.....
.....
.....

(1) – indicare l'ufficio che ha prodotto l'atto o che lo detiene

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

per i seguenti motivi*:

(specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta):

.....
.....
.....

Chiedo, inoltre, che l'accesso ai documenti avvenga secondo le modalità sottoindicate:

- o presso l'ufficio competente (*per visione e/o per richiesta copie*)
- o trasmissione via fax (*solo per copie semplici – max 5 fogli*)
- o trasmissione via PEC
- o spedizione postale (*spese a carico del richiedente*)

Mi impegno, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa (v. in calce), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, per il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza.

_____ (luogo e data)

_____ (firma)*

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

(allegare documento di identità, ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo Siena con sede legale Via Spallanzani, 25 52100 Arezzo; sede secondaria piazza Matteotti, 30 53100 Siena ; Tel. Sede Legale: 0575/3030 Tel. Sede Secondaria: 0577/202511 PEC cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

I contatti del responsabile della protezione dei dati personali, sono:

I dati personali richiesti sono quelli minimi necessari per la definizione del procedimento amministrativo avviato sottoscrivendo il presente modulo e disciplinato ai sensi delle seguenti disposizioni normative: Legge 241/1990; il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'ammissibilità e la procedibilità del medesimo.

I dati personali conferiti saranno trattati da personale autorizzato debitamente istruito e sono destinati ad essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificato. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex art.li 22 e segg. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi saranno comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. Sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sull'Albo online per la fase integrativa dell'efficacia (ove prevista) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale al link amministrazione trasparente in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.L.gs. 33/2013 nonché dal P.T.P.C.T. I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati fino all'autorizzazione da parte della competente sovrintendenza alla loro distruzione. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali più sopra indicati. E' possibile proporre reclamo al garante con le modalità meglio specificate nella più ampia informativa disponibile sul sito istituzionale al seguente link: www.as.camcom.it.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e

Regolamento Camera di Commercio di Arezzo Siena approvato dal Consiglio con del. n. del

ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI AREZZO SIENA

Io sottoscritt_

Dati anagrafici*	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ / data di nascita
-------------------------	------	---------	----------------	------------------	------------------------

Residenza*	indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero
-------------------	-----------	-----	--------	-------------------

Recapiti*	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono
------------------	---------------------------	----------

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

CHIEDO

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria

.....

ALLEGO

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa (v. in calce), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, per il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza.

(luogo e data)

(firma)*

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo Siena con sede legale Via Spallanzani, 25 52100 Arezzo; sede secondaria piazza Matteotti, 30 53100 Siena ; Tel. Sede Legale: 0575/3030 Tel. Sede Secondaria: 0577/202511 PEC cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

I contatti del responsabile della protezione dei dati personali, sono:

I dati personali richiesti sono quelli minimi necessari per la definizione del procedimento amministrativo avviato sottoscrivendo il presente modulo e disciplinato ai sensi delle seguenti disposizioni normative: D.Lgs. n. 33/2013; il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'ammissibilità e la procedibilità del medesimo.

I dati personali conferiti saranno trattati da personale autorizzato debitamente istruito e sono destinati ad essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificato. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex art.li 22 e segg. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi saranno comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. Sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sull'Albo online per la fase integrativa dell'efficacia (ove prevista) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale al link amministrazione trasparente in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.L.gs. 33/2013 nonché dal P.T.P.C.T. I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati fino all'autorizzazione da parte della competente sovrintendenza alla loro

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

distruzione. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali più sopra indicati. E' possibile proporre reclamo al garante con le modalità meglio specificate nella più ampia informativa disponibile sul sito istituzionale al seguente link: www.as.camcom.it.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Regolamento Camera di Commercio di Arezzo Siena approvato dal Consiglio con del. n. del

ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI AREZZO SIENA

Io sottoscritt_

Dati anagrafici*	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ / data di nascita
Residenza*	indirizzo		CAP	Comune	Prov/Stato estero
Recapiti*	@ indirizzo PEC/e-mail		telefono		

CHIEDO

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dalla Camera di Commercio
(art. 5, co. 2, d.lgs. 33/2013)

Documento	descrizione del contenuto*		
	autore	destinatario	/ / data

Dato	descrizione del contenuto*		
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	dal / / al / / periodo di riferimento	

ALLEGO

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa (v. in calce), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, per il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza.

(luogo e data)

(firma)*

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo Siena con sede legale Via Spallanzani, 25 52100 Arezzo; sede secondaria piazza Matteotti, 30 53100 Siena ; Tel. Sede Legale: 0575/3030 Tel. Sede Secondaria: 0577/202511 PEC cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

I contatti del responsabile della protezione dei dati personali, sono:

I dati personali richiesti sono quelli minimi necessari per la definizione del procedimento amministrativo avviato sottoscrivendo il presente modulo e disciplinato ai sensi delle seguenti disposizioni normative: D.Lgs. n. 33/2013; il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'ammissibilità e la procedibilità del medesimo.

I dati personali conferiti saranno trattati da personale autorizzato debitamente istruito e sono destinati ad essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificato. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex art.li 22 e segg. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi saranno comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. Sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sull'Albo online per la fase integrativa dell'efficacia (ove prevista) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale al link amministrazione trasparente in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.L.gs. 33/2013 nonché dal P.T.P.C.T. I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati fino all'autorizzazione da parte della competente sovrintendenza alla loro distruzione. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali più sopra indicati. . E' possibile proporre reclamo al garante con le modalità meglio specificate nella più ampia informativa disponibile sul sito istituzionale al seguente link: www.as.camcom.it.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

ISTANZA DI RIESAME

(art. 5, c. 7, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Regolamento Camera di Commercio di Arezzo Siena approvato dal Consiglio con del. n. del

ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI AREZZO SIENA

c.a. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Io sottoscritt_

Dati anagrafici*	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ / data di nascita
-------------------------	------	---------	----------------	------------------	------------------------

Residenza*	indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero
-------------------	-----------	-----	--------	-------------------

Recapiti*	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono
------------------	---------------------------	----------

Premesso che:

In data _____ presentavo alla CCIAA di Arezzo Siena istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 - con vostro protocollo (indicare il numero di protocollo della domanda originaria) n. _____ del _____;

A tale istanza la CCIAA di Arezzo Siena:

non forniva riscontro entro il termine indicato dall'art. 5, comma 6 del D.Lgs. n. 33/2013;

opponeva diniego totale formalizzato con provvedimento (indicare gli estremi della decisione amministrativa oggetto della domanda di riesame) n. _____ del _____ e comunicazione del _____ prot. _____;

opponeva diniego parziale formalizzato con provvedimento (indicare gli estremi della decisione amministrativa oggetto della domanda di riesame) n. _____ del _____ e comunicazione del _____ prot. _____;

CHIEDO

che la S.V. voglia condurre un riesame dell'istanza di accesso a suo tempo presentata e ciò ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs. 33/2013.

Si riportano a tal fine le seguenti controdeduzioni:

.....
.....

ALLEGRO

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa (v. in calce), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, per il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza.

(luogo e data)

(firma)*

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Nota

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511

Avverso la decisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al [decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla riservatezza 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Arezzo Siena con sede legale Via Spallanzani, 25 52100 Arezzo; sede secondaria piazza Matteotti, 30 53100 Siena ; Tel. Sede Legale: 0575/3030 Tel. Sede Secondaria: 0577/202511 PEC cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

I contatti del responsabile della protezione dei dati personali, sono:

I dati personali richiesti sono quelli minimi necessari per la definizione del procedimento amministrativo avviato sottoscrivendo il presente modulo e disciplinato ai sensi delle seguenti disposizioni normative: D.Lgs. n. 33/2013; il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'ammissibilità e la procedibilità del medesimo.

I dati personali conferiti saranno trattati da personale autorizzato debitamente istruito e sono destinati ad essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificato. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex art.li 22 e segg. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi saranno comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. Sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sull'Albo online per la fase integrativa dell'efficacia (ove prevista) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale al link amministrazione trasparente in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.L.gs. 33/2013 nonché dal P.T.P.C.T. I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati fino all'autorizzazione da parte della competente sovrintendenza alla loro distruzione. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali più sopra indicati. E' possibile proporre reclamo al garante con le modalità meglio specificate nella più ampia informativa disponibile sul sito istituzionale al seguente link: www.as.camcom.it.

Camera di Commercio

Industria Artigianato Agricoltura Arezzo - Siena

Sede Legale: Via Lazzaro Spallanzani, 25 - 52100 Arezzo

Sede Secondaria: Piazza Giacomo Matteotti, 30 - 53100 Siena

Tel. Sede Legale 0575/3030 - Tel. Sede Secondaria 0577/202511

PEC: cciaa.arezzosiena@as.legalmail.camcom.it

C.F./P.IVA 02326130511